מכרז כ"א פנימי/חיצוני 39/2026

לעיריית נשר דרוש/ה

רכז/ת רכש מכרזים והתקשרויות

תיאור התפקיד: רכז/ת רכש מכרזים והתקשרויות **כפיפות ארגונית:** מנהלת מח' רכש ואספקה

דירוג: מנהל/ מח"ר **מתח דרגות:** +9-7 / +39 -37 **היקף משרה:** 100%

תיאור התפקיד:

סיוע שוטף למחלקת הרכש מכרזים וההתקשרויות בריכוז, תיאום ומעקב אחר הליכי רכש, מכרזים, חוזים, הזמנות והתקשרויות, בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה, לנהלי העירייה ולהוראות הדין.

עיקרי התפקיד:

- ריכוז וסיוע בקידום הליכי רכש והתקשרויות, לרבות בקשות להצעות מחיר ומכרזים, בהתאם להנחיות הממונה.
- מעקב אחר חוזים והתקשרויות, לרבות חתימות, הארכות, ערבויות, אישורי ביטוח ותוקף מסמכים.
- ריכוז והכנת חומרים לוועדת המכרזים, לוועדות שלושה ולוועדות מקצועיות, לרבות זימונים, סדרי יום וטיוטות פרוטוקולים.
- הקמת הזמנות במערכת הממוחשבת ומעקב אחר אישורן, מימושן, יתרותיהן וסגירתן.
- מעקב אחר קבלת הצעות, אישורים, חתימות ומסמכים נדרשים ממחלקות העירייה ומספקים.
- מתן מענה ותיאום שוטף מול מחלקות העירייה, ספקים וגורמים מקצועיים, והצפת חוסרים, עיכובים וחריגים בפני הממונה.
- עדכון נתונים, ניהול מעקבים, תיוק ושמירת מסמכים במערכות הממוחשבות ובתיקי ההתקשרות.
- ביצוע מטלות נוספות ,בהתאם לצורכי המחלקה ולהנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- סדר, ארגון ודיוק בפרטים.
- אחריות, אמינות ודיסקרטיות.
- יכולת מעקב אחר מספר משימות ותהליכים במקביל.
- יכולת ניסוח טובה בכתב ובעל פה.
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודה בצוות.
- יכולת תיאום ועבודה מול גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה.
- יכולת למידה והיכרות עם נהלים ותהליכי עבודה.
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה בלוחות זמנים.

286095

<u>תנאי סף השכלה</u>

- בגרות מלאה- חובה
- בעל.ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון
- **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל- יתרון
- **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל- יתרון
- **או** אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).- יתרון

<u>תנאי סף- ניסיון מקצועי</u>

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום הרכש, המכרזים, ההתקשרויות או הכספים
- ניסיון בעבודה מול ספקים ונותני שירותים - חובה.
- ניסיון בעבודה עם מערכות רכש או מערכות כספיות ממוחשבות - יתרון.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית, בגוף ציבורי או במגזר הציבורי – יתרון

<u>דרישות נוספות:</u>

- שליטה טובה ביישומי Office, בדגש על Word, Excel ו-Outlook.
- יכולת ניסוח והתבטאות טובה בשפה העברית, בכתב ובעל פה.

* **העדר הרשאה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א- 2001.**
* **יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967**
* **יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**
*

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח ומסמכים באתר העירייה עד **יום א' 22/11/2026 בשעה 12:00**

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי,
ראש העיר

286095