



עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 11/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

מאי 2026

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
13:00 בשעה 8.6.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00 בשעה 17.6.2026	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט : <https://www.nesher.muni.il/bids>



חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

רשימת נספחים במכרז:

- נספח א' 1 – הצעה כספית
- נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם
- נספח א' 3 – טופס ניקוד ממליצים
- נספח א' 4 – ערבות הגשה
- נספח א' 5 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח א' 6 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
- נספח א' 7 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- נספח א' 8 – תצהיר מידע פלילי
- נספח א' 9 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
- נספח א' 10 – כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
- נספח א' 11 - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח א' 12 - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
- נספח ב – הסכם התקשרות
- נספח ב' 1 – מפרט עבודות
- נספח ב' 2 – ערבות ביצוע
- נספח ב' 3 – אישור קיום ביטוחים
- נספח ב' 4 – סיקרי נגישות

1. כללי

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר (להלן: "העבודות") כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").
- 1.2. על המציע לבדוק ולבחון היטב את מסמכי המכרז והסכם התקשרות על נספחיהם, וכן את היקף העבודות וכל הנדרש לשם ביצוע העבודות.
- 1.3. העבודות יבוצעו לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לבצע עבודות להתאמת נגישות בהתאם לדרישות המזמין.
- 1.4. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בכל התנאים והדרישות המצטברים הקבועים במסמכי המכרז, ושהצעתם נערכה כדין על פי דרישות ותנאי מכרז זה.
- 1.5. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש תאגידי עירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה יידרש להעניק להם את העבודות, לפי הצורך (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו.

2. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 2.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.
- 2.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: 500 ש"ח (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 2.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il
- 2.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.
- 2.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה, בהשתתפות במכרז ובהמצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

3. תנאי סף

- 3.1. על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן:
 - 3.1.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד תושב ואזרח ישראל, הרשום כדין כעוסק מורשה, או תאגיד הרשום כדין בישראל. מובהר כי תנאי סף המתייחסים למציע, חייבים להתקיים במציע עצמו.
 - 3.1.2. המציע רשום בפנקס הקבלנים בענף 200, בסיווג כספי א'2 לפחות, כאשר הרישום בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות.
המציע נדרש לצרף להצעתו העתק אישור רישום תקף בפנקס הקבלנים.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

3.1.3. המציע ביצע, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, עבודות הנגשת שטחי ציבור ו/או מוסדות ציבור, עבור שני גופים ציבוריים לפחות, בהיקף כספי של 500,000 ₪ לפחות, לפני מע"מ, עבור כל גוף ציבורי.

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר ניסיונו, בנוסח **נספח א'2**, וכן אסמכתאות המעידות על ביצוע העבודות כאמור, לרבות מכתבי המלצה, אישורי מזמין, חשבונות מאושרים, הסכמים או כל מסמך אחר שיש בו כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף, לשביעות רצון העירייה.

3.1.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להבטחת הצעתו במכרז, כמפורט במסמכי המכרז.

3.2. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, האישורים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, באופן ברור ומלא.

4. **תנאים נוספים**

4.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- תעודת רישום.
- תקנון ההתאגדות.
- תדפיס רשם חברות עדכני.
- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד עדכני.

4.2. כמו כן, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

- אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, **בנוסח הרצ"ב בנספח א'5**.
- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, **בנוסח הרצ"ב בנספח א'6**.
- הצהרה העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה/לחבר מועצה **בנוסח הרצ"ב בנספח א'7**.
- תצהיר מידע פלילי **בנוסח הרצ"ב בנספח א'8**.
- תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל / חדלון פירעון, **בנוסח הרצ"ב בנספח א'9**.
- כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, **בנוסח הרצ"ב בנספח א'10**.
- תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות, **בנוסח הרצ"ב בנספח א'11**.
- תצהיר על תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים שלא כדין, **בנוסח הרצ"ב בנספח א'12**.
- אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

5. טופס הצעת המחיר

- 5.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.
- 5.2. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 5.3. לסכומים הנקבועים בהצעת המחיר, יתווסף מע"מ כחוק.
- 5.4. אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע יהא קבוע וסופי לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא. התמורה תחושב בהתאם למחירון דקל להסכמי מסגרת, כפי שיעודכן מעת לעת, לאחר החלת אחוז ההנחה הקבוע שהציע המציע.
- 5.5. לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שתחושב בהתאם למחירון דקל להסכמי מסגרת, כפי שיעודכן מעת לעת, ולאחר החלת אחוז ההנחה שהוצע על ידו, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהזמנת עבודה מאושרת כדין.

6. ערבות הגשה:

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), בתוקף ליום 17.9.2026, לפי הנוסח שבנספח א' 4, הניתנת למימוש מיידי וללא תנאים למשך כל תקופת תוקפה.
- 6.2. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש או בערבות בנוסח שונה תיפסל על הסף.
- 6.3. הערבות תשמש להבטחת מילוי מלוא תנאי המכרז ובכלל זה התחייבות לחתום על ההסכם.
- 6.4. העירייה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות ב- 90 יום נוספים. אי הסכמה להארכה תיחשב כחזרה מההצעה ותאפשר לעירייה לחלט את הערבות ולבחור במציע אחר.
- 6.5. העירייה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו המציע לא עמד בהתחייבויותיו, מבלי לגרוע מזכויותיה לפיצוי נוסף.

7. אופן הגשת מסמכי המכרז:

- 7.1. המציע יחתום על כל עמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, ויצרפם למעטפה סגורה (להלן: "מסמכי המכרז").
- 7.2. את מסמכי המכרז יש להגיש במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה נוסף. בתוך המעטפה יוגשו שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – על גבי החסן נייד (Disk On key) בפורמט PDF.
- 7.3. בכל מקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטלי – יגבר העותק הקשיח.
- 7.4. כל השמטה, שינוי או הסתייגות במסמכי המכרז, בין על ידי תוספת או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים להביא לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת העירייה.
- 7.5. את המעטפה יש להגיש ידנית, לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר, ברח' דרך השלום 20, עד ליום 17.6.2026 בשעה 13:00.
- 7.6. לא תתקבל הצעה שתישלח בדואר, בדואר אלקטרוני, בפקס או בכל אמצעי אחר מלבד הגשה ידנית.

מכרז פומבי מס' 11/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

8. תנאים כלליים:

- 8.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, והיא רשאית, בין היתר:
- 8.1.1. לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים לשם בחינת ההצעות.
 - 8.1.2. שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה ביחס לאומדן ולהצעות האחרות.
 - 8.1.3. לדחות הצעות של מציעים אשר עבודתם בעבר לא הייתה לשביעות רצונה או שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
 - 8.1.4. לדרוש, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, השלמת מסמכים או אישורים שנדרש לצרפם (למעט ערבות ההצעה).
- 8.2. רק מי שרכש את מסמכי המכרז במועד ובאופן שנקבע ייחשב כמציע.
- 8.3. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות ערבויות, יחולו על המציע בלבד.
- 8.4. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת לא יהיה רשאי להגיש במקביל הצעה נוספת באמצעות גוף מאוגד אחר שבו מי מבעליו, בעלי מניותיו, מנהליו, נושאי משרה או שותפיו קשור למציע.

9. שאלות הבהרה

- 9.1. לא יתקיימו סיור או מפגש מציעים.
- 9.2. ניתן להפנות שאלות הבהרה בנוגע למסמכי המכרז ו/או להסכם ההתקשרות לביצוע העבודות, באמצעות דוא"ל: micrazim@nesher.muni.il, עד ליום **8.6.2026 בשעה 13:00**. יש לציין את שם הפונה ולפרט את מהות השאלה או אי הבהירות. באחריות הפונה לוודא טלפונית את קבלת הדוא"ל בטלפון: 04-8299120.
- 9.3. התשובות יינתנו בכתב בלבד ויופצו בעמוד המכרז שבאתר העירייה.
- 9.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת.
- 9.5. את השאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון, יש להעביר במסמך Word **בלבד** במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך/הנספח אליו מתייחסת הבהרה	עמוד, פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

9.6. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה, ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

9.7. יש להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים. מובהר כי לא תחייבנה העירייה תשובות בע"פ או בטלפון – רק מענה כתוב שפורסם באתר העירייה מחייב.

9.8. העירייה רשאית להשיב גם על שאלות שיוגשו לאחר המועד האחרון, אם מצאה שהן בעלות משקל מיוחד.

9.9. העירייה רשאית, בכל עת עד המועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים במסמכי המכרז ביוזמתה או כתוצאה משאלות. שינויים אלו יפורסמו באתר, ייחשבו כחלק מהמסמכים, ויצורפו חתומים להצעה.

10. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

10.1. בחינת ההצעות תתבצע לפי שקלול של 60% מחיר ו- 40% איכות, כמפורט להלן:

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	הצעת מחיר	ההצעה הכספית הזולה ביותר תזכה לניקוד המירבי, ההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה הכספית הזולה ביותר.	מקסימום 60 נקודות
2.	ניסיון	כל פרויקט נוסף מעבר ל- 2 שנדרשו בתנאי המכרז יזכה את המציע ב- 5 נקודות, עד 20 נקודות. לצורך ניקוד האיכות, "פרויקט נוסף" משמעו פרויקט שפורט על ידי המציע בנספח א'2, מעבר לשני הפרויקטים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף, ואשר עניינו ביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ו/או מוסדות ציבור, שבוצע החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף כספי של 500,000 ₪ לפחות לפני מע"מ.	מקסימום 20 נקודות
3.	המלצות	העירייה תיצור קשר עם 2 עד 4 מזמיני עבודה קודמים של הקבלן (בין אם פורטו על ידי המציע בהצעתו ובין אם לאו) ותשאל אותם שאלות באמצעות טופס ייעודי כמפורט בנספח א' 3. אין למלא את הטפסים באופן עצמאי. טפסים אלו מובאים לידיעת המציעים בלבד. יבוצע ממוצע ניקוד הטפסים.	מקסימום 20 נקודות
	סה"כ		מקסימום 100 נקודות

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

מבלי לגרוע מאופן ניקוד ההצעות כמפורט לעיל, העירייה תהא רשאית לבצע בדיקות נוספות ביחס למציעים, לרבות ביחס לידע מקצועי, כושר ביצוע, יציבות כספית, טיב עבודות קודמות והיעדר תביעות או מחלוקות מהותיות, וזאת לצורך בחינת סבירות ההצעה, עמידת המציע בתנאי המכרז והתאמתו לביצוע ההתקשרות

11. תקופת ההתקשרות:

- 11.1. ההתקשרות תהיה התקשרות מסגרת, ללא התחייבות למינימום עבודות, למשך 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
- 11.2. העירייה רשאית להאריך את התקופה בשלוש אופציות נוספות של עד שנה כל אחת, כך שסך כל התקופה לא יעלה על 5 שנים.
- 11.3. הזמנת עבודה שתמסר בתקופת ההתקשרות או שנות האופציה עשויה להסתיים לאחר סיום התקופה, כאשר ההסכם יישאר בתוקף עד להשלמת העבודה.
- 11.4. העירייה רשאית, בהודעה של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות. למציע לא תהיינה כל טענות או דרישות עקב כך, למעט תשלום בגין עבודות שבוצעו בפועל עד למועד ההפסקה.

12. חתימת החוזה והתמורה

- 12.1. הזוכה יידרש לחתום על ההסכם בנוסח המצורף (נספח ב'), בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ולהמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע.
- 12.2. אם הזוכה לא יחתום על ההסכם – העירייה רשאית לבחור במציע אחר, או לבטל את המכרז, בנוסף לכל סעד אחר העומד לה.

רועי לוי

ראש העיר

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 1 – הצעה כספית

המציע: _____, ע.מ/ ח.פ.: _____ טלפון: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

- המציע מאשר כי לפני הגשת הצעה זו, למד את תנאי המכרז וההסכם על נספחיהם, וכן את התנאים השוררים במקומות המיועדים לביצוע העבודות ובסביבתן, לרבות תוכניות הביצוע, ובדק היטב את כל התנאים והגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
 - המציע מאשר כי ידוע לו שעליו לדאוג בעצמו ועל חשבונו לקבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות לביצוע העבודות, כגון: אישורי חפירה/עבודה מחב' חשמל, בזק, חב' הכבלים, רשות העתיקות וכו', וממחלקות המזמין.
 - המציע מאשר כי קיבל מאת המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים שביקש לדעת לצורך הגשת הצעה זו.
1. יש למלא את אחוז ההנחה בטבלה שלהלן:

העבודות	אחוז הנחה ממחירון דקל להסכמי מסגרת המתעדכן מעת לעת לביצוע העבודות והשירותים
ביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר	אחוז הנחה במספרים: _____ אחוז הנחה במילים: _____ אחוזים _____

2. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום, וכנגד המצאת חשבונית מס.
3. יובהר כי אחוז ההנחה המוצע הוא אחוז הנחה אחד, אחיד וקבוע, אשר יחול על כלל הסעיפים במחירון דקל להסכמי מסגרת, כפי שיעודכן מעת לעת, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.
4. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שבה לא צוין אחוז הנחה ממחירון דקל כאמור.
5. במקרה שבו סעיף מסוים אינו מופיע במחירון דקל להסכמי מסגרת, יחול אחוז ההנחה שהציע המציע על הסעיף המקביל במחירון דקל הרלוונטי ביותר לסוג העבודה.
6. המחירים שייקבעו לאחר החלת אחוז ההנחה יהיו בהתאם למחירון דקל להסכמי מסגרת המתעדכן מעת לעת.
7. אחוז ההנחה המוצע יהא קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות ולא ישתנה מכל סיבה שהיא.
8. הצעת המחיר כוללת את כלל העלויות הנדרשות לביצוע מלוא העבודות בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, לרבות אחריות, בדק וטיב בגין כל עבודה, ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שתיקבע בהתאם למחירון דקל לאחר החלת אחוז ההנחה שהוצע על ידו.
9. ידוע למציע כי מדובר בהסכם מסגרת בלבד, וכי העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודות כלשהו מכוח המכרז. ביצוע העבודות בפועל יהא בהתאם להזמנות עבודה שיונפקו מעת לעת, לפי צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם

על המציע לפרט בטבלה ביחס לשנים 2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, עבודות אשר ביצע בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, בהנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור כאמור בתנאי הסף של המכרז.

