

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 36/2026

לעיריית נשר דרוש/ה
מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד: מנהל/ת חשבונות **כפיפות ארגונית:** גזבר העירייה **דירוג:** מנהלי מתח **דרגות:** בהתאם להכשרת המועמד/ת **היקף משרה:** 100%

טווח שכר משוער: 8,700 ש"ח ברוטו (כולל אחזקת רכב) הערה: תחשיב זה משמש כהדמיה בלבד, הוא אינו מחייב ולא ניתן להקנות מכוחו זכויות.

תיאור התפקיד:

1. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי:

- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותייעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
- עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פרעון מלוות, בהתאם לצורך.
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית (רשויות שכנות, איגודי ערים, מועצה דתית, חברה כלכלית, עמותות, חברה למתנ"סים וכיוצ"ב).
- עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסות הנרשמות במחלקת המיסים והגבייה.

2. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות:

- בדיקה והבאה לאישור על חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרות ולחוזים של הרשות.
- סיוע בהכנת דוחות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעונים ובסוף שנה, למשרד הפנים ולמועצת הרשות בהתאם לבקשת הממונה.
- עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראת הממונה.
- בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.
- ביצוע כל מטלה בתחום הכספים בהתאם לדרישות גזבר העירייה ומנה"ח ראשית.

תנאי סף- השכלה:

- השכלה תיכונית - יתרון
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות (תעודת הכשרה מטעם משרד העבודה והרווחה) - חובה
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 3 - יתרון

תנאי סף- ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום הנהלת חשבונות.

כישורים אישיים:

- סדר וארגון
- דיוק בפרטים
- אמינות ואחריות אישית
- עברית ברמה גבוהה
- היכרות עם תוכנות Office

docx.284212

דרך השלום 20, נשר | מיקוד: 3665119 | טל': 04-8299200

Derech Hashalom 20, Nesher | Zip. 3665119 | Tel. 04-8299200 | www.nesher.muni.il

* יצוין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הערה: יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרף קו"ח ומסמכים נדרשים, באתר העירייה עד יום ה' 22/10/2026 בשעה 12:00

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר

רועי לוי
ראש עיריית נשר
11-10-2026

docx.284212

דרך השלום 20, נשר | מיקוד: 3665119 | טל': 04-8299200

Derech Hashalom 20, Nesher | Zip. 3665119 | Tel. 04-8299200 | www.nesher.muni.il