

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 46/2024

**לעיריית נשר דרוש/ה**  
**רכז/ת ביטחון, חירום ואכיפה עירונית**

**תיאור התפקיד:** רכז/ת **כפיפות ארגונית:** מנהל ביטחון, חירום ואכיפה עירונית  
**דירוג:** מח"ר דרגה: +39-37 היקף משרה: 100%

**טווח שכר משוער:** כ- 9,000 ברוטו (כולל אחזקת רכב)  
**הערה:** תחשיב זה משמש כהדמיה בלבד, הוא אינו מחייב ולא ניתן להקנות מכוחו זכויות.

**הגדרת תפקיד** – רכז/ת במחלקת ביטחון, חירום ואכיפה עירונית אחראית על מתן סיוע אדמיניסטרטיבי ותפעולי שוטף לצוותי הביטחון, החירום והאכיפה בעיר.

**התפקיד כולל:**

- ריכוז תחום חירום ברשות כולל מעקב וריענון אחר תיקי החירום של המכלולים השונים, קשר עם גורמי חוץ (משטרה, פיקוד העורף, כב"א, מד"א) ועוד.
- טיפול בפניות במערכת הממוחשבת העירונית, מעקב אחר טיפול פקחים בפניות עד סגירתם, מענה לתושבים במידת הצורך.
- טיפול ומעקב אחר דו"חות פיקוח וחניה, בכלל זה – הוצאת מכתבים ושליחתם, סיוע לפקחים, הזמנת דו"חות ומענה ככל שידרש.
- ריכוז הכשרות של צוותי פיקוח ומנהלי מכלולים בחירום.
- הכנת סידור עבודה שבועי של פקחי הרשות.
- סיוע אדמיניסטרטיבי לקב"ט מוס"ח (מוסדות חינוך) כולל המקלטים הציבוריים, כיבוי אש ומערכות אזעקה.
- הכנת דוחות ומעקב אחר פרויקטים מחלקתיים ועירוניים.
- עבודה במערכות המחשוב העירוניות השונות.
- סיוע בתפעול הלוגיסטי והארגוני של המחלקה.
- ארגון אדמיניסטרטיבי הכולל צילום ותיוק, תיאום פגישות, מענה טלפוני.
- הזמנת ציוד משרדי וכיבוד קל לשיבות ולמשרד.
- איסוף חומרים והכנתם לשיבות בהן משתתף הממונה.
- ניהול לו"ז ופגישות של הממונה הישיר וצוות המחלקה.
- ריכוז תקציב המחלקה והוצאת הזמנות רכש בהתאם לנהלי העירייה.
- ביצוע כל מטלה בהתאם לדרישות מנהל ביטחון, חירום ואכיפה עירונית.
- גמישות בשעות העבודה.

**תנאי סף - השכלה:**

- תואר ראשון- חובה

**תנאי סף- ניסיון מקצועי:**

- שנתיים ניסיון בתחום רלוונטי
- ניסיון ניהולי / פקודי – יתרון

238292

#### דרישות נוספות:

- שליטה מלאה במערכות ויישומי אופיס – חובה
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת עם מערכות מידע מתקדמות.
- יחסי אנוש ברמה גבוהה
- תודעת שירות גבוהה, דיסקרטיות ויכולת עבודה בצוות.
- כושר סדר וארגון ברמה גבוהה
- כישורי כתיבה ותקשורת טובים בעברית, כולל יכולת כתיבת מכתבים, דוחות והזנת מידע.
- נדרש מענה בשעות לא שגרתיות במצבי חירום ובמידת הצורך.

יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייבב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967.  
יש להגיש אישור העדר הרשאה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד יום ג' 31/12/2024 בשעה 12:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי  
ראש העיר

238292