מס'	שם הגוף הציבורי	פירוט העבודות	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	ממליץ (שם וטלפון)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים ופרטי התקשרות עם הממליצים.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עורך-דין

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 3 – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות ממליצים וישאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ/ע.מ: _____

שם הגוף הציבורי: _____ שיחה עם מר/גב': _____

<u>תאר את מידת עמידת הקבלן בלוחות הזמנים בביצוע העבודות.</u> (1)			
0	1	1.5	1.75
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד
מצוינת <input type="checkbox"/> 2			
<u>תאר את זמינות הקבלן לפניית בעלי תפקיד שונים ברשות ומנהלי הפרויקטים:</u> (2)			
0	1	1.5	1.75
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד
מצוינת <input type="checkbox"/> 2			
<u>תאר את התרשמותך מבקשות הקבלן לתוספות וחריגים, ובכלל זה האם היו מוצדקות וסבירות:</u> (3)			
0	1	1.5	1.75
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד
מצוינת <input type="checkbox"/> 2			
<u>תאר את מידת שיתוף הפעולה, גמישות של הקבלן ועמידה בתנאי החוזה עמו:</u> (4)			
0	1	1.5	1.75
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד
מצוינת <input type="checkbox"/> 2			
<u>תאר את מידת המלצתך להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע עבודות נגישות:</u> (5)			
0	1	1.75	2
לא מומלץ	אין מניעה	מומלץ	מומלץ מאד

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 4 - ערבות להגשת הצעה

תאריך: _____

לכבוד :
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1. לבקשת _____ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המציע בקשר למכרז פומבי מס' 11/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד המציע.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 17.9.2026 (כולל). לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בנק

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 5 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד שם המציע

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

* מציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 6 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תצהיר

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם נשוא מכרז זה ומילוי תנאי ההסכם בקשר לשירותים אלו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 7 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 ככלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**

2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.

2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפק' העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

חתימה וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 11/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 8 – תצהיר מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי המציע, בעלי השליטה במציע, ומנהל המציע).

אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום /ע.מ. _____, שהוא המציע (להלן – "המציע") במכרז מספר _____ ל _____ ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט 2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן באחת העבירות המנויות להלן¹:

2.1.1 חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1052;

2.1.2 פקודת מס הכנסה;

2.1.3 פקודת המכס;

2.1.4 חוק מס ערך מוסף;

2.1.5 חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;

2.1.6 סעיפים 290-297, 383-393 ו-414-438 לחוק העונשין;

2.1.7 חוק ניירות ערך;

2.1.8 חוק התחרות הכלכלית;

2.1.9 חוק איסור הלבנת הון;

2.1.10 חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

3. אין כנגדי רישום פלילי שטרם התיישן או תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). בעבירות שיש עמן קלון או הנוגעת לתחום עיסוקי, בהתאם לאופי המכרז, לרבות עבירות מרמה או שוחד או אלימות.

3.1 יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

4. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של עיריית נשר, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

תאריך: _____ חתימה: _____

הובהר לי כי במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

על פי התוספת הרביעית לחוק.1

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 9 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 10 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הח"מ, שם הספק/קבלן _____

מס' ת"ז/תאגיד _____ כתובת _____

מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ו/או טובין לעיריית נשר (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז זה.

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום:

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים / הטובין לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים / הטובין נשוא החוזה, באופן רציף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקה והתקנת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

_____ **חתימת המציע**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ **עו"ד,**

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 11 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, עובד אצל/ פועל מטעם/משמש כשלוחו של _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז פומבי לצורך חתימת הסכם התקשרות עם עיריית נשר (להלן: "העירייה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי העירייה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י הספק או מידע שהספק נחשף אחריו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה, לרבות מסמכים, כתבי טענות והתכתבויות הנשמרים ע"י העירייה בסודיות, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם העירייה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה, האנשים והגופים עמם היא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
 - 2.1. מידע שבעת גילוי הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.2. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.3. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של הספק ו/או של צד ג' כאמור.
3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי
 - 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של העירייה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
 - 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין העירייה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
 - 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור העירייה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום לעירייה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
 - 3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי העירייה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.
4. התחייבות לשמירת סודיות ולא שימוש במידע
אני מתחייב כדלקמן:
 - 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן העירייה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
 - 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודות המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
 - 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמו, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות העירייה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
 - 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, להשמיד או להחזיר לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם העירייה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

נספח א' 12 - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו - "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו.1976-אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם .

(מחק את המיותר)

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז, 1988-אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז, 1987-אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר, 2002 אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה .

3. הגוף הינו "תושב ישראל "

(מחק את המיותר)

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א, 1991-אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 .

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א, 1991-אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר, 2002 אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על
התצהיר דלעיל .

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

חתימה וחותמת המציע :

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בנשר ביום ____ בחודש ____ בשנת 2026

בין: עיריית נשר

דרך השלום 20

באמצעות מורשי חתימה מטעמה

טל': 04-8299200, פקס: 04-8212116

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין: _____ ח.פ./ת.ז. _____

מרח' _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

מצד שני;

(להלן: "הקבלן")

- הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 11/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר, כמפורט במסמכי המכרז, במפרט העבודות, בסקרי הנגישות ובהוראות הסכם זה על נספחיו.
- והואיל** והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז, לאחר שבחן את מסמכי המכרז והסכם זה על נספחיהם, את מהות העבודות, את תנאי ביצוען ואת כל הדרוש לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה;
- והואיל** וועדת המכרזים של העירייה, בישיבתה מיום _____, המליצה לקבל את הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז, וראש העיר אישר את המלצת ועדת המכרזים;
- והואיל** והעירייה מעוניינת למסור לקבלן, מעת לעת ולפי צרכיה, ביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר, והכול במסגרת הסכם מסגרת וללא התחייבות מצד העירייה להיקף עבודות מינימלי כלשהו;
- והואיל** והקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הרישיונות, הסיווגים, כוח האדם, הציוד, האמצעים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות במלואן, במקצועיות, במועדים ובאיכות הנדרשים על פי מסמכי המכרז והסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא, נספחים והגדרות

- 1.1. המבוא להסכם זה, מסמכי המכרז וכל נספחי ההסכם והמכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. בכל מקום בהסכם זה שבו נאמר בלשון יחיד, אף לשון רבים במשמע, ולהפך; ובכל מקום שבו נאמר בלשון זכר, אף לשון נקבה במשמע, ולהפך, לפי העניין.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן המשמעויות הבאות:
"המכרז" – מכרז פומבי מס' 11/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר, לרבות כל מסמכיו, נספחיו, הודעות העירייה, תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שצורף לו או שנכלל בו.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

"ההסכם" – הסכם זה, לרבות כל נספחיו וכל מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"העבודות" – כלל עבודות ההנגשה, ההתאמות, התיקונים, הפיתוח, התשתית, ההשלמות והעבודות הנלוות הנדרשות לצורך הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר, כפי שיידרשו מעת לעת על ידי העירייה, בהתאם למסמכי המכרז, למפרט העבודות, לסקרי הנגישות, להזמנות עבודה, לצווי התחלת עבודה ולהוראות המנהל.

"המנהל" – מהנדס העירייה או מי שהוסמך על ידו, בכתב או בפועל, לעניין הסכם זה, כולו או חלקו.

"המפקח" – מי שימונה על ידי העירייה, ככל שימונה, לפקח על ביצוע העבודות מטעם העירייה. בהיעדר מינוי מפקח, יראו את המנהל כמפקח לעניין הוראות הסכם זה.

"הקבלן" – הזוכה במכרז, לרבות עובדיו, מנהליו, קבלני המשנה מטעמו וכל מי שפועל מטעמו או עבורו בקשר עם ביצוע ההסכם.

"צו התחלת עבודה" – הוראה בכתב מטעם העירייה, החתומה על ידי מורשי החתימה בעירייה או מי שהוסמך לכך כדין, המורה לקבלן להתחיל בביצוע עבודה מסוימת או קבוצת עבודות מסוימת.

"הזמנת עבודה" – מסמך בכתב מטעם העירייה, שבו יפורטו, בין היתר, מקום ביצוע העבודה, תיאור העבודה, אומדן/כתב כמויות ככל שנדרש, לוחות זמנים, הנחיות ביצוע וכל תנאי נוסף הנדרש לצורך ביצוע העבודה.

"מחירון דקל" – מחירון דקל להסכמי מסגרת, כפי שיעודכן מעת לעת, או כל מחירון דקל אחר שייקבע לפי הוראות מסמכי המכרז או לפי אישור המנהל, במקרה שבו סעיף מסוים אינו מופיע במחירון דקל להסכמי מסגרת.

"אחוז ההנחה" – אחוז ההנחה האחיד שהציע הקבלן בהצעתו למכרז, ואשר יחול על מחירון דקל בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.

"מוסדות ציבור" – לרבות מוסדות חינוך, מבני ציבור, מבנים עירוניים, מתקנים עירוניים וכל מקום אחר שייקבע על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות.

"שטחי ציבור" – לרבות מדרכות, מעברים, רחובות, דרכים, חניות, שטחים פתוחים, גינות, חצרות, שטחים ציבוריים פתוחים וכל שטח ציבורי אחר בתחומי העיר נשר שבו תיידרש העירייה לבצע עבודות הנגשה.

1.5 במקרה של סתירה או אי-התאמה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות נספחיו או מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי קביעת המנהל, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם זה.

1.6 מבלי לגרוע מן האמור, בכל מקרה של סתירה, אי-בהירות או חוסר התאמה בין מסמכי ההסכם או המכרז, יפנה הקבלן למנהל לקבלת הנחיות בכתב, והקבלן יפעל בהתאם להנחיות המנהל. אין בפנייה כאמור כדי לעכב את ביצוע העבודות, אלא אם הורה המנהל אחרת בכתב.

2. מהות ההתקשרות:

2.1 העירייה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, לבצע עבור העירייה עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר, בהתאם להוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, מפרט העבודות, סקרי הנגישות, הזמנות העבודה, צווי התחלת העבודה והוראות המנהל.

2.2 ההתקשרות על פי הסכם זה היא התקשרות מסגרת. העירייה אינה מתחייבת להזמין מן הקבלן היקף עבודות כלשהו, מינימלי או אחר, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי, תשלום, החזר הוצאות או תמורה מכל סוג שהוא בשל אי-הזמנת עבודות, הקטנת היקפו, דחייתו, פיצולו, ביטולו או ביצועו בשלבים.

2.3 העבודות יבוצעו בהתאם לצורכי העירייה, לשיקול דעתה, לתקציביה, לסקרי הנגישות, להחלטות גורמי המקצוע, לאישורי הרשויות המוסמכות ולכל דין.

2.4 העירייה רשאית להזמין מן הקבלן עבודה אחת או מספר עבודות, באתר אחד או במספר אתרים, ברצף או בשלבים, וכן רשאית היא להורות על הגדלה, הקטנה, שינוי, פיצול או ביטול של עבודה, והכול לפי שיקול דעתה ובכפוף להוראות כל דין.

2.5 הקבלן מצהיר כי הוא מודע לכך שהעבודות עשויות להתבצע במוסדות ציבור פעילים, במוסדות חינוך, בשטחים ציבוריים, במדרכות, בדרכים, בסמוך לתנועת כלי רכב והולכי רגל ובסביבה עירונית פעילה, והוא מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על בטיחות הציבור, רציפות פעילות העירייה, ניקיון, סדר, מניעת מטרדים וצמצום הפרעה לציבור ככל הניתן.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהיה למשך 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של העירייה.
- 3.2. לעירייה נתונה זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה, לא יעלה על 5 שנים.
- 3.3. מימוש תקופת הארכה ייעשה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן על ידי העירייה, והקבלן מתחייב להמשיך בביצוע העבודות בתקופת ההארכה בהתאם להוראות הסכם זה וללא שינוי בתנאי ההתקשרות, אלא אם הוסכם אחרת בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של העירייה.
- 3.4. הזמנת עבודה או צו התחלת עבודה שנמסרו לקבלן במהלך תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת הארכה, ימשיכו לחייב את הקבלן עד להשלמת אותה עבודה, גם אם מועד השלמתה חל לאחר תום תקופת ההתקשרות, והוראות הסכם זה ימשיכו לחול על אותה עבודה עד להשלמתה, מסירתה, אישורה וסיום תקופת הבדק החלה לגביה.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן:

- 4.1. הקבלן מצהיר כי הוא אישיות משפטית אחת, הרשומה כדין בישראל, וכי הוא מחזיק בכל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הסיווגים וההסמכות הדרושים לביצוע העבודות, לרבות רישום תקף בפנקס הקבלנים בענף ובסיווג שנדרשו במסמכי המכרז.
- 4.2. הקבלן מתחייב כי כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים והסיווגים הנדרשים לביצוע העבודות יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות, והוא יודיע לעירייה מיד על כל שינוי, הגבלה, התליה, ביטול או פקיעה שלהם.
- 4.3. הקבלן מצהיר כי בדק את מסמכי המכרז, הסכם זה, מפרט העבודות, סקרי הנגישות וכל הנתונים הנוגעים לביצוע העבודות, וכי הוא מוותר על כל טענה בדבר איידיעה, אי-הבנה, טעות, חסר או אי-התאמה, למעט טענה שהעלה בכתב לפני הגשת הצעתו וקיבל לגביה מענה מחייב מן העירייה.
- 4.4. הקבלן מצהיר כי יש בידו כוח אדם מקצועי, מיומן ומוסמך, ציוד, מכונות, כלי עבודה, אמצעי בטיחות, אמצעי שילוט, אמצעים לוגיסטיים וכל יתר המשאבים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
- 4.5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בעצמו, באמצעות עובדיו או באמצעות קבלני משנה שאושרו מראש ובכתב על ידי העירייה, ככל שאושרו. אישור קבלן משנה לא יגרע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לכל מעשה או מחדל של קבלן המשנה.
- 4.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ברמה מקצועית גבוהה, בזהירות, במיומנות, בהתאם לכל דין, תקן, תקנה, היתר, הנחיה מקצועית, הוראת בטיחות, הוראת המנהל והוראת כל רשות מוסמכת.
- 4.7. הקבלן מתחייב להעסיק בכל עבודה בעלי מקצוע מתאימים, מוסמכים ומורשים לפי דין, לרבות מנהל עבודה, ככל שנדרש לפי דין או לפי דרישת המנהל.
- 4.8. הקבלן לא יהיה רשאי להתחייב בשם העירייה, להזמין עבודה בשם העירייה, ליצור חיוב כספי בשם העירייה או ליתן מצג בשם העירייה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של העירייה.
- 4.9. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המנהל, המפקח, יועצי העירייה, מורשי נגישות, מנהלי מוסדות ציבור, מנהלי מוסדות חינוך, גורמי הביטחון, גורמי התפעול וכל גורם עירוני או מוסמך אחר הנוגע לביצוע העבודות.
- 4.10. ככל שביצוע העבודות יחייב כניסה למוסדות חינוך או למוסדות אחרים שבהם נדרש לפי דין אישור מתאים ממשטרת ישראל או מגורם מוסמך אחר, ימציא הקבלן לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות באותם מוסדות, את כל האישורים הנדרשים לפי דין ביחס אליו וביחס לכל עובד, קבלן משנה או מי מטעמו אשר ייכנס למוסדות כאמור.
- 4.11. הקבלן מתחייב כי עובדיו וכל מי מטעמו ינהגו בנימוס, באדיבות ובזהירות כלפי הציבור, עובדי העירייה, תלמידים, הורים, מנהלי מוסדות וכל אדם אחר, וכי העירייה תהיה רשאית לדרוש את הרחקתו של כל עובד או גורם מטעם הקבלן אשר התנהגותו, כשירותו או מקצועיותו אינם לשביעות רצונה.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

