

01/09/2024
סימוכין: 143192

הנדון: חופשות וסמינרים במהלך שנת לימודים

צוותי חינוך יקרים,

על מנת שכולנו נוכל לעבוד בסביבה מאורגנת ושלווה, המאפשרת למערכת החינוך להתנהל באופן מקצועי, אני מבקשת להבהיר, כי כל עובדות ועובדי מערכת החינוך, ובכללם עובדות ועובדי העירייה במסגרות חינוכיות מחויבות ומחוייבים לעבוד בכל ימי הלימודים על פי לוח שנת הלימודים.

לוח החופשות והחגים של משרד החינוך מאפשר כ-1000 ימי חופשה של התלמידים בשנת הלימודים תשפ"ה (מתוך 365 ימים בשנה), דהיינו – בכשליש משנת הלימודים, קיימת אפשרות לימי חופשה עבור הצוותים החינוכיים.

בשאר הימים, כאשר הילדים נמצאים במערכת, אנו מחויבים לשמור עבורם על מסגרת יציבה, עם דמויות חינוכיות קבועות, תוך אחריות מלאה לשלומם ולתהליכי ההתפתחות, הלמידה והחינוך שלהם.

מלוות הסעות, סייעות רפואיות, אישיותו כיתתיות וגני התקשורת מחויבות ללוות את המסגרת, הילדה אליו הן צמודות, גם במהלך קייטנות החגים וחופשת הקיץ – בקשות לחופשה יתאפשרו בחודש יולי אוגוסט בתיאום מראש מול הממונה הישירה.

במקרים של אירועים משפחתיים מקיפה ראשונה, יאשרו עד 3 ימי חופשה בבקשות לאירועים משפחתיים מקיפה שניה, יאשר יום חופש אחד בלבד. להגשת בקשה לוועדת חריגים, יש לצרף לבקשה לחופשה מכתב בקשה מפורט. וועדת החריגים תתכנס אחת לחודש או לפי הצורך, חברי הוועדה: מנכ"ל, מנהלת משאבי אנוש ומנהלת מחלקת חינוך או סגניתה.

בכל בקשה לחופשה או סמינר יש לשלוח בקשה רשמית למנהלת הישירה, החל מבקשה של יומיים יש להגיש טופס בקשה לחופשה סמינר ולהעביר לחתימה למנהלת הישירה.
אנא היערכותכם מראש בהזמנת חופשות משפחתיות, טיסות וכיוצא בזאת.

בברכה,
גלי כהן
מנהלת מחלקת החינוך

העתקים:

מר צחי שומרוני – מנכ"ל העירייה
הגב' שושי נבו- מנהלת משאבי אנוש
מר ליאור חדידה – י"ר ועד העובדים
מנהלות/מנהלי בתי"ס
גננות