

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 45.2024

לעיריית נשר דרוש/ה

תחשיבן/ית ומזכיר/ה – המרכז לטיפול בילד, בפרט ובמשפחה

תיאור התפקיד: תחשיבן/ית ומזכיר/ה למרכז לטיפול בילד, בפרט ובמשפחה כפיפות ארגונית: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים היקף משרה 65% מתח זרגות +9-7 זירוג: מנהלי

טווח שכר משוער: כ- 3,500 ברוטו
הערה: תחשיב זה משמש כהדמיה בלבד, הוא אינו מחייב ולא ניתן להקנות מכוחו זכויות.

תיאור התפקיד:

- חישוב הזכאות וסוגי העזרה המגיעים לפונה והעברתם לאישור הממונה.
- העובד בודק הכנסות הפונה ומצבו הרפואי ע"י איסוף מידע מכל מקור שהוא: ביטוח לאומי, מקומות עבודה, משרד הרישוי ועוד.
- העובד מחשב וקובע את הסכומים והשיעורים להם זכאי הפונה, בהתאם להוראות משרד העבודה והרווחה ומעביר את מסקנותיו לאישור מנהל המחלקה או מי שהוסמך על ידו. העובד אחראי לביצוע ההחלטות של הזכאות ולאישורן מחדש בהתאם להוראות.
- העובד מבצע מעקב שוטף אחר ביצוע התקציב, ביחידתו (מחלקה או צוות) ומדווח, לפחות אחת לחודש, לממונה עליו על ההוצאות בתחום לחודש, על פתרונות בפועל ועל המשמעויות של הנתונים החלטת הממונה (שינוי בקצב ההוצאה, וויסות בין צוותים או בין עובדים, בקרה על הוצאות ועוד).
- מתן מענה לפניית הקשורות למרכז הילד.
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י הממונה המרכז לטיפול בילד בפרט ומשפחה ומנהל המחלקה לשירותי חברתיים.

תנאי סף השכלה:

- בוגר/ת 12 שנות לימוד, יועדף בעל תעודת בגרות.
- ניסיון בשרותי רווחה מוניציפליים או בהנהלת חשבונות, ידיעה של הכנת חומר למחשב, כושר הבעה בכתב ובעל פה ויכולת מגע עם קהל הפונים, סיום קורס עובדי זכאות והשתלמות בנושאי מינהל או סיום קורס עובדי מינהל וזכאות.
- עובד בעל השכלה אקדמאית ידורג בדרוג המח"ר.

כישורים אישיים:

- שירותיות, יחסי אנוש גבוהים.
- סבלנות מרובה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- שליטה בכל תוכנות אופיס.
- אחריות גבוהה.
- ניהול משרד בסביבה דינמית.

243552

יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייבב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967.
יש להגיש אישור העדר הרשאה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף מסמכים דרך אתר העירייה עד יום ג' 21/1/2025 בשעה 12:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר

243552