5. הזמנת עבודות, צווי התחלת עבודה ולוחות זמנים:

- 5.1. ביצוע כל עבודה לפי הסכם זה יהיה בכפוף להזמנת עבודה או לצו התחלת עבודה מטעם העירייה. הקבלן לא יחל בביצוע עבודה כלשהי אלא לאחר שקיבל הזמנת עבודה או צו התחלת עבודה כדין, אלא אם מדובר בפעולה מיידית למניעת סכנה אשר אושרה על ידי המנהל או מי מטעמו.
- 5.2. לפני ביצוע עבודה מסוימת, וככל שיידרש על ידי המנהל, יבצע הקבלן סיור באתר, יבחן את תנאי השטח, יגיש אומדן או כתב כמויות לאישור המנהל, וימציא כל מסמך, לוח זמנים, תכנית עבודה, תיאום או אישור שיידרש לצורך ביצוע העבודה.
- 5.3. הקבלן לא יחל בביצוע עבודה הטעונה אישור מוקדם של המנהל, אישור בטיחות, אישור משטרה, אישור חפירה, אישור תאגיד מים, חברת חשמל, בזק, חברת תקשורת, רשות העתיקות או כל רשות מוסמכת אחרת, אלא לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים.
- 5.4. הקבלן יחל בביצוע כל עבודה בתוך המועד שייקבע בהזמנת העבודה או בצו התחלת העבודה. בהיעדר קביעה מפורשת, יחל הקבלן בביצוע העבודה בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת צו התחלת העבודה, ויסיים את העבודה בתוך המועד שייקבע על ידי המנהל, בהתחשב במהות העבודה, היקפה ודחיפותה.
- 5.5. במקרים דחופים, בטיחותיים או חריגים, רשאי המנהל להורות לקבלן לבצע עבודה, גידור, תיחום, תיקון, הסרת מפגע או פעולה מיידית אחרת בתוך פרק זמן קצר יותר, לרבות בתוך 24 שעות או פחות, לפי העניין, והקבלן מתחייב להיערך לכך ולפעול בהתאם.
- 5.6. טיפול במפגע בטיחותי רשאי להתבצע בשני שלבים, בהתאם להוראות המנהל: שלב ראשון של גידור, סימון, תיחום או הסרת סכנה מיידית; ושלב שני של ביצוע העבודה המלאה בתוך המועד שייקבע על ידי המנהל.
- 5.7. הקבלן ינהל יומני עבודה מפורטים ביחס לכל אתר עבודה, ויגישם לאישור המפקח או המנהל בתדירות שתקבע העירייה. יומני העבודה יכללו, בין היתר, תיאור העבודות שבוצעו, כוח האדם, ציוד, חומרים, שעות עבודה, אירועים חריגים, הנחיות שהתקבלו, כמויות וכל פרט נוסף שיידרש.
- 5.8. איחור בביצוע עבודה, איעמדה בלוחות זמנים או איהיענות לקריאה דחופה יהוו הפרה של ההסכם ויקנו לעירייה את הזכות להטיל על הקבלן פיצויים מוסכמים ו/או קיזוזים בהתאם להוראות הסכם זה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

6. אופן ביצוע העבודות:

- 6.1. העבודות יבוצעו בהתאם למסמכי המכרז, הסכם זה, מפרט העבודות, סקרי הנגישות, מחירון דקל, התקנים הישראליים החלים, המפרט הכללי הבין-משרדי לעבודות בנייה, ככל שהוא רלוונטי, מפרטי יצרן, הוראות המנהל וכל דין.
- 6.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באופן מלא, תקין, מושלם, בטיחותי ומקצועי, עד לקבלת אישור המנהל כי העבודה הושלמה לשביעות רצון העירייה.
- 6.3. הקבלן יישא באחריות מלאה לתיאום העבודות עם כל הגורמים הנדרשים, לרבות משטרת ישראל, חברת חשמל, בזק, חברות תקשורת, תאגיד מים וביוב, רשות העתיקות, מחלקות העירייה, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך וכל גוף אחר הנדרש לפי דין או לפי הוראות המנהל.
- 6.4. עבודות הכוללות חסימת מדרכות, נתיבי נסיעה, חניות, כניסות למבנים או פגיעה בהסדרי תנועה יתואמו מראש עם העירייה ועם משטרת ישראל, ככל שנדרש, במועד שיאפשר קבלת כל האישורים טרם תחילת ביצוע העבודה.
- 6.5. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בהשגת אישורים, תיאומים, היתרים, שוטרים, פיקוח, הסדרי תנועה, שילוט, גידור, אבטחה, אמצעי בטיחות וכל דרישה אחרת הכרוכה בביצוע העבודות, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהזמנת עבודה מאושרת כדין.
- 6.6. הקבלן ידאג, על חשבונו, לשילוט, גידור, תיחום, תאורה, הסדרי בטיחות, אמצעי הכוונה, שמירה על מעבר בטוח להולכי רגל, שמירה על נגישות חלופית ככל הניתן, והכול בהתאם להוראות כל דין והוראות המנהל.
- 6.7. הקבלן ידאג לכך שכל עובדיו וכל מי מטעמו באתרי העבודה ילבשו אפודים זוהרים, ציוד מגן אישי וכל אמצעי בטיחות הנדרש לפי דין ולפי הוראות העירייה. העירייה רשאית לדרוש כי האפודים יישאו כיתוב "בשירות עיריית נשר" או כל כיתוב אחר שתורה העירייה.

- 6.8. הקבלן ישמור על ניקיון אתר העבודה וסביבתו, ימנע מפגעים ומטרדים, ויפנה, על חשבונו, פסולת, עודפי חומרים, אריזות, ציוד וכל מפגע אחר, לאתר מורשה ועל פי כל דין.
- 6.9. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על כל ציוד, חומר, מתקן או רכיב שיסופק לו על ידי העירייה, ככל שיסופק, וידאג לאחסנתו הנאותה והבטוחה, על חשבונו, בהתאם להוראות המנהל.
- 6.10. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע שינוי כלשהו בעבודה, במפרט, בכמות, בשיטת הביצוע או בחומר, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל. אין באישור בעל פה, במעשה או במחדל כדי לחייב את העירייה בתשלום נוסף.

7. קבלני משנה:

- 7.1. הקבלן לא ימסור את ביצוע העבודות, כולן או חלקן, לקבלן משנה, אלא לאחר שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 7.2. העירייה רשאית להתנות את אישור קבלן המשנה בהמצאת רישיונות, סיווגים, הסמכות, ניסיון, ביטוחים, אישורי בטיחות וכל מסמך אחר שתמצא לנכון.
- 7.3. העירייה רשאית שלא לאשר קבלן משנה מוצע או לדרוש את החלפתו, בין היתר מטעמים של היעדר ניסיון, היעדר רישיון או הסמכה, ניסיון קודם לא טוב, איעמידה בדרישות בטיחות, איהתאמה מקצועית או כל טעם סביר אחר.
- 7.4. אישור קבלן משנה לא ייצור קשר חוזי בין העירייה לבין קבלן המשנה, ולא יגרע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן כלפי העירייה לכל פעולה, מחדל, נזק, ליקוי, איחור או הפרה מצד קבלן המשנה.
- 7.5. הקבלן מתחייב לכלול בהתקשרותו עם קבלני משנה הוראות המחייבות אותם לעמוד בכל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות בטיחות, ביטוח, סודיות, שמירה על דין, אחריות, שיפוי ואיסור העסקה בניגוד לדין.

8. התמורה, חשבונות ותשלומים:

- 8.1. תמורת ביצוע העבודות בפועל יהיה הקבלן זכאי לתמורה שתחושב בהתאם למחירון דקל, כפי שיעודכן מעת לעת, לאחר החלת אחוז ההנחה שהציע הקבלן במסגרת הצעתו למכרז, המצורפת **כנספת א'1** למסמכי המכרז.
- 8.2. אחוז ההנחה שהציע הקבלן הוא אחוז הנחה אחד, אחיד, קבוע וסופי, והוא יחול על כלל הסעיפים במחירון דקל הרלוונטי, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהזמנת עבודה מאושרת כדין.
- 8.3. במקרה שבו סעיף מסוים אינו מופיע במחירון דקל להסכמי מסגרת, יחול אחוז ההנחה שהציע הקבלן על הסעיף המקביל או הקרוב ביותר במחירון דקל הרלוונטי ביותר לסוג העבודה, לפי קביעת המנהל. בהיעדר סעיף מתאים, ייקבע המחיר לפי ניתוח מחיר שיוגש על ידי הקבלן ויאושר מראש ובכתב על ידי המנהל והגזבר או מי מטעמם.
- 8.4. התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית וכוללת עבור ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד, כלי עבודה, מכונות, ניהול עבודה, תיאומים, אישורים, הובלות, העמסה, פריקה, פינוי פסולת, הסדרי בטיחות, אחריות, בדק, ביטוחים, ערבויות, נסיעות, תקורות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע העבודות, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהזמנת עבודה מאושרת כדין.
- 8.5. הקבלן יגיש חשבון נפרד ביחס לכל אתר עבודה או לכל הזמנת עבודה, כפי שתורה העירייה. לא יאושר חשבון הכולל עבודות שאינן ניתנות לבדיקה או להפרדה לפי אתרים או הזמנות עבודה, אלא אם אישר המנהל אחרת.
- 8.6. כל חשבון יוגש בצירוף יומני עבודה מאושרים, פירוט סעיפי מחירון דקל הרלוונטיים, כמויות, חישובי כמויות, מדידות, אסמכתאות, תמונות, אישורי פינוי פסולת, אישורי נגישות ככל שנדרשו, וכל מסמך נוסף שידרש על ידי המנהל או הגזבר.
- 8.7. חשבון סופי בגין עבודה באתר מסוים יוגש רק לאחר השלמת העבודה, תיקון ליקויים, מסירת האתר ואישור המנהל. ככל שנדרש אישור מורשה נגישות מתו"ס ו/או שירות, או כל אישור אחר, יוגש האישור כתנאי לאישור החשבון הסופי.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- 8.8. התמורה תשולם לאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המנהל והגזבר, ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז–2017, ככל שהוא חל, או בהתאם לתנאי התשלום שנקבעו במסמכי המכרז, לפי המאוחר מביניהם ובכפוף לכל דין.
- 8.9. תנאי התשלום יהיו שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבון כדין על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, אלא אם נקבע אחרת במסמכי המכרז או בדין.
- 8.10. לא תשולם לקבלן הצמדה או ריבית כלשהי, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז, בהזמנת עבודה מאושרת כדין או לפי דין.
- 8.11. העירייה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו לפי הסכם זה או לפי כל דין, לרבות פיצויים מוסכמים, נזקים, הוצאות, קנסות, עלויות תיקון ליקויים, חיובים לצדדים שלישיים או סכומים שחולטו או שנדרש לשלמם.
- 8.12. הקבלן לא יהיה רשאי לעכב ביצוע עבודה, למסור עבודה, לתקן ליקוי, להעביר מסמכים או לקיים התחייבות כלשהי בשל טענות כספיות, קיזוז, עיכובן או מחלוקת כספית עם העירייה.

9. מסירה, בדיקה, ליקויים ובדק:

- 9.1. עם השלמת עבודה מסוימת יודיע הקבלן למנהל בכתב כי העבודה הושלמה ומוכנה לבדיקה.
- 9.2. המנהל או המפקח יבדקו את העבודה, ורשאים הם לערוך פרוטוקול מסירה שבו יפורטו ליקויים, תיקונים, השלמות, התאמות או מסמכים שעל הקבלן להשלים.
- 9.3. הקבלן יבצע, על חשבונו, כל תיקון, השלמה או התאמה שיידרשו על ידי המנהל או המפקח, בתוך המועד שייקבע לכך. לא נקבע מועד, יבצע הקבלן את התיקון בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה, ובמקרה של ליקוי בטיחותי – באופן מיידי.
- 9.4. אין במסירת עבודה, באישור חשבון, בתשלום תמורה או בשימוש העירייה בעבודה כדי לגרוע מאחריות הקבלן לטיב העבודה, לתקינותה, לבטיחותה, להתאמתה למסמכי המכרז ולהוראות כל דין.
- 9.5. תקופת הבדק לכל עבודה תהיה 12 חודשים ממועד אישור המנהל על השלמת אותה עבודה, אלא אם נקבעה בדין, בתקנות, בתקן, במפרט, בהוראות יצרן או במסמכי המכרז תקופת בדק או אחריות ארוכה יותר, שאז תחול התקופה הארוכה יותר.
- 9.6. בתקופת הבדק מתחייב הקבלן לתקן, על חשבונו, כל ליקוי, פגם, קלקול, אי-התאמה, שקיעה, סדיקה, כשל, התפרקות או כל בעיה אחרת שהתגלתה בעבודה, והכול בתוך המועד שייקבע על ידי המנהל.
- 9.7. לא תיקן הקבלן ליקוי בתוך המועד שנקבע לו, תהא העירייה רשאית לבצע את התיקון בעצמה או באמצעות אחר, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בכך, בתוספת תקורות והוצאות ניהול בשיעור של 15%, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

10. בטיחות, אחריות באתר ושמירה על הציבור:

- 10.1. הקבלן אחראי באופן מלא ובלעדי לבטיחות ביצוע העבודות, לבטיחות עובדיו, קבלני המשנה מטעמו, הציבור, עובדי העירייה, משתמשי הדרך וכל צד שלישי.
- 10.2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הדין בתחום הבטיחות בעבודה, לרבות הוראות פקודת הבטיחות בעבודה, תקנות הבטיחות בעבודה, הוראות עבודה בגובה, הוראות בטיחות בדרכים, הוראות משטרת ישראל, הוראות משרד העבודה וכל הוראה מחייבת אחרת.
- 10.3. הקבלן ינקוט, על חשבונו, את כל האמצעים הדרושים למניעת תאונות, מפגעים, נזקים, הפרעות, פגיעה בציבור, חסימת מעברים, פגיעה בנגישות קיימת או כל סיכון אחר.
- 10.4. הקבלן יהיה אחראי להצבת גידור, שילוט, תמרור זמני, מחסומים, מעברים חלופיים, משטחי מעבר בטוחים וכל אמצעי בטיחות אחר שיידרש לפי דין או לפי הוראות המנהל.
- 10.5. הקבלן לא יבצע עבודה שיש בה סיכון לציבור או לעובדים מבלי שקיבל את כל האישורים הנדרשים ומבלי שנקט את כל אמצעי הבטיחות הדרושים.

