

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 21.2026

לעיריית נשר דרוש/ה

מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית

תיאור התפקיד: מנהל/ת מנהלת התחדשות עירונית

כפיפות ארגונית: מהנדס הרשות **זירוג ודרגה:** חוזה אישי בכפוף להנחיות משרד הפנים 70% - 60% משכר מנכ"ל **היקף משרה 100%**

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום ההתחדשות העירונית.
- ייזום, הובלה וניהול של התחדשות עירונית ברשות המקומית.
- ניהול והנחייה מקצועית של צוות העובדים במינהלת.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום ההתחדשות העירונית
א. הגדרת מטרות המינהלת לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
ב. ניסוח תכנית פעולה ותכניות עבודה רב שנתיות לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.

2. תכלול וניהול של מיזמי ההתחדשות העירונית ברשות מקומית

- א. הובלת גיבוש ופרסום מסמכי המדיניות התכנונית ונהלי העבודה לקידום מיזמי התחדשות עירונית ברשות המקומית.
 - ב. תיאום וסנכרון פעולות הרשות המקומית במתחמים המיועדים להתחדשות עירונית בשיתוף עם יתר האגפים ברשות המקומית.
 - ג. עבודה שוטפת מול גופים ממשלתיים, כגון מינהל התכנון, רשות מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון וכו'.
 - ד. קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, לרבות עיסוק שוטף בסוגיות תכנוניות, חברתיות, משפטיות וכלכליות.
 - ה. הקמת והפעלת ערוצי השירות, לרבות הפצת ידע ומידע בתחום ההתחדשות העירונית, עבור יזמים, בעלי נכסים, תושבים ובעלי מקצוע.
- ו. גיבוש מדיניות ותכנית פעולה בתחומי ההסברה וההכשרות המקצועיות לתושבים, יזמים, בעלי מקצוע ועובדי הרשות המקומית.
 - ז. האצת מימוש פרויקטים של התחדשות עירונית בשטחי הרשות המקומית לרבות גיבוש ההסכמים הנדרשים לחתימה מצד הרשות המקומית.

3. ניהול והנחייה מקצועית של המינהלת וצוות העובדים במינהלת

- א. תכנון, ניהול ובקרה של תקציב המינהלת.
- ב. ניהול העבודה השוטפת של המינהלת, לרבות הנחייה מקצועית של עובדי המינהלת.
- ג. בניית תכנית עבודה אישית, לרבות יעדים מדידים, עבור כל אחד מעובדי המינהלת.

docx.276843

ד. הפעלת יועצים מקצועיים חיצוניים בהתאם לצורך.
ה. קבלת עדכונים והנחיות מקצועיות המתקבלות מעת לעת, והעברתן לעובדי המינהלת והיועצים המקצועיים.

דרישות התפקיד - השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל, עבודה סוציאלית.

דרישות התפקיד – ניסיון מקצועי:

- **בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:**
חמש שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים:
ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כלכלי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים **מתוכנן** 3 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
עבור בעל תואר אקדמי באדריכלות או תכנון ערים, לא תיזרש תקופת הניסיון בתחום התכנון והבניה.
 - **עבור הנדסאי רשום:**
שש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כלכלי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים **מתוכנן** 4 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
 - **עבור טכנאי רשום:**
שבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כלכלי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים **מתוכנן** 5 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.**
- * **יובהר כי הניסיון בתחום התכנון והבניה והניסיון המקצועי, כמפורט לעיל, יכול להיות חופף או מצטבר.**

docx.276843

דרישות התפקיד – ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים נוספים:

- ייצוגיות
- שירותיות
- יכולת הובלת עובדים ותהליכים רוחביים ומורכבים
- השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו),
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
- עבודה בשעות לא שגרתיות

* **הליכי המיון למשרה: מועמדים העומדים בתנאי הסף יידרשו לעבור מבחני התאמה כחלק מתהליך הגיוס**

* **העדר הרשאה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.**

* **יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

* **הערה: יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967**

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד יום ד' 17/6/2026 בשעה 12:00 באתר העירייה

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי

ראש העיר