10.6. המנהל רשאי להורות על הפסקת עבודה, כולה או חלקה, אם סבר כי העבודה מבוצעת באופן בלתי בטיחותי, בלתי מקצועי, בניגוד לדין או בניגוד להוראות ההסכם. הפסקת עבודה כאמור לא תזכה את הקבלן בתשלום נוסף או בהארכת מועד, אלא אם קבע המנהל אחרת בכתב.

11. אחריות ושיפוי:

11.1. הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, אובדן, הפסד, הוצאה, פגיעה או חבות שייגרמו לעירייה, לעובדיה, לנבחריה, למי מטעמה, לציבור, לצד שלישי, לעובדי הקבלן, לקבלני משנה או לכל אדם או גוף אחר, בקשר עם ביצוע העבודות או עקב מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו.

11.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לתשתיות, מתקנים, מערכות, כבישים, מדרכות, רכוש ציבורי, רכוש פרטי, תשתיות תת-קרקעיות או עיליות, מבנים, גדרות, צמחייה או כל רכוש אחר, עקב ביצוע העבודות.

11.3. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה, תשלום, חיוב, קנס, דרישה או תביעה שיוטלו עליה או שייגרמו לה בקשר עם אחריות הקבלן לפי הסכם זה או לפי כל דין, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין סבירים.

11.4. העירייה תודיע לקבלן על דרישה או תביעה שהתקבלה אצלה בקשר עם עניין שהקבלן אחראי לו, ותאפשר לו להתגונן מפניה, ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין, ובלבד שאין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה לפעול להגנת ענייניה.

11.5. אין באישור העירייה, המנהל או המפקח לעבודות, ליומני עבודה, לחשבונות, למסירה או לכל מסמך אחר כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין.

12. ביטוח:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה או לפי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת לו אחריות לפי דין או לפי הסכם זה, את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים המצורף **נספח ב'3** להסכם זה.

12.2. הקבלן ימציא לעירייה, כתנאי לחתימת ההסכם וטרם תחילת ביצוע העבודות, אישור קיום ביטוחים חתום כדין על ידי מבטחיו, בנוסח נספח ב'3.

12.3. הקבלן מתחייב כי ביטוחיו יכללו את העירייה, תאגידים עירוניים וגופים קשורים, עובדיהם, מנהליהם ונבחריהם, כמבוטחים נוספים או כמוטבים, בהתאם לדרישות הביטוח.

12.4. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלול לפגוע בתוקף הביטוחים או בזכויות העירייה על פיהם.

12.5. איהמצאת אישור ביטוחים, אייקום ביטוחים או איעמידה בדרישות הביטוח יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

12.6. בעריכת הביטוחים, בבדיקתם או באיבדיקתם על ידי העירייה כדי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה או לפי כל דין.

12.7. הקבלן מתחייב לוודא כי קבלני משנה מטעמו, ככל שאושרו, יקיימו ביטוחים מתאימים לאופי עבודתם, וימציאו אישור ביטוח לפי דרישת העירייה.

13. ערבות ביצוע:

13.1. במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לכניסתו לתוקף, ימציא הקבלן לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, בסך של 100,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, בנוסח המצורף **נספח ב'2** להסכם זה.

13.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, או עד מועד אחר שייקבע על ידי העירייה, ותחודש מעת לעת לפי דרישת העירייה.

13.3. לא חידש הקבלן את ערבות הביצוע לפחות 14 ימים לפני מועד פקיעתה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לממש את הערבות, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- 13.4. העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בכל מקרה של הפרת ההסכם, איקיום התחייבות, איתיקון ליקויים, איתשלום סכומים המגיעים לעירייה, נזק, הוצאה, איחור, איהמצאת ביטוחים או כל מקרה אחר שבו זכאית העירייה לסעד לפי הסכם זה או לפי כל דין.
- 13.5. מימוש הערבות לא יגרע מזכות העירייה לתבוע מן הקבלן כל סכום נוסף המגיע לה, ככל שנזקקה, הוצאותיה או חיובי הקבלן עולים על סכום הערבות.

14. יחסי הצדדים והעסקת עובדים:

- 14.1. הקבלן מצהיר כי הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעסיק בין העירייה לבין הקבלן, עובדיו, מנהליו, קבלני המשנה מטעמו או כל מי מטעמו.
- 14.2. הקבלן יהיה אחראי באופן מלא ובלעדי לתשלום שכר עובדיו, תנאים סוציאליים, מסים, ביטוח לאומי, פנסיה, פיצויי פיטורים, דמי חופשה, דמי הבראה, ביטוחים וכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי מטעמו לפי כל דין.
- 14.3. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה, לרבות דיני שכר מינימום, העסקת עובדים זרים, שעות עבודה ומנוחה, בטיחות בעבודה, פנסיה, שוויון זכויות, מניעת הטרדה וכל דין אחר החל על העסקת עובדים.
- 14.4. הקבלן ישפה את העירייה בגין כל דרישה, תביעה, חיוב או הוצאה שיוטלו עליה עקב טענה לקיום יחסי עובד ומעסיק או עקב הפרת דיני עבודה על ידי הקבלן או מי מטעמו.

15. סודיות, מידע ומסמכים:

- 15.1. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע, מסמך, נתון, תכנית, מפרט, רשימה, צילום, קובץ, סקר נגישות, הנחיה מקצועית או חומר אחר שהגיע אליו או למי מטעמו בקשר עם ביצוע ההסכם, ולא לעשות בו שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 15.2. התחייבות הסודיות תחול גם על עובדי הקבלן, קבלני משנה וכל מי מטעמו, והקבלן אחראי לכך שכל מי מטעמו יקיים אותה.
- 15.3. הקבלן לא יעביר לצד שלישי כל מידע או מסמך שהגיע לידיו בקשר עם ההסכם, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהעירייה או אם הדבר נדרש לפי דין, ובמקרה כזה יודיע לעירייה מראש ככל שניתן.
- 15.4. כל מסמך, תכנית, צילום, מדידה, יומן עבודה, חשבון, קובץ, דוח, אישור או חומר אחר שהוכן או נאסף בקשר עם ביצוע העבודות יהיה שייך לעירייה, והקבלן יעבירו לעירייה לפי דרישתה.
- 15.5. הוראות סעיף זה ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

16. ניגוד עניינים וטוהר מידות:

- 16.1. הקבלן מצהיר כי אין לו, למנהליו, לעובדיו או למי מטעמו ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע ההסכם.
- 16.2. הקבלן מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או שעלולה להיות בה משום ניגוד עניינים עם התחייבויותיו לפי הסכם זה, ולהודיע לעירייה מיד עם היוודע לו על כל חשש לניגוד עניינים.
- 16.3. הקבלן מתחייב שלא להציע, לתת, לקבל או לבקש, במישרין או בעקיפין, טובת הנאה כלשהי בקשר עם ההסכם או העבודות.
- 16.4. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את העירייה בכל הסעדים הנתונים לה לפי ההסכם ולפי כל דין, לרבות ביטול ההסכם וחילוט ערבות.

17. פיצויים מוסכמים וקיצוץ:

- 17.1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה לפי הסכם זה או לפי כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לקבלן את הסכומים המפורטים להלן, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין כל אחד מן הליקויים המפורטים בטבלה:

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

קנסות וקיצוזים מוסכמים : ליקוי (למקרה בודד)	סכום הקיצוז המוסכם בשקלים חדשים
אי הענות לקריאה לביצוע העבודה	500 ₪ עבור כל שעת פיגור 2,000 ₪ עבור יום איחור
איחור בהתחלת עבודה או בהשלמת עבודה במועד שנקבע	2,000 ₪ עבור כל יום איחור
אי מילוי הוראות מהנדס העיר ו/או מי מטעמו	1,000 ₪
עבודה שלא לפי הסדרי בטיחות ו/או אי עבודה על פי היתר עבודה של משטרת ישראל	1,000 ₪ לכל אירוע
אי לבישת אפוד זוהר ואמצעי מיגון נדרשים על פי חוק.	500 ₪ לכל עובד ללא אפודה באותו יום עבודה
איניחול יומן עבודה או אייהגשת מסמכים נדרשים לחשבון	500 ₪ לכל מקרה
איפיוני פסולת או השארת אתר עבודה בלתי נקי	1,000 ₪ לכל אירוע
אייתיקון ליקוי בתוך המועד שקבע המנהל	1,000 ₪ לכל יום איחור

17.2. העירייה רשאית לקזז את הפיצויים המוסכמים מכל סכום המגיע לקבלן, וזאת לאחר שניתנה לקבלן הודעה על הכוונה לבצע קיצוז כאמור. אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה לתבוע נזק גבוה יותר, ככל שנגרם לה.

17.3. אין בהטלת פיצוי מוסכם או בקיצוזו כדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע את העבודה, להשלים אותה, לתקן ליקויים או לקיים כל התחייבות אחרת לפי ההסכם.

18. הפרות, ביטול ההסכם וסעדים :

18.1. העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, כולו או חלקו, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, מכל סיבה סבירה, לרבות שיקולים תקציביים, ארגוניים, מקצועיים, תפעוליים או שינוי בצורכי העירייה. במקרה כאמור יהיה הקבלן זכאי לתשלום בגין עבודות שבוצעו בפועל ואושרו עד למועד סיום ההתקשרות בלבד.

18.2. העירייה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי, כולו או חלקו, בכל אחד מן המקרים הבאים :

18.3. הקבלן הפר הפרה יסודית של ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד קבלת התראה בכתב, אלא אם מדובר בהפרה שאינה ניתנת לתיקון או בהפרה המחייבת פעולה מיידיית ;

18.4. הקבלן לא החל בביצוע עבודה, הפסיק ביצוע עבודה, הסתלק מביצוע העבודה או לא עמד בלוחות הזמנים באופן מהותי ;

18.5. הקבלן ביצע עבודה באופן לקוי, בלתי מקצועי, בלתי בטיחותי או בניגוד לדין ;

18.6. הקבלן לא המציא או לא חידש ערבות ביצוע, אישור ביטוחים, רישיון, סיווג, אישור בטיחות או כל מסמך מהותי אחר ;

18.7. הוגשה נגד הקבלן בקשה לפירוק, כינוס נכסים, הקפאת הליכים, חדלות פירעון, פשיטת רגל או עיקול מהותי, וההליך לא הוסר בתוך 30 ימים ;

18.8. חל שינוי מהותי בבעלות, בשליטה, במצבו העסקי או במצבו הכספי של הקבלן, אשר לדעת העירייה עלול לפגוע ביכולתו לקיים את ההסכם ;

חתימה וחותמת המציע :

מכרז פומבי מס' 11/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- 18.9. הקבלן או מי מטעמו פעלו בחוסר תום לב, במרמה, בתכסיסנות, בניגוד עניינים, בפגיעה בטוהר המידות או באופן הפוגע באמון העירייה ;
- 18.10. הקבלן הפר הוראות בטיחות באופן שיש בו כדי לסכן אדם, רכוש או את הציבור.
- 18.11. במקרה של ביטול ההסכם, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע העבודות, כולן או חלקן, לכל גורם אחר, להשתמש בכל מסמך או חומר שהוכן על ידי הקבלן, לחלט את ערבות הביצוע, לקזז סכומים המגיעים לה ולנקוט כל סעד אחר לפי הסכם זה או לפי כל דין.
- 18.12. ביטול ההסכם לא יגרע מחובת הקבלן להשלים התחייבויות שנוצרו לפני הביטול, למסור מסמכים, לפנות אתרי עבודה, לתקן ליקויים, לשפות את העירייה ולקיים הוראות סודיות, אחריות ובדק.
- 18.13. על הפרת הסכם זה יחולו, בנוסף להוראות הסכם זה, הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

19. איסור המחאה והעברת זכויות:

- 19.1. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר, להסב, לשעבד או להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 19.2. כל המחאה, העברה, שעבוד או הסבה שנעשו ללא אישור העירייה מראש ובכתב יהיו בטלים כלפי העירייה ולא יחייבו אותה.
- 19.3. גם אם אישרה העירייה העברה או המחאה כאמור, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריות הקבלן לקיום מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

20. שונות

- 20.1. כל שינוי, ויתור, ארכה, הקלה או הסכמה ביחס להוראות הסכם זה יחייבו את העירייה רק אם נעשו בכתב ונחתמו כדין על ידי מורשי החתימה של העירייה.
- 20.2. הימנעות העירייה מלעמוד על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה או לפי כל דין, או מתן ארכה או הקלה לקבלן, לא ייחשבו כוויתור על זכות מזכויות העירייה ולא יהוו תקדים למקרה אחר.
- 20.3. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה, ביצועו, פרשנותו או כל עניין הנובע ממנו תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.
- 20.4. כתובות הצדדים הן כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שתישלח בדואר רשום תיחשב כאילו נמסרה בתוך 4 ימי עסקים ממועד משלוחה; הודעה שנמסרה ביד תיחשב כאילו נמסרה במועד המסירה; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו נמסרה ביום העסקים שלאחר שליחתה, ובלבד שלא התקבלה הודעת כשל בשליחה.
- 20.5. הסכם זה ממצה את ההסכמות בין הצדדים ביחס לנושא ההתקשרות, ואין בכל מצג, פרסום, התכתבות, שיחה או מסמך אחר כדי לשנות מהוראותיו, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז או במסמך חתום כדין על ידי הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' 1 – מפרט עבודות

- 1.1. מפרט זה מתייחס לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור ברחבי העיר נשר, בהתאם למסמכי המכרז, להסכם ההתקשרות, לסקרי הנגישות, להזמנות העבודה ולצווי התחלת העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת על ידי העירייה.
- 1.2. היקף העבודה המשוער כולל ביצוע עבודות הנגשה בכ"11 מבני ציבור ברחבי העיר נשר, וכן בשטחים ציבוריים, תשתיות עירוניות, מעברים, דרכי גישה, חניות, מדרכות, כניסות למבנים וכל מקום נוסף שבו תידרש התאמת נגישות בהתאם לצורכי העירייה ולהוראות כל דין.
- 1.3. הערכת עלות העבודות עומדת על סך של כ-3,000,000 ₪, בתוספת מע"מ כחוק. מובהר כי סכום זה הינו אומדן בלבד, לצורכי הערכה ותכנון תקציבי, ואין בו כדי לחייב את העירייה להזמין מהקבלן עבודות בהיקף כלשהו, מינימלי או אחר, או לבצע את כל העבודות המפורטות במפרט זה ו/או בסקרי הנגישות.
- 1.4. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, תקציביה וסדרי עדיפויותיה, להזמין מן הקבלן את העבודות כולן או חלקן, לפצלן לשלבים, לאתרים או להזמנות עבודה נפרדות, לשנות את סדר ביצוען, להקטין או להגדיל את היקפן, לדחות את ביצוען או להימנע מביצוען, והקבלן לא יהיה זכאי לכל טענה, דרישה או תביעה בשל כך.
- 1.5. עיקרי עבודות ההנגשה הנדרשות, כפי שזוהו על ידי העירייה, מפורטים בטבלה שלהלן. מובהר כי הטבלה נועדה לתיאור כללי של סוגי העבודות והאתרים הצפויים, ואין בה כדי לגרוע מסמכות העירייה להורות על ביצוע עבודות נוספות, משלימות, חלופיות או אחרות, בהתאם למסמכי המכרז, סקרי הנגישות, צרכי העירייה והוראות המנהל.
- 1.6. עיקרי עבודות ההנגשה הנדרשות, כפי שזוהו על ידי העירייה, מפורטים בטבלה שלהלן, הכוללת את נושא העבודה, פירוט העבודה ומספר ההנחיה הרלוונטי.
- 1.7. מובהר כי הטבלה שלהלן נועדה לתיאור כללי של סוגי העבודות והאתרים הצפויים, ואין בה כדי לגרוע מסמכות העירייה להורות על ביצוע עבודות נוספות, משלימות, חלופיות או אחרות, בהתאם למסמכי המכרז, סקרי הנגישות, צרכי העירייה והוראות המנהל.

<u>מס' הנחיה</u>	<u>פירוט</u>	<u>נושא</u>
1.01	<ul style="list-style-type: none"> • סימון תא החניה בצבע כחול ושטח מעטפת • ביצוע מישור משופע או הנמכת מדרכה • הצבת שילוט חניה נגישה 	חניות נגישות
1.04	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע הנמכת מדרכה כולל סימן אזהרה בניגוד חזותי לריצוף המדרכה ומרקם של בליטות עגולות קטומות • ביצוע סימון מאתר לרוחב המדרכה בשני צדי מעבר חציה 	מעברי חצייה

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

3.01	<ul style="list-style-type: none"> • תיקון שיבוסים / הרחבת דרך קיימת או ביצוע דרך נגישה חדשה ברוחב 130 ס"מ לפחות, שיפוע הדרך יהיה פחות מ 5% ובשיפוע רוחבי שלא יותר מ 1%. • פני הדרך יהיו מחומר קשיח, יציב, קבוע, אחיד, לא מחליק, לא מסנוור, ללא בליטות ו/או שקעים 	דרך נגישה
5.01	<ul style="list-style-type: none"> • הרחבת רוחב המעבר בדלתות ל 80 ס"מ נטו לפחות • גוון משקוף הדלת / שער יהיה מנוגד לגוון הקיר / גדר סביבו. 	דלתות / שערי כניסה
25.01	<ul style="list-style-type: none"> • לפני הדלת / שער יהיה משטח תפקוד 	
26.02	<ul style="list-style-type: none"> • הרחבת מעברים שתאפשר לאדם בכסא גלגלים להתנייד 	מעברים ומסדרונות
6.01	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע מדרגות ע"פ חוק תכנון והבנייה או תיקון שיבוסים במדרגות קיימות. • התקנת בטי אחיזה • משטחי אזהרה בראש מהלך המדרגות כולל משטחי ביניים. • סימון שלחי המדרגות בפס שימון 	מדרגות
7.01	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע כבש ע"פ חוק התו"ב או תיקון שיבוס קיים • רוחב הכבש יהיה 1.30 מטר לפחות • שיפוע הכבש יהיה 8% • בכבש יש להתקין בטי אחיזה בשני הצדדים 	כבש
29.01	<ul style="list-style-type: none"> • התקנת מעלית 	מעלית / מעלון
29.03	<ul style="list-style-type: none"> • התקנת מעלון אנכי • התקנת מעלון משופע 	
40.01	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע שירותים נגישים קומפלט • החלפה / הוספה והתקנה של אביזרי אינסטלציה ואביזרי עזר כגון כיורי וברז, מאחזי יד, מדף מתלה • הצבת שילוט הכוונה ושילוט מקום 	שירותים נגישים

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומסודות ציבור בעיר נשר

5.02	סימון מכשולים (כגון ספסל, ארונות כיבוי בולטים) ע"י	סימון חזותי ומישושי של מכשולים בתחום ההליכה
5.04	רצועת אזהרה על גבי הריצוף.	
5.06	סימון עצים באבני תיחום ובגוון מנוגד לסביבה	
5.07	סימון עמודים ועמודי חסימה בפס זוהר	
25.02	סימון מחיצות ודלתות שקופות ע"י מדבקות	
5.06	הצבת עמודי החסימה תקניים במקום פטריות חסימה	הסרת מכשולים בדרך/החלפתם בתקנים
8.02	ביצוע נישות לספסלים	
26.04	ביצוע באתר למעלית	סימון חזותי ומישושי אל הכניסה / מעלית
3.02	ביצוע סימן מוביל מהכניסה למגרש ועד דלת הכניסה העיקרית במבנים שתפיסתם מעל 500 איש.	
	מערכת כריזה כפטורים	
25.04	התקנה / שינוי מיקום מערכת אינטרקום לפתיחת דלת	אביזרי עזר
25.03	התקנת לחצן אלקטרוני לפתיחת דלת	
70.01	התקנת מערכת עזר ניידת לשמיעה	
70.02	התקנת מערכת עזר קבועה לשמיעה הכוללת מקלטים באולם בו נעשה דרך קבע שימוש במערכת הגברת קול	
30.1	הנמכת גובה דלפק שירות	ריהוט וציוד נגיש
30.04	החלפת / הוספת ריהוט נגיש בהתאם לצורך: שולחן	
8.02	קבלת קהל, שולחנות אוכל ופיקניק, כיסאות / ספסלים נגישים בהתאם לסטנדרט עירוני	
30.06	הסדרת מקומות ישיבה מיוחדים לאנשים המתניידים	
31.01	בכיסאות ניידים	
80.01	הצבת שילוט הכוונה אל הכניסות / יציאות	שילוט מקום והכוונה
	הצבת שילוט הכוונה לדלפק הקבלה / מעלית שירותים	
	הצבת שילוא זיהוי חדרים ומוקדי העניין	
	הצבת שילוט עם הסמל נגישות בינלאומי ללקווי שמיעה	
	הצבת תמרור חנייה נגישה	

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' 2 – ערבות ביצוע

לכבוד :
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 100,000 ₪ (במילים : מאה אלף ש"ח) (להלן : "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום _____, בהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 11/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.6.2026 או בסמוך למועד זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ בנק

_____ תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' 3 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות		תאריך הנפקת האישור:					
קבלניות / בהקמה							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור*				
שם עיריית נשר	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מזמין העבודות				
ת.ז. ח.פ.							
מען דרך השלום 20, נשר							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מט בע	לתקופה	למקרה
רכוש גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה פינוי הריסות		ביט					
	309						
	313						
	314						
	316						
	328						
334 (24 חודשים)							
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000	
	302						
	304						
	307						
	309						
	312						
	315						
	318						
	322						
	328						
	329						
	340						
	341						
	343						
344							
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	
	309						
	319						
	328						
350							
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	
	301						
	302						
	304						
	309						
	325						
	327						
	328						
332 (12 חודשים)							
חבות מוצר		ביט					
	302						
	309						
328							
332 (12 חודשים)							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורט על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							






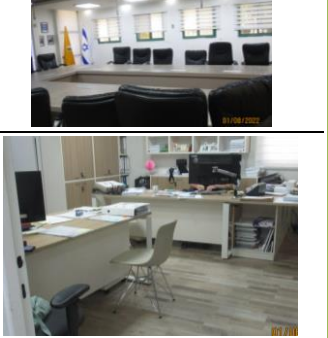
חתימה וחותמת המציע: _____




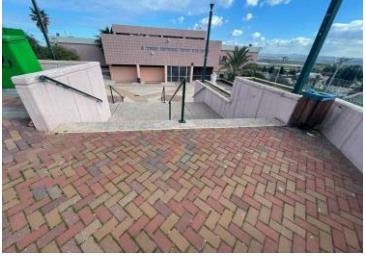
מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' 4 – סיקרי נגישות

חתימה וחותמת המציע: _____



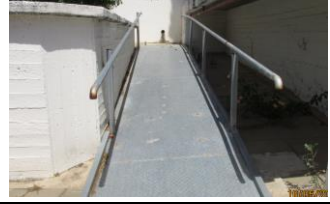
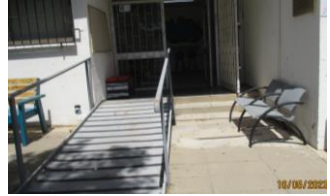

מכרז פומבי מס' 11/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר







מס' קובץ		נש1.01		נשר - סקר נגישות מבנים		מס' קובץ	
מנא \ מקום	מצב קיים	אי התאמה לתקנות נגישות	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	מס' קובץ	הנחיות מפורטות	מס' קובץ	מנא \ מקום
דרכי גישה למבנה ושטחי חוץ		הדרך אל המבנה באמצעות גרמי מדרגות ללא סימון ובתי אחיזה אינם עומדים בדרישות התקן. אין דרך נגישה אל המבנה (ראה סעיף קודם) חסר שילוט הפניה מהרחוב אל הכניסה.	יש צורך לבצע בתי אחיזה כנדרש בתקן יש לבצע משטח אזהרה בראש גרמי המדרגות יש לסמן את קצות המדרגות בגוון בניגוד חזותי. יש צורך בשילוט הפניה לכניסה נגישה.	6.02 6.03 6.04	"הנחיות מפורטות"	6.02 6.03 6.04	
		הדרך אל רחבת הכניסה באמצעות 3 מדרגות ללא סימון ובתי אחיזה אינם עומדים בדרישות התקן. אין דרך נגישה אל המבנה בחניון העליון קיימת שורת ספסלים ללא סימון כנדרש במפלס התחתון ישנם פינות ישיבה וספסלים, אשר אינם נגישים וללא משענות יד.	יש צורך לבצע בתי אחיזה כנדרש בתקן יש לבצע משטח אזהרה בראש גרם המדרגות יש לסמן את קצות המדרגות בגוון בניגוד חזותי. יש צורך לתכנן ולבצע כבש לצד המדרגות. יש להוסיף רצועת אזהרה בהיקף הספסלים בחניון העליון, ולהתקין משענות יד בספסל אחד לפחות בפנינת ישיבה במפלס התחתון. במפלס התחתון ישנם פינות ישיבה וספסלים, אשר אינם נגישים וללא משענות יד.	6.02 6.03 6.04 7.01 7.02 8.02			
ריהוט		במשדדים בהן ניתן שירות לציבור סוּר השולחן קרוב מדי לחזית השולחן והחלל תחתיו אינו מספיק עבור אדם בכיסא גלגלים.	יש להסדיר את סינרי השולחנות במשדדים בהן ניתן שירות לציבור לקבלת חלל פנוי לרגליים מצד מקבל השירות.	30.02			
תא בית שימוש נגיש		מדור השירותים בקומת הכניסה דלת הכניסה למדור נפתחת בקושי רב עם ארון ציוד מאחוריה. קיים תא נגיש בגודל 150/170 ס"מ, חסר מראה, מתלה, ומאחז בדלת. מאחז היד מתקפל בקושי והמאחז בקיר לא תיקני. בקומה השנייה - ישנו תא נגיש בגודל 146/280 ס"מ עם מעבר 110 ס"מ. חסרים מאחזים ואבזורים.	יש צורך לפנות את ארון הציוד מאחורי דלת הכניסה ולשחרר את צירי הדלת בכדי שהדלת תוכל להיפתח בקלות ותהיה פתיחה מלאה. יש צורך להתקין אבזורים חסרים או שאינם תקינים. יש צורך להרחיב את המעבר ל-130 ס"מ מ"ל על מנת שיתאפשר משטח תפקוד לפני דלת התא. במקום זה ניתן להחליף את כיוון פתיחת דלת התא פנימה. (התכנון יהיה באישור יועץ נגישות) יש צורך להשלים אבזורים ומאחזי יד בתא.	40.01			
מערכת עזר לשמיעה		בחדרי הישיבות הנמצאים במבנה נעשה שימוש במערכת הגברה, חסר ציוד עזר לאנשים עם מוגבלות בשמיעה.	בחדרי הישיבות - יש להתקין מערכות עזר לשמיעה ולצייד ב-2 מקלטים לפחות. המקלטים יסופקו לציבור עפי' דרישה.	70.02			
שילוט		בעמדות נותני השירות במשדדים השונים חסר ציוד עזר לאנשים עם מוגבלות בשמיעה.	יש לצייד לפחות עמדת קבלת קהל אחת בכל אגף, ואת עמדת הקבלה במזכירות במערכת עזר ניידת לשמיעה מסוג לולאת השראה, הכוללת גם מיקרופון חיצוני ואפשרות חיבור לאוזניות. יש להתקין שלט עם סמל הנגישות הבינלאומי ללקויי שמיעה. השלט ימוקם כך שיהיה ניתן להבחין בו בקלות, ויוצגו בו הנחיות כלהלן: "לשימוש במערכת עזר לשמיעה יש להעביר את מכשיר השמיעה למצב T. המערכת תהיה זמינה לשימוש של אדם עם לקות שמיעה.	70.01			
נגישות שרות		חסר שילוט הכוונה ממקומות החניה הנגישים אל הכניסה למבנה, שילוט התמצאות בשטחי החוץ ובמבנה, חסר שילוט הפניה מקומות הקרקע והקומה הראשונה אל עבר המעלית.	יש להוסיף שילוט הכוונה והפניה מהחניה והשצ"פ אל הכניסה הנגישה, שילוט הכוונה והתמצאות בשטחי החוץ ובתוך המבנה ושילוט מידע לגבי מערכות עזר לשמיעה המוצעות לשימוש במבנה	80.01			
נגישות שרות		39	נגישות שרות כללי מידע מידע בכתב הכשרת עובדים פרסום התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונהלים	90.01 90.03 90.04 90.05 90.06 90.07			








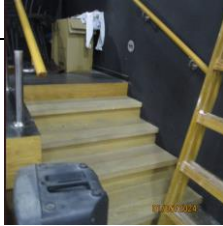
		נש 30.01		מס' קובץ
סעיף בקובץ "הנחיות מפורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנות נגישות	מצב קיים	נשא / מקום
1.01	יש לבצע חניה נגישה לרכב גבוה וחניה נגישה לרכב רגיל במידות תקניות. יש לבצע את אזור המעטפת (מקווקו) בין שתי החניות ע"פ קובץ ההנחיות.	קיימות 2 חניות המיועדות להיות נגישות בחניון הסמוך. מידות החניות אינו תקין		חניה
1.02	יש לבצע מישור משופע תקני אל המדרכה בשיפוע עד 10% או לבצע הנמכת מדרכה תקנית	מישור מופע אל המדרכה אינו תקני		
7.02	יש לבצע בתי אחיזה תקינים משני צידי הכבש. יש להקפיד כי הבתי האחיזה יפלושו כמה שפחות אל תחום הכבש ע"מ לא להקטין את המעבר.	דרך הגישה מכיוון החנייה באמצעות כבש . בתי האחיזה בכבש אינם תקינים בצידו האחד וחסרים מצידו השני.		דרכי גישה למבנה ושטחי חוץ
6.02 6.03 6.04	יש לבצע בית אחיזה בצד החסר יש לבצע סמני אזהרה בראש גרמי המדרגות יש לסמן את שלחי המדרגות בפס סימון	קיים גרם מדרגות המוביל לכניסה הראשית. חסר בית אחיזה בצידו הימני (ראו תמונה). סימני אזהרה וסימון שלחי המדרגות.		


<p>6.02 6.03 6.04</p>	<p>יש צורך לבצע בתי אחיזה כנדרש בתקן יש לבצע משטח אזהרה בראש גרמי המדרגות יש לסמן את קצות המדרגות בפס סימון</p>	<p>בגרמי המדרגות המובילות אל יציאת החרום המזרחית ומגרש הספורט חסרים בתי אחיזה, פסני אזהרה וסימון שלחי המדרגות</p>		<p>דרכי גישה למבנה ושטחי חוץ</p>
<p>6.02 6.03 6.04 7.01 7.02</p>	<p>יש לבצע בתי אחיזה בשני צידי גרם המדרגות ובמרכז יש לבצע בתי אחיזה לפי הסקיצה המצורפת. יש לבצע סימן אזהרה לאורך כל גרם המדרגות יש לסמן את המדרגות בפס סימון יש לתכנן ולבצע כבש תקין כולל בתי אחיזה</p>	<p>קיים גרם מדרגות ביציאת החרום המזרחית. חסרים בתי אחיזה במדרגות, סימן אזהרה בראש הגרם וסימון שלחי המדרגות. קיימת רמפה לא תקינה. חסרה דרך נגישה</p>		
<p>6.02 6.03 6.04 7.01 7.02</p>	<p>יש לבצע בתי אחיזה בשני צידי גרם המדרגות ובמרכז יש לבצע בתי אחיזה לפי הסקיצה המצורפת. יש לבצע סימן אזהרה לאורך כל גרם המדרגות יש לסמן את המדרגות בפס סימון יש לתכנן ולבצע כבש תקין כולל בתי אחיזה</p>	<p>קיים גרם מדרגות ברחבת החוץ. חסרים בתי אחיזה במדרגות, סימן אזהרה בראש הגרם וסימון שלחי המדרגות. קיימת רמפה לא תקינה. חסרה דרך נגישה</p>		
<p>8.02</p>	<p>יש לבצע בספסל אחד לפחות משענות יד או להחליף לספסל נגיש</p>	<p>ברחבת החוץ קיימים ספסלים. חסר ספסל נגיש</p>		<p>ריהוט חוץ</p>
<p>27.02</p>	<p>יש לבצע בית אחיזה בצידו החיצוני של גרם המדרגות. יש להקפיד כמה שניתן לא לגרוע מרוחב המדרגות.</p>	<p>בין המפלסים מגשרים מדרגות ומעלון. במדרגות קיים סימון אך חסר בית אחיזה תקני בצידו החיצוני</p>		<p>פנים המבנה</p>
<p>30.03 5.07</p>	<p>יש להציב 10% כיסאות נגישים (עם משענות יד) מסך כל הכיסאות באולם. יש לאבחן חזותית את העמוד (פס סימון/ צבע)</p>	<p>בחלל הרב תכליתי חסרים כיסאות נגישים קיים עמוד שאינו מובחן חזותית</p>		





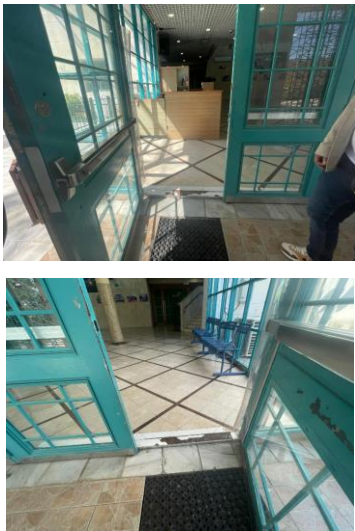
<p>40.01</p>	<p>יש להתקין מאחז יד מתקפל וקבוע. יש לבצע ברז מנוף, מראה, מדף ומתלה ע"פ התקן יש להציב את מתקן ניגוב הידיים ע"פ התקן יש לבצע שילוט הפניה ומידע תקני לשירותים הנגישים</p>	<p>קיימים שירותים המיועדים להיות נגישים בקומה 1 (-). חסר מאחז יד מקפל. מאחז יד קבוע אינו תקני. ברז ומראה אינם תקינים. מתקן ניגוב ידיים ממוקם במקום לא תקני</p>		<p>שירותים נגישים</p>	
<p>40.01</p>	<p>יש להתקין מאחז יד מתקפל וקבוע. יש לבצע ברז מנוף, מראה, מדף ומתלה ע"פ התקן יש להציב את מתקן ניגוב הידיים ע"פ התקן יש להתקין הגבהה לאסלה יש לבצע שילוט הפניה ומידע תקני לשירותים הנגישים (בצד ידית הדלת)</p>	<p>קיימים שירותים המיועדים להיות נגישים בקומה 1. חסר מאחז יד מקפל. מאחז יד קבוע אינו תקני. ברז ומראה אינם תקינים. מתקן ניגוב ידיים ממוקם במקום לא תקני. האסלה נמוכה מהתקן. שילוט מוצב על גבי הדלת ולא בצידה.</p>			
<p>70.01</p>	<p>יש לבצע מערכת עזר ניידת לשמיעה כולל שילוט</p>	<p>בדלפק הקבלה חסרה מערכת עזר לשמיעה</p>			<p>מערכות עזר לשמיעה</p>
<p>70.02</p>	<p>יש להתקין מערכות עזר לשמיעה ולצייד ב-2 מקלטים לפחות. המקלטים יסופקו לציבור ע"פ דרישה. יש להציב שלט בדבר שימוש במערכת עזר לשמיעה והיכן ניתן לקבל את המקלטים.</p>	<p>באולם הרב תכליתי קיימת מערכת הגברה קבועה. חסרה מערכת עזר לשמיעה</p>			
<p>80.01</p>	<p>יש להוסיף שילוט מידע לגבי מערכות עזר לשמיעה המוצעות לשימוש במבנה. יש להוסיף שילוט הכוונה אל השירותים הנגישים.</p>	<p>חסר שילוט לגבי מערכות העזר לשמיעה המוצעות במבנה. חסר שילוט הכוונה אל השירותים הנגישים</p>		<p>שילוט</p>	
<p>90.01</p>	<p>נגישות שרות כללי</p>			<p>נגישות שרות</p>	
<p>90.03</p>	<p>מידע</p>				
<p>90.04</p>	<p>מידע בכתב</p>				
<p>90.05</p>	<p>הכשרת עובדים</p>				
<p>90.06</p>	<p>פרסום</p>				
<p>90.07</p>	<p>התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונוהגים</p>				

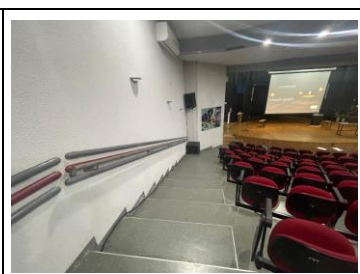
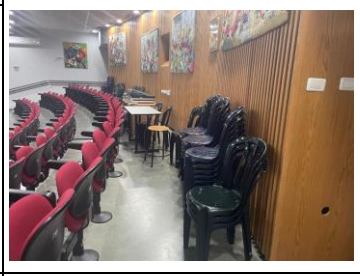

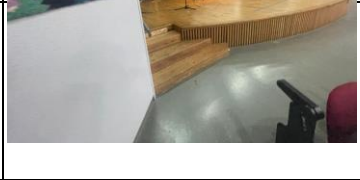
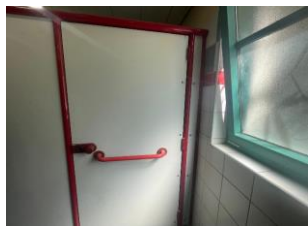


נשר - סקר נגישות מבנים			נש 45.01	מס' קובץ
סוף בקובץ "הנחיות ספורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנת נגישות	מצב קיים	נושא \ מקום
1.01	בסמוך לכניסה ככל שניתן יש להקצות מקום חניה שיתאים לרכב גבוה עם מעלון. כולל מישור משופע לעלייה למדרכה	בסמוך לכניסה מצידו השני של הכביש ישנם מקומות חניה לאורך המדרכה ללא סימון עבור חניה נגישה		חניה
7.02	יש צורך להתקין בתי אחיזה לאורך הדרך המשופעת. יש צורך להסדיר את אבני המדרך כך שיהיו בגובה אחיד.	הגישה אל המבנה באמצעות דרך משופעת בשיפוע משתנה 3-6%, אבני המדרך זזו ובגבהים שונים ומהווים מכשול		דרך נגישה מהמגרש אל דלת הכניסה
7.01 29.02	יש צורך לתכנן ולבצע כבש בשיפוע מקסימאלי של 8%. במידה ולא ניתן יש להתקין מעלון אנכי להתגברות על הפרש הגובה.	בהמשך ישנו כבש בשיפוע משתנה 15-20% באורך 5.5 מטר		
7.01 6.02 6.03 6.04 3.01	יש צורך לתכנן ולבצע כבש בשיפוע מקסימאלי של 8%. במדרגות שלצד הכבש יש לבצע בתי אחיזה. יש להתקין בקצה כל שלח פס אזהרה ברוחב 3 ס"מ. יש להתקין משטח אזהרה בראש גרם המדרגות. יש לפנות את המושבים החוסמים את המעבר ולאפשר מעבר נגיש ברוחב 130 ס"מ לפחות.	כבש נוסף המוביל אל דלת הכניסה בשיפוע משתנה 10-15%. לצד הכבש ישנם מדרגות ללא סימון ובתי אחיזה לפני גרם המדרגות ישנם מושבים החוסמים את רוחב המעבר הנגיש		
6.02 6.03 6.04	יש צורך להתקין בתי אחיזה בשני צידי גרם המדרגות. יש להתקין בקצה כל שלח פס אזהרה ברוחב 3 ס"מ. יש להתקין משטח אזהרה בראש גרם המדרגות.	ישנו גרם מדרגות נוסף ללא סימון ובתי אחיזה		





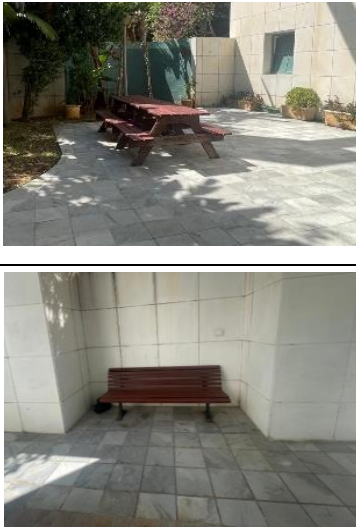
<p>25.01 25.02</p>	<p>יש לסמן את הדלת השקופה במדבקות בקוטר 15 ס"מ בגובה 150 ס"מ ובגובה 90 ס"מ. בכניף הדלת בצד שממנו היא נפתחת, ובקצה המחיצה הצמודה אליה, יש להוסיף פס סימון אנכי, הסימן יהיה מורכב משני גוונים בניגוד חזותי זה לזה. יש להחליף את ידית דלת הכניסה לידית מסוג מנף ללא חלקים חדים.</p>	<p>דלת כניסה עשויה זכוכית עם פרופילים לבנים ללא איבחון חזותי ועם ידית משיכה עם חלקים חדים</p>		<p>דלת כניסה</p>
<p>30.01</p>	<p>בדלפק השירות יש צורך לבצע עמדה נגישה בגובה 75 ובעומק 48 ס"מ. ניתן שיהיה מתקפל</p>	<p>בכניסה ישנו דלפק שירות בגובה 114 ס"מ ללא עמדה נגישה</p>		<p>דלפק שירות</p>
<p>25.01</p>	<p>בסף הכניסה למקלט יש להתקין רכיב רציף או מדורג ששיפועו עד 21.5%</p>	<p>סף הכניסה אל המקלט בגובה 6 ס"מ</p>		<p>מקלט</p>
<p>25.01</p>	<p>יש צורך להסיר את הארון מאחורי הדלת כך שיתקבל מעבר חופשי ברחב 80 ס"מ לפחות</p>	<p>דלת הכניסה למשרד לא נפתחת עד הסוף בגלל ארון הממוקם מאחורי הדלת ומונע פתיחה</p>		<p>דלתות ופתחים</p>
<p>30.02</p>	<p>יש להסדיר את סיני השולחנות במשרדים בהן ניתן שירות לציבור לקבלת חלל פנוי לרגליים מצד מקבל השירות או להחליף לשולחן נגיש ע"פ התקן</p>	<p>במשרד סינר השולחן קרוב מדי לחזית השולחן והחלל תחתיו אינו מספיק עבור אדם בכיסא גלגלים.</p>		<p>ציוד וריהוט</p>
<p>30.03</p>	<p>יש להחליף 10% מהכיסאות במקום לכיסאות נגישים עם משענות יד.</p>	<p>בכיתות ובמשרד ישנם מושבים. אין מושבים נגישים.</p>		
<p>70.01</p>	<p>במשרד בו מתבצע קבלת קהל יש להתקין מערכת עזר ניידת לשמיעה מסוג לולאת השראה, הכוללת גם מיקרופון חיצוני ואפשרות חיבור לאוזניות. יש להתקין שלט עם סמל הנגישות הבינלאומי ללקיוי שמיעה. השלט ימוקם כך שיהיה ניתן להבחין בו בקלות, ויוצגו בו הנחיות כלהלן: "לשימוש במערכת עזר לשמיעה יש להעביר את מכשיר השמיעה למצב T". המערכת תהיה זמינה לשימוש של אדם עם לקות שמיעה.</p>	<p>חסר ציוד עזר לאנשים עם מוגבלות בשמיעה.</p>		<p>מערכת עזר לשמיעה</p>
<p>90.01 90.03 90.04 90.05 90.06 90.07</p>	<p>יש להציב שילוט הפניה אל הכניסה מהשצ"פ. יש להתקין שילוט בצד דלתות החדרים. יש להציב שילוט הפניה לתא שירותים נגיש. יש להציב בכניסה שילוט מידע לגבי מערכת עזר לשמיעה, והיכן ניתן נגישות שרות כללי מידע בכתב הכשרת עובדים פרסום התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונהגי</p>	<p>חסר שילוט הפניה מהשצ"פ אל הכניסה. חסר שילוט הפניה אל תא שירותים נגיש. חסר שילוט לצד הדלתות. חסר שילוט מידע על מערכת עזר לשמיעה.</p>		<p>שילוט נגישות שרות</p>

		<p>נשר - סקר נגישות מבנים</p>			
<p>סעיף בקובץ "הנחיות מפורטות"</p>		<p>הנחיות לביצוע התאמת נגישות</p>	<p>אי התאמה לתקנות נגישות</p>	<p>מצב קיים</p>	<p>מס' קובץ</p>
<p>1.01</p>	<p>יש לסמן את מקום החניה לרכב רגיל במידות תקניות ועם סמל הנגישות הבינלאומי.</p> <p>יש להקצות בקרבת הכניסה למבנה מקום חניה שיתאים גם לרכב גבוה עם מעלון.</p>	<p>ישנו מקום חניה נגישה לרכב רגיל ללא סימון</p>		<p>48.01</p>	<p>מס' קובץ</p>
<p>3.01</p>	<p>יש צורך לבצע מישור משופע מאיזור עליה למדרכה/ הנמכת מדרכה בגובה אפס עם הכביש, ברוחב 110 ס"מ לפחות ולהתקין עמוד למניעת חניה.</p> <p>יש צורך להחליף את רשת הניקוז ברצפת הרחבה לרשת עם מרווחים קטנים. המרחק בין השריגים בסבכה יהיה 13 מ"מ לכל היותר.</p>	<p>המקום המסומן עבור עליה למדרכה חסום ע"י כלי רכב. קיים הפרש גובה</p> <p>ברחבת דלת היציאה אל שטחי החוץ ישנה רשת עם מרווחים גדולים</p>	 	<p>מס' קובץ</p>	<p>חניה</p> <p>דלת יציאה</p>
<p>27.06</p> <p>27.04</p>	<p>בצידו השני של גרמי המדרגות יש להתקין בתי אחיזה בצורת "ח" לצד שורות המושבים.</p> <p>יש לסמן את מדרגות האולם בפס בניגוד חזותי ומישושי לאורך קצה של כל שלח במרחק שאינו עולה מ-3 ס"מ מהקצה ברוחב של 3-5 ס"מ.</p>	<p>יש מאחז יד בצד אחד במדרגות, ספי המדרגות ללא סימון</p>		<p>מס' קובץ</p>	<p>מדרגות באולם המופעים</p>
<p>31.01</p>	<p>יש צורך לבצע 2 מקומות נגישים המיועדים לאנשים בכיסא גלגלים. מקומות הישיבה המיוחדים ימוקמו כך שניתן יהיה לצפות מהם בכל ההתרחסות על הבמה.</p>	<p>באולם המופעים ישנם 240 מושבים, אין מקום ישיבה מיוחדים עבור אדם המתנייד בכיסא גלגלים.</p>		<p>מס' קובץ</p>	<p>מקומות ישיבה מיוחדים</p>
<p>31.02</p> <p>27.03</p>	<p>על מנת שיהיה ניתן להתגבר על הפרשי הגובה יש צורך לבצע מעלון אנכי, וניתן שיהיה נייד.</p> <p>יש לסמן את המדרגות בפס סימון</p>	<p>גובה הבמה 80 ס"מ, ישנו גרם מדרגות בצד הבמה עם מאחזי יד בשני צידיו. ללא סימון שלחי המדרגות.</p> <p>אין אמצעי התגברות על הפרשי הגובה.</p>		<p>מס' קובץ</p>	<p>במה / משטח מוגבה</p>



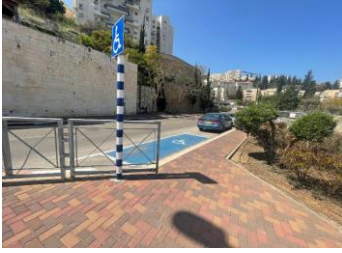



40.01	<p>יש צורך לחזק את מאחז היד הנופל, כך שלא יפול מעצמו.</p> <p>יש צורך להתקין ברז מסוג מנוף בגובה תקני, יש להתקין את המראה כך שהגובה התחתון יהיה בגובה 90 ס"מ, יש להתקין מדף ומתלה. מוט סגירה לדלת</p> <p>יש צורך להתקין שילוט תקין עם סמל הנגישות לצד דלת התא.</p>	<p>במקום יש תא שירותים נגיש בגודל 210/156 ס"מ.</p> <p>מאחז היד נופל מעצמו, ישנו ברז פרח היוצא מהקיר, מראה גובה תחתון 116, אין מתלה.</p>		תא בית שימוש נגיש
70.02	<p>יש להתקין מערכות עזר קבועה לשמיעה ולצייד ב-2 מקלטים לפחות. המקלטים יסופקו וציבור עפ"י דרישה.</p>	<p>באולם המופעים נעשה שימוש במערכת הגברה, חסר ציוד עזר לאנשים עם מוגבלות בשמיעה.</p>		מערכת עזר לשמיעה
80.01	<p>יש להציב שילוט הפניה אל הכניסה מהשצ"פ. כניסה נגישה יש לסמן בסמל הנגישות הבין לאומי.</p> <p>יש להציב שילוט הפניה לתא שירותים נגיש.</p> <p>יש להציב בכניסה לאולם שילוט מידע לגבי מערכת עזר לשמיעה, והיכן ניתן לקבלה.</p>	<p>חסר שילוט הפניה מהשצ"פ אל הכניסה הנגישה.</p> <p>חסר שילוט הפניה אל תא שירותים נגיש.</p> <p>חסר שילוט מידע על מערכת עזר לשמיעה.</p>		שילוט
90.01	<p>יש להתקין מערכת עזר לשמיעה</p>	<p>חלקי מידע על-על-חסרות מערכות עזר לשמיעה</p>		מידע
90.05	<p>יודרכו כל העובדים הנותנים שירות במישרין וצבור ומנהליהם הישירים. ההדרכה כוללת מידע באשר לסוגי מוגבלויות, כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות וההתאמות הנדרשות, ומועברת באמצעות התנסות חווייתית בדפוס או באמצעים דיגיטליים.</p> <p>יש לקיים רישום של העובדים אשר עברו את ההכשרה, ומועדה.</p> <p>עובדים האחראים להפעלת אמצעי עזר יקבלו הדרכה פרטנית בדבר הפעלת אמצעי עזר</p>	<p>קיימת תוכנית הדרכת עובדים מאושרת ע"י מורשה לנגישות השירות. ההדרכות בתהליך.</p>		הכשרת עובדים
90.06	<p>יש לפרסם את הסדרי הנגישות במבנה</p>	<p>קיים פירסום חלקי באתר העירייה</p> <p>קיים קובץ המרכז רשימת המבנים הקיימים והסדרי הנגישות באתר העירייה</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q0krmD5GgruK5uM-vSlllx-99TvmVJ8dWw9ubXc4XAQ/edit#gid=554025019</p>		פרסום נגישות שרות
	<p>יש לוודא שקיים נוהל או הליך בשירות לפינוי וחילוץ של אנשים עם מוגבלות, במהירות, בנוחות ובבטיחות, תוך שמירה על כבוד האדם.</p>			נוהל פינוי וחילוץ
90.07	<p>תחת הצהרת הנגישות יש לפרסם את נהלי נגישות השירות</p> <p>https://www.nesher.muni.il/%D7%A0%D7%92%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%AA%</p>	<p>קיימים נהלי שירות</p>		התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונהלים



		נשר - סקר נגישות מבנה קיים			
			73.01 נש		מס' קובץ
סניף קובץ "הנחיות מפורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנת נגישות	מצב קיים	נושא / מקום	
1.01	תקין	בחניון הסמוך קיימם סימון חניות נגישות			חניה
5.01	יש לצבוע את משקופי שער הכניסה בגוון בולט חזותית	שער הכניסה למתחם אינו מובחן חזותית מהגדר			דרכי גישה וכניסה
25.01	יש לבצע רכיב משופע בספי הדלתות	בשתי דלתות הכניסה למבנה קיים הפרש גובה קטן בסף הדלת			




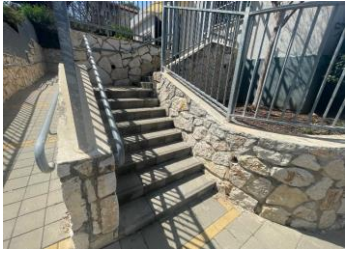


27.04	יש לסמן בפס סימון את שלחי המדרגות	באולם ההופעות המדרגות אינן מובחנות חזותית		אולם הופעות
31.01	יש להקצות בחלקו העליון של האולם 2 מקומות ישיבה לאנשים המתניידים בכיסאות גלגלים	חסרים מקומות ישיבה מיוחדים לאנשים המתניידים בכיסאות גלגלים		
7.04	יש לסמן בפס סימון את שלחי המדרגות	מדרגות הגישה לבמה אינן מסומנות		
70.02	יש להתקין באולם מערכת עזר קבועה לשמיעה + מקלטים בכניסה לאולם יש להתקין שלט שיכיל את סמל הנגישות הבינלאומי ללקויי שמיעה, והפניה אל המקום בו ניתן לקבלת את המקלטים.	קיימת מערכת הגברה. חסרה מערכת עזר לשמיעה		
80.01	יש לבצע שלט זיהוי למדורי השירותים בפרט סימול תא נגיש יש להציב שלט תא נגיש ע"ג דלת התא יש להציב הכוונה אל מדורי השירותים	קיימים שני מדורי שירותים - אחד לגברים ואחד לנשים. בכל אחד מהם קיים תא שירותים נגיש במידות תקינות לתא קיים. חסר שילוט זיהוי למדורי השירותים כולל סימול לתא נגיש. חסר שילוט ע"ג דלת התא הנגיש בכל אחד מהמדורים	  	שירותים נגשים

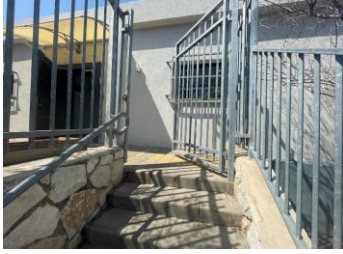



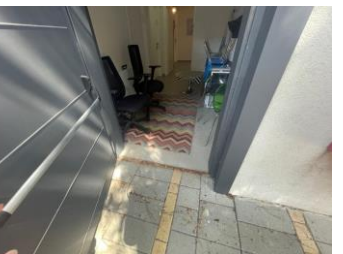

<p>29.01 80.01</p>	<p>יש לבצע כתב ברייל בנוסף להצעים הבולטים. יש לבצע לחצן קומת הכניסה מובלט חזותית יש לבצע חיווי קולי: יש להתקין משוב קולי לפעולת הלחיצה כדי שהאדם ישמע שהכפתור הופעל. יש להתקין חיווי קולי לפתיחה ולסגירה של הדלתות. יש להציב שילוט הכוונה אל המעלית</p>	<p>במעלית חסר כתב ברייל וחיווי קולי לחצן קומת הכניסה אינו מובחן חזותית חסר שילוט הכוונה אל המעלית</p>		<p>מעלית</p>
<p>30.06</p>	<p>יש להציב ברזיה נגישה בקומת הכניסה</p>	<p>קיימות שתי ברזיות הממוקמות במפלס הביניים בגרמי המדרגות. אין דרך נגישה אל הברזיות</p>		<p>מתקן שתייה</p>
<p>30.03</p>	<p>בכל כיתה יש להציב 10% מושבים נגישים מכלל המושבים</p>	<p>קיימים כיתות לימוד/ חוגים. חסרים מושבים נגישים</p>		<p>ריהוט פנים</p>
<p>30.03</p>	<p>יש להציב 2 מושבים נגישים</p>	<p>במבואת הכניסה חסרים מושבים נגישים</p>		<p>ריהוט פנים</p>
<p>30.04 8.02</p>	<p>יש להציב שולחן פקניק אחד לפחות הנגיש לאדם המתנייד בכיסא גלגלים יש לבצע משענות יד בספסל אחד לפחות</p>	<p>קיימים ספסלי פקניק וספסלים שאינם נגישים</p>		<p>ריהוט חוץ</p>
<p>90.01</p>	<p>יש להתקין מערכת עזר לשמיעה</p>	<p>חלקי מידע בעל-פה-חסרות מערכות עזר לשמיעה</p>	<p>מידע</p>	<p>מידע</p>






<p>90.05</p>	<p>יודרכו כל העובדים הנותנים שירות במישרין לציבור ומנהליהם הישירים. ההדרכה כוללת מידע באשר לסוגי מוגבלויות, כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות וההתאמות הנדרשות, ומועברת באמצעות התנסות חווייתית בדפוס או באמצעים דיגיטליים. יש לקיים רישום של העובדים אשר עברו את ההכשרה, ומועדה. עובדים האחראים להפעלת אמצעי עזר יקבלו הדרכה פרטנית בדבר הפעלת אמצעי עזר</p>	<p>קיימת תוכנית הדרכת עובדים מאושרת ע"י מורשה לנגישות השירות. ההדרכות בתהליך.</p>	<p>הכשרת עובדים</p>	<p>שירות</p>
<p>90.06</p>	<p>יש לפרסם את הסדרי הנגישות במקום</p>	<p>קיים פירסום חלקי באתר העירייה קיים קובץ המרכז רשימת המבנים הקיימים והסדרי הנגישות באתר העירייה https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q0krmD5GgruK5uM-vSlllx-99TvmVJ8dWw9ubXc4XAQ/edit#gid=554025019 חסר פירסום הסדרי הנגישות</p>	<p>פרסום</p>	
<p>90.07</p>	<p>תחת הצהרת הנגישות יש לפרסם את נהלי נגישות השירות https://www.nesher.muni.il/%D7A0%D7%92%D7%99%D7%A9%/D7%95%D7%AA%</p>	<p>חלקי</p>	<p>התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונוהגים</p>	

		נשר - סקר נגישות מבנה קיים			
				74.01 נש	מס' קובץ
סעיף בקובץ "הנחיות מפורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנות נגישות	מצב קיים	נושא / מקום	
1.01	יש לבצע חניה נגישה לרכב גבוה קרוב במידות ע"פ התקן, כולל מישור משופע למדרכה.	בסמוך למבנה קיים סימון חניה נגישה. מידות החניה אינן בהתאם לתקן וחסר מישור משופע אל המדרכה		חניה	
80.01	יש לבצע שילוט זיהוי חדש בולט חזותית בהתאם לתקן	שילוט זיהוי למקום דהוי		שלט כניסה	
3.01	יש לסלק את העשבייה משביל הגישה ולתקן את הריצוף במידת הצורך	קיימת עשבייה בשולי שביל הגישה למבנה		דרכי גישה	
25.01 40.01	יש לבטל את הכיורים בחזית התא הנגיש ולשנות את מיקומם <u>יתכן וידרוש תכנון מחודש של מדור השירותים</u>	קיימים כיורים בחזית דלת הכניסה אל התא המיועד להיות נגיש המקטנים את שטח התפקוד בחזית הדלת		שירותים נגישים	

40.01	<p>יש לבצע תא שירותים תקני ע"פ מידות תא קיים. יש להזיז את מיקום האסלה לצד הכיור (כך שיווצר מרווח של 75 ס"מ בין האסלה לקיר המרוחק מהכיור), להתקין מאחזי יד ע"פ התקן, לבצע ברז מסוג מנוף והשלים אביזרי עזר: מראה, מדף, מתקן לייבוש ידיים, מוט לסגרת הדלת ו תלייה.</p> <p>יש להציב שילוט זיהוי למדור השרותים כולל סימול של תא נגיש</p> <p>יש להציב שילוט תא נגיש על גבי דלת התא</p>	<p>קיים מדור שירותים לשני המינים ובו תא שירותים במידות תקניות לתא קיים. סידור הקבועות בתא אינו ע"פ התקן. הברז מסוג כפתור, מיקום מאחזי היד ואביזרי העזר אינו ע"פ התקן או חסר</p> <p>חסר שילוט למדור השרותים ולתא הנגיש בפרט</p>		
8.02 30.04	<p>יש לבצע לפחות באחד מספלי החוץ משענות יד או להצב ספסל נגיש קומפלט</p> <p>ש להצב שולחן פקניק נגיש המאפשר התקרבות של אדם המתנייד בכיסא גלגלים</p>	<p>במתחם קיימים שולחנות פקניק לא נגישים וספסלים לא נגישים</p>		ריהוט חוץ
		תקין		מידע
90.05	<p>יודרכו כל העובדים הנותנים שירות במישרין לציבור ומנהליהם הישירים. ההדרכה כוללת מידע באשר לסוגי מוגבלויות, כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות וההתאמות הנדרשות, ומועברת באמצעות התנסות חווייתית בדפוס או באמצעים דיגיטליים.</p> <p>יש לקיים רישום של העובדים אשר עברו את ההכשרה, ומועדה.</p> <p>עובדים האחראים להפעלת אמצעי עזר יקבלו הדרכה פרטנית בדבר הפעלת אמצעי עזר</p>	<p>קיימת תוכנית הדרכת עובדים מאושרת ע"י מורשה לנגישות השירות. ההדרכות בתהליך.</p> <p>קיים פירסום חלקי באתר העירייה</p> <p>קיים קובץ המרכז רשימת המבנים הקיימים והסדרי הנגישות באתר העירייה</p>		הכשרת עובדים
90.06	יש לפרסם את הסדרי הנגישות במקום	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q0krmD5GgruK5uM-vSIIIx-99TvmVJ8dWVa9ubXc4XAQ/edit#gid=554025019</p> <p>קיים דף אינטרנט לרשת המתנסים https://www.matnasnesher.org/</p> <p>חסר פירסום הסדרי הנגישות</p>		פירסום
90.07	<p>תחת הצהרת הנגישות יש לפרסם את נהלי נגישות השירות</p> <p>https://www.nesher.muni.il/%D7A0%D7%92%D7%99%D7%A9%/D7%95%D7%AA%</p>	חלקי	התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונהלים	שירות

		נשר - סקר נגישות מבנה קיים			
			75.01	מס' קובץ	
סעיף בקובץ "הנחיות מפורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנת נגישות	מצב קיים	נושא \ מקום	
1.01	יש לבצע חניה נגישה לרכב גבוה במידות תקניות, כולל מישור משופע למדרכה.	קיים סימון חניה נגישה בסמוך לכניסה. מידות החניה אינן תקניות. אין מישור משופע אל המדרכה		חניה	
6.02 6.04	יש לבצע בתי אחיזה בצד החסר יש לסמן את קצוות בתי האחיזה בשני צדי הגרם בגוון בולט יש לסמן את המדרגות בפסי סימון	בגרם המדרגות בכניסה הראשית קיים בית אחיזה רק בצד אחד והם אינם בולטים חזותית מהקיר, חסר סימון של המדרגות	 	דרכי גישה וכניסה	
7.02 80.01	יש לסמן את קצוות בתי האחיזה בכבש בגוון בולט חזותית יש להציב שילוט כניסה נגישה בתחתית הכבש	בתי האחיזה בכבש אינם בולטים חזותית		דרכי גישה וכניסה	

<p>5.01 80.01</p>	<p>יש לבצע בגוון בולט חזותית את משקופי שערי הכניסה</p> <p>יש להציב בתוך המתחם במיקום בולט הכוונה אל היציאה הנגישה (הכבש)</p>	<p>שערי הכניסות אינם מובחנים חזותית מהגדר (מתוך המתחם)</p>	
<p>6.02 6.03 6.04</p>	<p>יש לבצע בתי אחיזה בגרמי המדרגות בצד החסר</p> <p>יש לסמן את קצוות בתי האחיזה בשני צדי הגרם בגוון בולט</p> <p>יש לבצע משטח אזהרה בראש הגרם</p> <p>יש לסמן את המדרגות בפסי סימון</p>	<p>קיימת כניסה אחורית למתחם. אל הכניסה מוביל גרם מדרגות (משני צידי השער). קיים בית אחיזה רק בצד אחד. חסר סימון של המדרגות</p>	
<p>5.02</p>	<p>יש להוסיף על גבי הריצוף רצועת אזהרה שתבלוט לפחות 30 ס"מ מעבר להיטל העל של ארון כיבוי האש. רצועת האזהרה תהיה בגוון המנוגד חזותית לגוון הריצוף ובמרקם שונה ממרקם הריצוף.</p> <p>לחלופין ניתן לבצע תוספת רכיב אופקי בגובה שלא יעלה על 30 ס"מ בהיקף המכשול.</p>	<p>בצד דלתות הכניסה הראשית והאחורית קיימים ארונות כיבוי אש שאינם מסומנים</p>	
<p>25.04</p>	<p>יש להנמיך את גובה האינטרקום ל- 1.4 מ'.</p> <p>יש לסמן את לחצן הפעמון בגוון בולט חזותית</p> <p>בסמוך לאינטרקום, יותקן שלט המורה על שימוש בלחיצת לפתיחת השער.</p>	<p>האינטרקום בכניסה בגובה 1.6 מ'. לחצן הפעמון אינו בולט חזותית.</p>	
<p>25.01</p>	<p>יש לבצע רכיב משופע בסף הדלת</p>	<p>בסף דלת הכניסה האחורית קיים הפרש גובה קטן</p>	
<p>80.01</p>	<p>יש להציב בצד דלתות החסרים (בצד הידית) שלטי זיהוי לחדרים</p>	<p>חסר שילוט זיהוי לחדרי הטיפול</p>	

<p>70.01</p>	<p>יש להציב באחד החדרים מערכת עזר ניידת לשמיעה מסוג לולאת השראה, הכוללת גם מיקרופון חיצוני ואפשרות חיבור לאוזניות. יש להתקין שלט עם סמל הנגישות הבינלאומי ללקויי שמיעה. השלט ימוקם כך שיהיה ניתן להבחין בו בקלות, ויוצגו בו הנחיות כלהלן: "לשימוש במערכת עזר לשמיעה יש להעביר את מכשיר השמיעה למצב T". המערכת תהיה זמינה לשימוש של אדם עם לקות שמיעה.</p>	<p>חסרה מערכת עזר לשמיעה</p>		<p>חדרי טיפול</p>
<p>80.01</p>	<p>יש להציב שלט זיהוי למדור השירותים המיועד לשני המינים כולל סימול שירותים נגשים</p> <p>יש להציב בצד ידית דלת התא שלט תא נגיש</p>	<p>קיים מדור שירותים ובו תא שירותים נגיש לשני המינים</p> <p>חסר שילוט בכניסה למדור ולצד דלת התא הנגיש</p>		<p>שירותים נגשים</p>
<p>8.02</p>	<p>בכל מקבץ ספסלים, יש לבצע בספסל אחד לפחות משענות יד</p>	<p>קיימים ספסלים חוץ במתחם. חסרים ספסלים נגשים</p>		<p>ריהוט חוץ</p>
<p>90.07</p> <p>6.02</p> <p>6.03</p> <p>6.04</p> <p>80.01</p>	<p>יש להתייעץ עם יועץ ביטחות לגבי נוהל פינוי אדם עם מוגבלות בפרט אנשים המניידים בכיסאות גלגלים</p> <p>יש לבצע בית אחיזה בצד החסר</p> <p>יש לבצע משטח אזהה בראש הגרם</p> <p>יש לסמן את שלחי המדרגות בפסי סימון</p> <p>יש לבצע שילוט הכוונה אל המרחב המוגן</p>	<p>קיים מקלט במפלט התחתון. אל המקלט מוביל גרם מדרגות בלבד. אין דרך נגישה</p> <p>קיים בית אחיזה בצד אחד של הגרם. חסר סימון של המדרגות</p> <p>חסר שילוט הכוונה אל המרחב המוגן</p>		<p>מקלט</p>
<p>5.08</p>	<p>יש לסמן את שולי המדרגה בפסי סימון ברוחב 10 ס"מ בגוון בולט</p>	<p>קיים הפרש גובה בדלת הכניסה למקלט</p>		

90.01	יש להתקין מערכת עזר לשמיעה	חלקי מידע בעל-פה-חסרות מערכות עזר לשמיעה	מידע	שירות	
90.05	<p>יודרכו כל העובדים הנותנים שירות במישרין לציבור ומנהליהם הישירים. ההדרכה כוללת מידע באשר לסוגי מוגבלויות, כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות וההתאמות הנדרשות, ומועברת באמצעות התנסות חווייתית בדפוס או באמצעים דיגיטליים.</p> <p>יש לקיים רישום של העובדים אשר עברו את ההכשרה, ומועדה.</p> <p>עובדים האחראים להפעלת אמצעי עזר יקבלו הדרכה פרטנית בדבר הפעלת אמצעי עזר</p>	קיימת תוכנית הדרכת עובדים מאושרת ע"י מורשה לנגישות השירות. ההדרכות בתהליך.	הכשרת עובדים		
90.06	יש לפרסם את הסדרי הנגישות במקום	<p>קיים פירסום חלקי באתר העירייה</p> <p>קיים קובץ המרכז רשימת המבנים הקיימים והסדרי הנגישות באתר העירייה</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q0krmD5GgruK5uM-vSillx-99TvmVJ8dWa9ubXc4XaQ/edit#gid=554025019</p> <p>קיים דף אינטרנט למקום https://www.nesher.muni.il/%D7%94%D7%A9%D7%99%D7-A8%D7%95%D7%AA%D7%94%D7%A4%D7%A1%D7%99%D7%9B%D7%95%D7%9C%D7%95%D7%92%D7%-99%D7%94%D7%97%D7%99%D7%A0%D7%95%D7%9B%D7%99/</p>	פירסום		
90.07	<p>תחת הצהרת הנגישות יש לפרסם את נהלי נגישות השירות</p> <p>https://www.nesher.muni.il/%D7A0%D7%92%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%AA%</p>	חלקי	התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונוהגים		