



מכרז פומבי מס' 17/24

**למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון**

## לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
10.7.2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
15.7.2024 עד השעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
24.7.2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט : <https://www.nesher.muni.il/bids>



### מסמכי המכרז

עמוד 2 מתוך 42

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/24  
למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון

- נספח א 1 – הצעת המציע
- נספח א 2 – המלצות ופירוט ניסיון קודם
- נספח א 3 – פירוט כלי רכב
- נספח א 4 - אישור רו"ח בדבר העסקת מפקחים
- נספח א 5 - אישור רו"ח בדבר מחזור כספי
- נספח א 6 - אישור עו"ד בדבר פרטי המציע
- נספח א 7 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- נספח א 8 - תצהיר בדבר אי הרשעה שיש עמה קלון
- נספח א 9 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976
- נספח א 10 – תצהיר בדבר העדר הליכי חדלות פירעון
- נספח א 11 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- נספח ב – הסכם למתן שירותים
- נספח ב 2 – תצהיר שמירה על סודיות
- נספח ב 3 – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ב 4 – היקף/מפרט שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון
- נספח ב 5 – אישור קיום ביטוחים

## 1. כללי

1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה" ו/או "הרשות") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון (להלן: "השירות") באמצעות מפקח אחד עפ"י התנאים המפורטים במכרז ובהסכם המכרז, וכמפורט להלן:

1.2. על המציע לספק לעירייה על חשבונו כוח אדם (מפקח), לרבות רכב, ציוד, חומרים וכל אמצעי אחר לצורך ביצוע השירות נשוא המכרז.

1.3. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע אשר מתקיימים לגביו כל הדרישות והתנאים המצטברים שבמכרז ושצירף הצעה ערוכה כנדרש.

1.4. הרשות לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא, ורשאית להתחשב בניסיונו, בכישוריו וביכולתו של המציע להעניק את השירות, ולגבי מציע עם ניסיון קודם ברשות אף לאור ניסיונה עמו.

1.5. הרשות רשאית לבטל את המכרז בכל שלב ולבצע את השירות בעצמה.

1.6. לא תתאפשר הגשה של שני מציעים או יותר במשותף. מציע שהוא תאגיד מנוע מלהגיש הצעה נוספת של תאגיד אחר במידה ואחד מיחידיו של התאגיד האחר הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.

1.7. הצעת המציע על מסמכיה, נספחיה ואישוריה, תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע כאשר היא ערוכה וחתומה על ידי המציע כנדרש על פי מסמכי המכרז.

1.8. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי העירייה בכתובת דרך השלום 20, נשר לא יאוחר מיום 24.7.2024 עד השעה 12:00.

1.9. מועד תחילת מתן השירותים הנו בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה על זכיה במכרז או במועד מאוחר יותר עליו תודיע העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.10. לא יתקיימו פגישת הבהרות ומפגש מציעים במכרז זה.

## 2. עלות השתתפות במכרז

2.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה ללא תשלום.

2.2. המעוניינים להגיש הצעה נדרשים לשלם דמי השתתפות במכרז בסך 300 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), באמצעות העברה בנקאית שתועבר אל:

עיריית נשר, בנק לאומי 10, סניף: 887, חשבון: 18060003

2.3. את האישור על העברת התשלום יש להעביר אל הגב' אורית חידרסקי במייל: [origt@nesher.muni.il](mailto:origt@nesher.muni.il) ולצרף למסמכי המכרז קבלה המעידה על ביצוע התשלום.

עמוד 4 מתוך 42

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/24 למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון

2.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

2.5. גורם שלא שילם דמי השתתפות לא ייחשב כמציע ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

### 3. מהות והיקף העבודות על פי המכרז:

הזוכה יידרש לספק שירותי ליווי ופיקוח על עבודות קבלנים המעניקים לרשות שירותי תחזוקה בתחומי הגינון, לרבות פיתוח גינון, מערכות השקיה, וכיו"ב.

3.1. הזוכה יידרש לספק שירותי ליווי ופיקוח על עבודות קבלנים המעניקים לרשות שירותי תחזוקה בתחומי הגינון, לרבות פיתוח גינון, מערכות השקיה וכיו"ב, באמצעות מפקח אחד.

3.2. השירות יינתן ע"י הזוכה באופן שיפורט להלן:

3.2.1. הפיקוח יבוצע על בסיס יומי בימים א-ה' בין השעות 06:00 - 14:00 וביום ו' וערבי חג למשך ארבע שעות. לחלופין השעות ייקבעו ע"י הרשות, ובלבד שלא יחרגו מסך השעות הנ"ל, והכל בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר למפקח.

3.2.2. המפקח יתנייד ברכב מטעם המציע שיכלול אמצעי תקשורת רלוונטיים כפי שתקבע הרשות ובהתאם להוראות ההסכם למתן שירותים.

3.2.3. הפיקוח והליווי יתועד באמצעות יישומון ייעודי שיותקן במכשירי הטלפון החכמים של כל פקח, שיותקן ע"י המציע ועל חשבונו.

3.2.4. המפקח ימסור לדרישת הרשות דו"חות ע"ב יומי ו/או שבועי ו/או חודשי.

3.2.5. המפקח יבדוק בין היתר את האמצעים וכוח האדם של קבלני התחזוקה ויוודא את התאמתם להסכמים עם קבלני התחזוקה.

3.2.6. המפקח ימסור דיווחים לגורם הרלוונטי ברשות, על פי תוכנית עבודה והאמצעים שתקבע הרשות.

3.2.7. הזוכה ינהל מערך תיקון הליקויים של קבלני התחזוקה, לרבות מתן התראות על פי ההסכמים השונים והטלת קנסות במידת הצורך עפ"י דרישת הרשות.

3.2.8. הזוכה ימסור חוות דעת ערוכות כדין לצורך מתן עדות בערכאות משפטיות בתאם לדרישת הרשות ביחס לעמידת קבלני התחזוקה בהסכמים.

3.2.9. הזוכה יספק מפקח עפ"י הסכם ההתקשרות. במקרה של היעדרות המפקח מכל סיבה שהיא הזוכה יידרש למנות מפקח חלופי לאלתר.

3.2.10. עלות הפקת הדו"חות ויתר המסמכים הנדרשים כלולה בהצעת המציע על פי מכרז זה, והנה על חשבון המציע, ותבצע על ידו שלא במסגרת שעות פעילות המפקח המוגדרות במכרז ובהסכם.

3.3. עבודת הפיקוח תבוצע עפ"י ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ובהסכם, והזוכה יספק כוח אדם (מפקח), כלי רכב, ציוד, חומרים וכל אמצעי הדרוש לביצוע השירות.

3.4. תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה ל- 12 חודשים, והיא ניתנת להארכה ל- 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעת הרשות בלבד.

3.5. הרשות שומרת על זכותה לבצע בעצמה את עבודות הפיקוח ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3.6. התמורה הנקובה בהצעת המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויות המציע במכרז ובחווזה שלהלן.

#### 4. תנאי סף:

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

4.1 המציע הנו בעל ניסיון מוכח בליווי ופיקוח בתחום הגינון אשר סיפק אותם במשך לפחות **שלוש שנים ברציפות** במהלך השנים 2014-2023 עבור **שתי רשויות** מקומיות (עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית) המונות 20,000 תושבים לפחות עפ"י נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד פרסום המכרז. דרישת הניסיון כאמור הנה **בכל רשות ורשות** (ולא במצטבר) של המציע עצמו בלבד, ולא ברשויות בהן שימש כקבלן משנה.

▪ המציע יצרף הצהרה בדבר ניסיון קודם, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 2**.

4.2 המציע הנו הבעלים ו/או המחזיק בהסכמי ליסינג של לפחות **חמישה** כלי רכב המשמשים מפקחים מטעמו בביצוע העבודות נשוא המכרז.

▪ המציע יצרף הצהרה בדבר הרכבים שבהחזקתו, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 3**.

4.3 המציע העסיק לפחות **חמישה** מפקחים בממוצע בכל חודש העסקה **בכל אחת** מהשנים 2021 – 2023 (כולל).

▪ המציע יצרף אישור רואה חשבון בדבר העסקת מפקחים, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 4**.

4.4 המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי ממוצע של **2 מיליון ש"ח** לפחות לפני מע"מ **בכל אחת** מהשנים 2021 – 2023 (כולל).

▪ המציע יצרף הצהרה בדבר המחזור הכספי מאת רואה חשבון, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 5**.

4.5 המציע יצרף הצעה כספית הנוסח המצ"ב **כנספח א' 1**.

4.2 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים המוכחים באופן ברור את עמידתו בתנאי הסף.

## 5 תנאים נוספים :

5.2 מציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל, או יחיד שהינו עוסק מורשה. הצעה לא תוגש ע"י מספר גורמים במשותף.

5.3 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים.

5.3.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.

5.3.2 תקנון התאגדות.

5.3.3 תדפיס רשם החברות עדכני.

5.3.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח עדכני.

### ■ המציע יצרף אישור עו"ד בדבר פרטי המציע בנוסח הרצ"ב כנספת א6.

5.4 המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.5 המציע יצרף אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976. אישור כאמור על פי סעיף 2 לחוק זה יכול שיינתן על ידי פקיד השומה ו/או רואה החשבון של המציע.

5.6 מציע שהוא תאגיד יצרף העתק מאושר על ידי עורך דין נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד ו/או פרטי השותפות בהתאמה. אישור עו"ד על מורשה חתימה מטעם המציע ועל פי הנוסח המצורף נספח 6 למכרז זה.

5.7 מציע שהינו עוסק מורשה יצרף צילום תעודת זהות.

כמו כן, יצרף המציע את המסמכים הבאים :

5.8 העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5.9 העתק כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד בחתימת המציע, לרבות נספחי המכרז, וכן מסמך ההבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה הרשות כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

5.10 העתק רישיון עסק לפי ס' 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה 1995.

5.11 תצהיר העדר זיקה לחברי מועצה או עובדי הרשות, בנוסח המצ"ב כנספת א7.

5.12 תצהיר אי הרשעה שיש עמה קלון בנוסח המצורף **נספח א 8**.

5.13 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 בנוסח הרצ"ב **נספח א 9**.

5.14 תצהיר לפיו אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון עפ"י הנוסח המצ"ב מאושר ע"י עו"ד. בנוסח המצורף **נספח א 10**.

5.15 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח המצורף **נספח א 11**.

5.16 העתק הסכם למתן שירותים – **נספח ב'** על נספחיו, חתומים ע"י המציע.

## 6 הצעת המציע ואופן הגשתה:

6.2 מחיר ההצעה יכלול את כל העבודה, החומרים, הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, תשלום לביטוח לאומי, תשלומי זכויות סוציאליות לעובדים ואת כלל ההוצאות והתשומות הכרוכות באספקת השירותים נשוא המכרז ויהו את התמורה הסופית לה יהיה זכאי המציע.

6.3 על המציע לרשום בהצעתו במכרז (**נספח א 1** למסמכי המכרז) במקום המיועד לכך, את הצעת המחיר מטעמו.

6.4 בטרם מתן הצעה על המשתתפים לקרוא בעיון את כלל מסמכי המכרז, את הסכם המכרז, לרבות המפרט הטכני. השירותים כוללים את כל העבודות הכלולות בהסכם המכרז והמפרט הטכני.

6.5 המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יהיו תקפים במהלך כל תקופת ההסכם (למעט תוספות שנקבעו במפורש בהסכם).

6.6 אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

6.7 בשיקולי הרשות יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

6.8 הרשות תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

6.9 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה לגבי מחירי העבודות נשוא מכרז זה, וכן לגבי תנאים אחרים של העבודות לאחר זכייתו במכרז.

6.10 עוד רשאית הרשות בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

## 7 החתימה על מסמכי המכרז, מועד ואופן הגשתם:

7.2 על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה בכל מקום המיועד לכך במסמכי המכרז לרבות על ההסכם למתן שירותים ונספחיו.

7.3 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף/או למחוק מהם ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת.

7.4 בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית וועדת המכרזים:

7.4.1 לפסול את הצעת המציע;

7.4.2 לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

7.4.3 לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

7.4.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

7.5 ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת וועדת המכרזים. אם תחליט וועדת המכרזים לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית וועדת המכרזים לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

7.6 על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי הרשות, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי העירייה בדרך השלום 20 נשר, וזאת **לא יאוחר מיום 24.7.2024 עד השעה 12:00**. על המעטפה יצוין: "מכרז מס' 17/24".

7.7 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, לא יתקבל.

7.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

7.9 בחתימת המציע על ההצעה (נספח 1 למסמכי המכרז – "הצעת המציע במכרז"), מאשר המציע כי ראה, בדק והבין את פרטי המכרז, וכי יש לו את הידע, הכישורים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

7.10 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, הניסיון ויתר המסמכים יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

עמוד 9 מתוך 42

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/24  
למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון

## 8 חתימת החוזה והשבת ערבות מכרז :

8.2 מציע שיבחר/ו כזוכה/ים במכרז יתבקשו לחתום על ההסכם הכלול במכרז בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעת זכייה. הרשות תהא רשאית להאריך מועד זה על פי שיקול דעתה בהתאם לאמור בהוראות מכרז זה.

8.3 לא מילא/ו הזוכה/ים את התחייבותו זו, הרשות תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצירף מציע למסמכי המכרז מטעמו והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

8.4 מציע במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז באופן הבא :

8.4.1 למציע שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.

8.4.2 למציע שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף והמצאת ערבות ביצוע לרבות נספחי הביטוח כנדרש בהסכם.

8.5 במעמד החתימה על החוזה, ימציא הזוכה לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית לטובתה, הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 25,000 ש"ח, וזאת להבטחת מילוי התחייבויות הזוכה לפי תנאי המכרז והחוזה, בנוסח המצורף כנספח ב3 .

## 9 הבהרות ושינויים :

9.2 מציע רשאי לפנות בשאלות הבהרה בקשר עם מסמכי המכרז ו/או ההסכם למתן שירותים באמצעות דוא"ל: [maimon@nesher.muni.il](mailto:maimon@nesher.muni.il) לא יאוחר **מיום 10.7.2024 עד השעה 12:00** תוך ציון שמו, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהרות. התשובות וההנחיות תינתנה בכתב בלבד ויופצו לעיונם ולידיעתם של כל המשתתפים במכרז. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. יובהר כי העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.

9.3 שאלות ההבהרה יוגשו אך ורק בקובץ word ובפורמט הבא :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

9.4 באחריות הפונה לוודא טלפונית את הדוא"ל בטלפון : 04-8299111

9.5 תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה **עד ליום 15.7.2024 שעה 16:00** ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

9.6 באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים. עמוד 10 מתוך 42

מכרז פומבי מס' 17/24  
למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

9.7 אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למנהל הפרויקט, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.8 העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

9.9 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9.10 הרשות על-פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה - בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות למכרז - לשאלות הבהרה של המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיה בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד הרשות לא תהווה עילה להארכת מועד להגשת הצעות.

9.11 לרשות שמורה הזכות ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך בו שינויים, עד למועד הגשת הצעות ולמציעים לא תהא כל טענה בגין כך. הודעה בכתב בדבר שינוי ו/או הבהרה כאמור, תפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

9.12 בעת הדיון בהצעות תהיה וועדת המכרזים רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

9.13 הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את מועד הגשת הצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.

9.14 למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי הרשות שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, בכפוף לאמור בכל דין.

9.15 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם למתן שירותים ונספחיו – תכרענה הוראות ההסכם למתן שירותים ונספחיו.

9.16 כותרות הסעיפים במסמכי המכרז נועד אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרת שימוש לצרכי פרשנות מסמכי המכרז. המכרז נוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומתייחס לשני המינים כאחד.

9.17 הרשות רשאית לזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהן הינן גרעוניות ו/או הצעות הפסדיות, ותהיה רשאית לקבל מן המציע כל פרט ביחס להצעתו לרבות תחשיבים.

9.18 ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירות שעשויה להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן לזמנם לראיון ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז ו/או על מנת לקבל פרטים ביחס להצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע.

9.19 הוגשה למכרז הצעה יחידה או שנותרה הצעה יחידה לדיון בפני ועדת המכרזים תהא רשאית ועדת המכרזים להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז.

9.20 יודגש כי החלטה על ביטול המכרז אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר שיש בו כדי להרע עם הרשות לעומת אומדן שווי ההתקשרות ואף מבלי שניתנה למציע היחיד ההזדמנות לשפר הצעתו הכול אם החליטה ועדת המכרזים כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו ו/או קיום משא ומתן בין המציעים יעניקו לרשות את מרב היתרונות.

9.21 הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להתחשב בניסיון המציע לרבות ניסיונו עם אחת הרשויות. כן הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים בפועל.

9.22 בוטל המכרז כאמור לעיל לא יהיה זכאי אף מציע לפיצוי או שיפוי כלשהו מהרשות בגין כל הוצאה או נזק שנגמרו לו בשל השתתפותו במכרז.

9.23 מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי הרשות בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, ככל שיגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו ע"י צדדים שלישיים כלשהם.

**רועי לוי**

**ראש העיר**

**הצעת המציע – מכרז 17/24**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. לאחר שקראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירות נשוא המכרז. וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו, והננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ולאחר שהייתה לנו אפשרות להפנות לרשות המקומית כל שאלת הבהרה, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לשירות המבוקש, מתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא בתוקף על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. ידוע לנו כי הרשות תהיה רשאית לדרוש מהבנק או מהמציע לפי בחירתה, להאריך את תוקף הערבות.
10. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת הרשות על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי הרשות כתב ערבות ביצוע ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכול כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע העבודות ביום שהרשות תורה לנו.
12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי הרשות, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
13. במקרה של שוויון בין הצעות, תהיה רשאית וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לבחור בזוכה מקרב ההצעות הזוהות הנ"ל, בדרך של הצבעה על ידי חברי וועדת המכרזים, בהצעת המציע אשר לדעתם הינו מתאים יותר למתן השירותים מטעמים הקשורים בתנאי הצעתו ו/או בניסיון ו/או באמינות ו/או באיתנות הפיננסית ו/או בכושר ו/או ביכולת ביצוע

עמוד 13 מתוך 42

**מכרז פומבי מס' 17/24**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון

ההתקשרות של מי מבעלי ההצעות הזרות, כאשר ההצעה הסופית אשר תקבל את מרב הקולות בהצבעה תיבחר וזאת בכפוף להוראות העדפת עסק בשליטת אישה. בעת הדין בהצעות תהיה וועדת המכרזים רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא".

14. ידוע ומוסכם עלינו כי התמורה כוללת את כל השירותים נשוא המכרז, לרבות כל אלו המפורטים בהסכם המכרז ובמפרט הטכני.

15. מחירי השירותים כוללים את כלל עבודות נשוא המכרז, לרבות אלו המפורטים בהסכם המכרז ובמפרט הטכני המחיר כולל כל הכרוך בביצוע עבודות בכפוף ובהתאם לאמור בהסכם.

16. ידוע ומוסכם עלינו כי הרשות תהא רשאית שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר וכן להורות על פיצול עבודות המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור על פי הוראות מכרז זה.

17. ידוע לנו כי ההצעות ידורגו בהתאם למדדי מחיר ואיכות **כדלהלן**:

- **מדד המחיר** - בגין רכיב המחיר, המציע שנתן את ההצעה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המרבי העומד על **70 נקודות**.
- יתר ההצעות יחושבו ביחס להצעה הזולה ביותר וינוקדו באופן יחסי.
- **מדד האיכות** - וועדת המכרזים תדרג את איכות המציעים על פי הפרמטרים שלהלן, כאשר הניקוד המרבי עומד על **30 נקודות**:

18. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו הינה כדלקמן (יש למלא סכום מוצע לאחר הנחה):

השירותים	מחיר מירבי (לחודש למפקח)	המחיר המוצע לאחר הנחה
מפקח לביצוע עבודות פיקוח וליווי כמפורט במכרז ובהסכם, על בסיס חודשי, בין הימים א-ה' בשעות 06:00 – 14:00 ובימים ו' וערבי חג למשך ארבע שעות, יובהר כי על המפקח להתנייד ברכב על המציע להחזיק בכל האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים.	<b>20,000 ₪ בתוספת מע"מ במילים:</b>	<b>ש"ח _____ בתוספת מע"מ במילים:</b>
הצעת המחיר כוללת את כלל העלויות על פי המכרז וההסכם לרבות הפקת דו"חות, מתן חוות דעת וכיו"ב	<b>עשרים אלף ₪ בתוספת מע"מ במילים:</b>	<b>ש"ח _____ בתוספת מע"מ</b>

19. ידוע למציע כי התמורה הנקובה לעיל הינה קבועה ואחידה והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת, למעט ככל שהדבר נכלל במסגרת סעיפי ההסכם.

20. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

**מדדי איכות:**

מס'	פרמטר ניסיון ברשויות בתחום השירותים על פי המכרז	נקודות
1.	בגין ניסיון מוכח של המציע עצמו בליווי ופיקוח בתחומי השירותים נשוא המכרז שסופקו במשך <b>מעל חמש שנים ברציפות</b> במהלך השנים 2014 – 2023 (כולל) עבור שתי רשויות שונות ולא במצטבר, המוונות 20,000 תושבים לפחות עפ"י נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד פרסום המכרז	10
2.	בגין ניסיון מוכח של המציע עצמו בליווי ופיקוח בתחומי השירותים נשוא המכרז שסופקו במשך <b>מעל שבע שנים ברציפות</b> במהלך השנים 2014 - 2023 (כולל) עבור שתי רשויות שונות ולא במצטבר, המוונות 20,000 תושבים לפחות עפ"י נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד פרסום המכרז	12
3.	בגין ניסיון מוכח של המציע עצמו בליווי ופיקוח בתחומי השירותים נשוא המכרז שסופקו במשך <b>מעל תשע שנים ברציפות</b> במהלך השנים 2014 - 2023 (כולל) עבור שתי רשויות שונות ולא במצטבר, המוונות 20,000 תושבים לפחות עפ"י נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד פרסום המכרז	14
הערה - הרשות רשאית לבחון דרישה זו ע"י שיחה טלפונית עם הרשויות להן ניתן השירות		

מס'	פרמטר איתנות כלכלית	נק'
1.	מחזור כספי ממוצע <b>מעל 3 מיליון ₪</b> במהלך השנים 2021 - 2023 (כולל)	4
2.	מחזור כספי ממוצע של <b>מעל 5 מיליון ₪</b> במהלך השנים 2021 - 2023 (כולל)	6
3.	מחזור כספי ממוצע של <b>מעל 7 מיליון ₪</b> במהלך השנים 2021 - 2023 (כולל)	8
הערה – המחזור הכספי בפרמטר הנ"ל הנו בערכים שאינם כוללים מע"מ		

מס'	פרמטר כמות מפקחים מועסקים	נק'
1.	בגין העסקת <b>מעל 8 מפקחים</b> בממוצע בשנים 2021-2023 (כולל) בכל חודש העסקה	4
2.	בגין העסקת <b>מעל 10 מפקחים</b> בממוצע בשנים 2021-2023 (כולל) בכל חודש העסקה	6
3.	בגין העסקת <b>מעל 12 מפקחים</b> בממוצע בשנים 2021-2023 (כולל) בכל חודש העסקה.	8

21. במקרה של הצעות בעלות ניקוד גבוהה וזוהה הרשות תהא רשאית לערוך התמחרות בין מציעים אלו עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

חתימת המציע + חותמת במקרה תאגיד

תאריך

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

**נספח א 2**

**הצהרה בדבר ניסיון קודם של המציע**

על המציע לפרט את השירות הרלוונטי, שמות ממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

- המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_  
 תיאור השירותים \_\_\_\_\_  
 מקום ביצוע \_\_\_\_\_  
 תקופת הביצוע: \_\_\_\_\_  
 היקף תקציבי של השירות: \_\_\_\_\_  
 אחראי לשירות: \_\_\_\_\_  
 איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_
  
- המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_  
 תיאור השירותים \_\_\_\_\_  
 מקום ביצוע \_\_\_\_\_  
 תקופת הביצוע: \_\_\_\_\_  
 היקף תקציבי של השירות: \_\_\_\_\_  
 אחראי לשירות: \_\_\_\_\_  
 איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_
  
- המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_  
 תיאור השירותים \_\_\_\_\_  
 מקום ביצוע \_\_\_\_\_  
 תקופת הביצוע: \_\_\_\_\_  
 היקף תקציבי של השירות: \_\_\_\_\_  
 אחראי לשירות: \_\_\_\_\_  
 איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_

**הערות:**

1. יש לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_





## אישור רו"ח בדבר העסקת מפקחים

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כי המציע העסיק בכל אחת מהשנים 2021 - 2023 (שלוש שנים) בממוצע בכל חודש העסקה לפחות:

5 מפקחים

8 מפקחים

10 מפקחים

12 מפקחים

(יש לסמן את המשבצת המתאימה)

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת רואה

החשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א 5**

**אישור רו"ח בדבר מחזור כספי**

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כי המציע הנו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי ממוצע בכל אחת מהשנים 2021-2023 (שלוש שנים):

לפחות 2 מיליון ₪

מעל 3 מיליון ₪

מעל 5 מיליון ₪

מעל 7 מיליון ₪

(יש לסמן את המשבצת המתאימה)

- המחזור הכספי הנ"ל הנו בערכים שאינם כוללים מע"מ

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת רואה

החשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

הנדון: אישור עו"ד

כעורך דינו של המציע, \_\_\_\_\_, (להלן: "הקבלן"), הנני לאשר בזאת כדלקמן:

1. שמו המלא של הקבלן (כפי שהוא רשום ברשם החברות/רשם השותפויות):  
\_\_\_\_\_
2. מס' ההתאגדות של הקבלן/מס' עוסק מורשה:  
\_\_\_\_\_
3. שמות בעלי המניות של הקבלן (ובמקרה של תאגיד שהינו שותפות - שמות השותפים הכלליים והמוגבלים):  
\_\_\_\_\_
4. שמות המנהלים של הקבלן:  
\_\_\_\_\_
5. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את הקבלן:  
\_\_\_\_\_
6. הרכב החתימות הנדרש על מנת לחייב את הקבלן:  
\_\_\_\_\_
7. הגשת הצעה למכרז מס' 17/24 אשר פורסם על ידי עיריית נשר שעליה חתמו מורשי החתימה של הקבלן, וכן ביצוע השירותים נשוא המכרז וההתקשרות בחוזה לביצוען, הינן במסגרת סמכויות הקבלן, בהתאם למסמכי ההתאגדות של הקבלן, להסכמים שהקבלן הינו צד להם, ועל פי כל דין.

חתימת עורך הדין וחותמת + מ.ר.  
עמוד 20 מתוך 42

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך

מכרז פומבי מס' 17/24  
למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון

**נספח א 7**

**תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי (מחק את המיותר) בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי (מחק את המיותר) יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

## תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות עיריית נשר מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה במציע, בהתאם לתקנון ולמסמכי ההתאגדות של המציע, ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ב. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מרמה או שוחד בעבירה הכרוכה באלימות וזאת בחמש (5) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
- ג. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א 9**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

**במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:**

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיובי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. **נא למחוק את המיותר:**

4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X **במשבצת המתאימה**):

**חלופה א'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.

**חלופה ב'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

**חלופה (1)** – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

**חלופה (2)** – הנני מעסיק 100 עובדים או יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:**

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע \_\_\_\_\_ שהנני משמש בו כ \_\_\_\_\_ ומוסמך להתחייב בשמו.
2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. **נא למחוק את המיותר:**

4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה **(סמן X במשבצת המתאימה):**

**חלופה א'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

**חלופה ב'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

**חלופה (1)** – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

**חלופה (2)** – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

חתימה

תאריך

### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינן/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה

תאריך

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

---

חותמת + חתימת עו"ד

---

תאריך

## נספח א 11

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם	חותמת	שם	חתימת
	התאגיד	התאגיד	המצהיר	המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

עמוד 27 מתוך 42

מכרז פומבי מס' 17/24  
למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ב

### הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

#### **עיריית נשר**

דרך השלום 20, נשר

טל' \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

(להלן – "העירייה" ו/או "המזמין" ו/או הרשות")

ל בין:

ח.פ.ע.מ: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

**הואיל:** והרשות מעוניינת בשירותי ליווי ופיקוח על גינון כמפורט במסמכי המכרז 17/24 ובהוראות הסכם זה על נספחיו (להלן: "ההסכם").

**והואיל:** והקבלן מעוניין לבצע השירותים עבור הרשות ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, הכישורים והאמצעים הנדרשים לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

#### **לפיכך הוצאה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, פרשנות והגדרות:**

1.1. המבוא להסכם זה נחשב חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסכם זה נערכו לצורך התמצאות בלבד ואין לייחס להם משמעות פרשנית זולת אם צוין כך על ידי הצדדים במפורש.

1.3. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הוא הדין לגבי הוראות המכרז אשר מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה הקבלן למנהל כהגדרתו בהסכם זה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי למנהל והמציע יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו.

#### **1.5. הגדרות:**

בהסכם זה תהא להגדרות שלהלן המשמעות שבצידן:

1.5.1. "המנכ"ל" – מנהל כללי של העירייה ו/או מי שהוסמך על ידו לצורך חוזה זה.

1.5.2. "המנהל" – מנהל אגף שפ"ע ברשות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה ו/או כל חלק ממנו.

1.5.3. "קבלני שירות" – כלל קבלני הגינון, וכל קבלן אחר המספקים שירות לרשות על פי הסכמים קיימים או על פי הסכמים שיחתמו בעתיד.

- 1.5.4. "העבודה ו/או השירותים" – שירותי פיקוח, ליווי יעוץ ובקרה על תהליכי ביצוע העבודות וההסכמים של קבלני השירות.
- 1.5.5. "צו התחלת עבודה" – הודעה בכתב חתומה כדין על ידי מורשי החתימה בעירייה הקובעת את מועד התחלת מתן השירותים.
- 1.5.6. "חג" – כל אחד מחגי ישראל לרבות חג העצמאות.
- 1.5.7. "מודד" – מדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה.
- 1.5.8. הרפרנט/המפקח – בעלי התפקיד/המפקח/ים מטעם הקבלן אשר יבצע/ו את עבודת הליווי והפיקוח בפועל בשטח.

## 1.6. הנספחים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

- 1.6.1 נספח ב 2 – התחייבות לשמירה על סודיות.
- 1.6.2 נספח ב 3 – נוסח ערבות ביצוע.
- 1.6.3 נספח ב 4 – היקף/מפרט שירותי ליווי ופיקוח כנדרש עפ"י הסכם זה.
- 1.6.4 נספח ב 5 – אישור קיום ביטוחים.

## 2. השירותים על פי ההסכם:

- 2.1. הקבלן מתחייב להקצות לרשות מפקח אשר יבצע בפועל את השירותים על פי הוראות המכרז ועל פי הוראות הסכם זה בהתאם לדרישות הרשות.
- 2.2. הקבלן יקבל לרשותו ולעיונו את כלל ההסכמים של העירייה עם קבלני השירות השונים לגביהם הרשות מבקשת לקיים פיקוח וליווי ובהתאם למספר המפקחים שהוזמנו על ידי העירייה.
- 2.3. הקבלן יספק לרשות מפקח על בסיס חודשי כאשר הפעילות תתבצע בימים א-ה' בין השעות 06:00 – 14:00 וביום ו' וערבי חג, חול המועד וכיו"ב במשך ארבע שעות.
- 2.4. הרשות תהא רשאית לשנות משעות פעילות אלו ובלבד שלא תהא חריגה מהיקף שעות זה וכי השעות הנ"ל לא יכללו במסגרת עבודת לילה כהגדרתה על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א 1951.
- 2.5. יובהר כי הרשות תורשה על פי שיקול דעתה, להוסיף עד 3 מפקחים לביצוע השירותים (באופן קבוע או משתנה על ידה בהתאם לצרכיה) בהתאם להצעת המחיר שתוצע על ידי המציע.
- 2.6. המפקח ידווח על הגעתו למנהל ובכל מקרה של היעדרות יעודכן המנהל על ידי הקבלן בהקדם האפשרי.
- 2.7. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העירייה מפקח בעת היעדרות המפקח הקבוע עקב כל סיבה שהיא (מחלה, מילואים, חופשה וכיו"ב) המפקח המחליף יהיה בקיא בכל הנדרש בתפקיד ויפעל בהתאם לכל ההוראות הכתובות בתכולת העבודה.

- 2.8. המפקח יתנייד ברכב מטעם הקבלן שיישא את כל אמצעי תקשורת הרלוונטיים כפי שייקבע על ידי הרשות ובהתאם להוראות ההסכם למתן שירותים.
- 2.9. הפיקוח והליווי יתועד באמצעות יישומון ייעודי שיותקן במכשירי הטלפון החכמים של המפקחים, יישומון זה יותקן ע"י המציע הזוכה ועל חשבונו.
- 2.10. השירותים כוללים הפקת דו"חות יומי/שבועי/חודשי בהתאם לדרישת הרשות. בתוך כך המפקח ינהל, ילווה ויפקח על כלל מערך העבודות הקבלניות.
- 2.11. המפקח יסייע לעירייה בקבלת החלטות בקשר עם הקבלנים המפוקחים השונים, יהיה נוכח בישיבות העירייה על פי דרישתה ובסיוע במענה מקצועי בתחום השירותים בכל עניין וצורך שיעלה.
- 2.12. בתוך כך ומבלי שהדבר יהווה רשימה סגורה, המפקח יבדוק בין היתר את האמצעים וכוח האדם שמפעיל הקבלן ושהינו מותאם לתנאי ההסכם שבין קבלני השירות לעירייה.
- 2.13. המפקח יודא כי קבלני השירות מקיימים את תנאי ההסכם עליו חתמו עם העירייה ביחס לביצוע המשימות שניתנו לעירייה לקבלני השירותים השונים ותוכניות העבודה על פי הסכמי השירותים כול ההתאם לאופיו וטיבו.
- 2.14. המפקח יבצע פיקוח על תוכניות העבודה של קבלני השירות, יבחן את טיב העבודה וידווח לעירייה על כל פגם וליקוי בעבודת קבלני השירות השונים בהתאם לנהלים שתקבע העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.15. הדיווח הנ"ל יכול שיתבצע באמצעות דוא"ל, שיחות טלפון, תיעוד וידאו, הכול בהתאם להחלטת המנהל ותוכנית העבודה שתימסר לידי המפקח.
- 2.16. המנהל מטעם המפקח יתייצב על פי דרישת העירייה בשימועים השונים שייערכו לקבלנים, יתייצב בפגישות רלוונטיות על פי דרישת העירייה וכן יסייע לעירייה בכל סכסוך אשר עשוי להתגלע בין המפקח לעירייה לרבות בהתייצבות בערכאות המשפטיות הרלוונטיות ובמתן חוות דעת לערכאות משפטיות ו/או פנימיות ככל והעירייה תראה צורך בכך, יובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי להשפיע על עדותו של המפקח בהתאם להוראות הדין והחוק.
- 2.17. עלות הפקת הדו"חות וכן יתר המסמכים הנדרשים כלולה בהצעת המחיר על פי מכרז זה והפקת דו"חות אלו יתבצעו על ידי המפקח שלא במסגרת שעות פעילות הפקח המוגדרות במכרז ובהסכם זה לשם ליווי ופיקוח.
- 2.18. המפקח יאפשר לנציגי העירייה לעיין ו/או לבקר בכל תוצר הנובע מביצוע העבודות על פי הסכם זה, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב למוסר לעירייה ו/או מי מטעמה ללא תמורה העתק של כל תיעוד העבודות לרבות כל המסמכים והנספחים.
- 2.19. המפקח יתקין יישומון (אפליקציה) ייעודית המאופיינת בהתאם לתנאי המכרז. המפקח ייתן לעירייה גישה שוטפת לנתונים, והדו"חות יועברו אליה על בסיס יומי/שבועי/חודשי על פי תוכנית העבודה של העירייה. לעירייה תהא זכות העיין

ביישומון ובנתונים השונים אשר הצטברו אצל המפקח בקשר עם השירותים הנ"ל על פי הסכם זה.

2.20. בנוסף על יישומון יעשה המפקח שימוש ותפעול משתמש ייעודי באפליקציית השליטה והבקרה העירונית בנושא פניות תושבים כולל פתיחת פניות שירות ע"י המפקח לביצוע הקבלנים למעקב ובקרה שוטפת.

2.21. בתום תקופת השירותים המפקח יאפשר לעירייה גישה מלאה לעיון בכל נתוני החומרים אשר נערכו במסגרת הסכם זה ללא כל זכות עיכוב מכל סוג שהוא, המפקח לא יסרב למסור את המידע לעיון ו/או להעמידו לעיון העירייה מכל סיבה שהיא. המפקח מתחייב לשמור את הנתונים הנ"ל עד תקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות.

2.22. השירותים והעבודות יבוצעו גם בשעת חירום לרבות מכוח צווי ממשלה או מגיפות וזאת בהתאמה למצב לפי הנחיות העירייה. מובהר כי בגין שירותים שלא יוענקו בשעת חירום לא תשולם תמורה כלל.

### **3. צוות העובדים:**

3.1. הקבלן מתחייב לספק את כמות המפקחים החודשית על פי ההסכם ובכל מקרה של היעדרות מפקח מסוים מכל סיבה שהיא ימנה המפקח רפרנט חלופי לאלתר.

3.2. המפקח ימסור את זהות המפקחים השונים למנהל העבודה בתוך 14 ימים לפני תחילת העבודה. לקבלן נתון שיקול הדעת להחליף את המפקחים השונים בהתאם לצרכיו ועל פי החלטתו ובלבד שלא יהיה בהחלפה זו כדי לגרוע מכמות המפקחים לה התחייב בהסכם זה.

3.3. המפקח יהיה אחראי לכל ההכנות המוקדמות לצורך ביצוע העבודות, מכל מין וסוג שהוא, יתדרך את נותני השירותים השונים על טיב העבודה הנדרשת בהתאם להסכמי קבלני השירותים השונים.

3.4. ביצוע העבודות ייעשה בכפוף להוראות החוק והדין ו/או התקנים ו/או הנהלים בדבר בטיחות בעבודה וקיום כל הוראות דיני התעסוקה והבטיחות הרלוונטיים. המפקח יקפיד כי כל נותן שירותים יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בהתאם להוראות כל דין הנוגים לעבודה ולשירותים מהסוג המסופק על פי הסכם זה.

3.5. הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו וכי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם ביצוע העבודה ואספקת השירותים על פי הסכם ומכרז זה, וכי עומדים לעירייה כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואם ובמועדם.

### **4. תקופת ההתקשרות:**

4.1. תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה ל- 12 חודשים, והיא ניתנת להארכה לארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן. ההסכם יוארך באופן אוטומטי אלא אם כן העירייה תודיע בהתראה של 60 יום מראש על אי הארכתו.

4.2. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ללא חובת נימוק בהודעה מוקדמת של 60 ימים מראש ומבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

4.3. במידה והעירייה מעוניינת הקבלן מתחייב לאפשר לעובדיו להתמודד במכרזי הרשות ולעבור למעמד של עובדי עירייה ללא תקופת צינון ו/או קנסות.

## 5. התמורה:

5.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ומילוי כלל הוראות הסכם זה תשלם העירייה לקבלן סך כמפורט בהצעת המחיר – **נספח א' 1 למכרז**, במכפלת כמות המפקחים שהוזמנה ושביצעו את עבודות הפיקוח בהתאם לתנאי ההסכם במלואם.

5.2. היעדרות מפקח מחייבת הצבת רפרנט אחר במקומו אלא אם אושר על ידי המנהל אחרת. לא הוצב רפרנט אחר במקום הרפרנט שנעדר ללא אישור המנהל - יקוזז מהחשבון לתשלום חלק יחסי מהתמורה החודשית בגין אותו רפרנט לפי ימי או שעות ההיעדרות/אי ההצבה כשחלק זה מוכפל ב-2.

5.3. היעדרות מפקח באישור המנהל מטעם העירייה ללא הצבת מחליף - יקוזז מהחשבון לתשלום חלק יחסי מהתמורה בגין אותו רפרנט לפי ימי או שעות ההיעדרות/אי ההצבה.

5.4. מבלי לגרוע מכל זכות שיש לעירייה, אי ביצוע שעות העבודה במלואן של איזה מהמפקחים תביא לקיזוז בתמורה בהתאם לשעות ההיעדרות/חוסר/איחור/ אי ביצוע לפי החלק היחסי של התמורה ביחס לשעות האיחור/היעדרות/אי ביצוע כשהם מוכפלים ב-2.

5.5. המפקח יגיש למנהל ו/או לעירייה עד החמישי בכל חודש (5 חשבון בשני עותקים עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו).

5.6. כל חשבון יפרט את שמות המפקחים בתצורה טבלאית עם פירוט ימי ושעות העבודה שלהם, התעריף למפקח לחודש והפחתות וקיזוזים בגין היעדרויות מאושרות על ידי העירייה.

5.7. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה לרבות לא בגין הצמדה למדד והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל הרפנטים לתת עפ"י חוזה זה.

5.8. סכומים המגיעים לעירייה מהקבלן, תהא זו רשאית העירייה לקזזם כנגד כל סכום המגיע לקבלן מהעירייה לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים

להם אחראי הקבלן ו/או המפקחים מטעמו, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהיעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית. יובהר כי תנאי התשלום הם לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 וזאת ביחס לחשבונות מאושרים לתשלום ו/או חלקים בחשבון שאין לגביהם מחלוקת או צורך בבירור.

#### 6. אי תחולת יחסי עובד-מעביד:

- 6.1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם עירייה, וכי הוא או עובדיו לרבות המפקחים מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של העירייה, ולכן לא יחולו על המפקח או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי העירייה.
- 6.2. המפקח או עובדים אחרים שיועסקו על ידי הקבלן, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי העירייה וביניהם לבין העירייה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. המפקח בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.
- 6.3. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לעובדיו כל דבר וענין. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי העירייה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והעירייה לא תהא אחראית לכך בשום צורה.
- 6.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעירייה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהמפקח לעובדיו.
- 6.5. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם העירייה, לרבות בדיקת תלושי שכר.
- 6.6. העירייה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף מפקח, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
- 6.7. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.

6.8. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות העירייה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

#### 7. אחריות ושיפוי:

7.1. הקבלן יישא בחבות המלאה על פי דין בגין פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות המפקח וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של המפקח ו/או מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים.

7.2. הקבלן מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מפקחיו על פי האמור בהסכם זה לעיל ועל פי כל דין, בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לקבלן בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר לקבלן להתגונן מפניה. הודעה כאמור, תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה. שיפוי העירייה יהא לאחר קבלת פס"ד חלוט בלבד.

#### 8. ביטוח:

8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ועל פי דין, מיד עם חתימת הסכם זה יהיה על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל שם המזמין וכל הבאים מטעמם את הביטוחים בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") הרצ"ב **כנספח ב' 5** להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

8.2. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

8.3. הביטוחים יערכו על חשבונו של הקבלן באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין למשך כל תקופת ביצוע העבודות.

8.4. הקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים ו/או משלימים לצורך ביצוע עבודתו. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את הרשות, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

#### 9. פיצויים מוסכמים:

9.1. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות ו/או לא יבוצעו לשביעות רצון העירייה, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש לעירייה, תהא רשאית העירייה, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות

התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן. יש לציין כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.  
 9.2. מובהר בזאת כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

### 9.3. טבלת הקנסות

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים <u>לכל מקרה בודד</u>
1.	אי העסקת רפרנט לכל יום	500 ₪ (קנס זה יתווסף להפחתת התמורה החוזית בגין אי העסקת הרפרנט כאמור בהסכם).
2.	אי מילוי סעיף בטיחות בקשר לביצוע העבודות	1000 ₪
3.	אי ביצוע הוראות המנהל ו/או מי מטעמו	500 ₪
4.	כל הפרה של הוראה מהוראות ההסכם.	1000 ₪
5.	אי סגירת קריאות מוקד עפ"י התקן	250 ₪
6.	אי אכיפת תכנית העבודה השבועית	250 ₪
7.	אי הספקת מחליף ביום בו עובד לא הגיע לעבודה	500 ₪

9.4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר הקבלן ו/או המפקח מטעמו התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא העירייה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה ובלבד שניתנה התראה לקבלן לתקן את הליקויים והוא לא תיקן הליקויים במועדם.

9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והעירייה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

9.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא העירייה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

9.6.1. נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או

אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים  
9.6.2. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

9.6.3. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב 4.5.9.

9.6.4. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם

9.6.5. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי קבלן ו/או המפקח מטעמו או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

9.6.6. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

9.7. ביטלה העירייה את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לעירייה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי העירייה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות העירייה יעלה על הסכום המגיע למפקח עם סיום העבודות, ישלם הקבלן לעירייה, מידי עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

9.8. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים מפקח או לגבות מה מפקח את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

## 10. ערבויות:

10.1. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד המפקח בידי העירייה, ערבות, לא כולל מע"מ, אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 25,000 ₪ הערבות תהיה צמודה למדד

עמוד 36 מתוך 42

מכרז פומבי מס' 17/24

למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"), בהתאם לנוסח **הרצ"ב נוספח ב3** להסכם זה.
- 10.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה.
- 10.3. ככל ויהיה צורך בחידוש הערבות ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה או דרישה בקשר למימוש זה.
- 10.4. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע מהמפקח כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

### **11. איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה:**

- 11.1. השירותים נמסרים לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה מראש ובכתב. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי העירייה משום הסבת ו/או מסירת ביצוע של השירות או חלק ממנו לאחר.
- 11.2. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין והמפקח יישא באחריות מלאה לביצועם התקין והמלא של השירותים על פי הסכם זה.
- 11.3. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי חוזה זה וכן איננו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש בין ה מפקח והעירייה ו/או אם אישרה לו זאת העירייה מראש ובכתב.
- 11.4. העירייה תהיה רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הני"ל להעסקת קבלן משנה אם לדעתה האינטרס שלה מחייב זאת.
- 11.5. במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת העירייה. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה.
- 11.6. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

### **12. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים:**

- 12.1. הקבלן לרבות הרפרנטים מטעמו יימנעו מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 12.1.1. ניגוד בין ענייני לבין עניינה של העירייה ו/או קבלני השירות

12.1.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.

12.1.3. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת.

12.1.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של פרויקט, אשר מנהל הפרויקט, קרובו ו/או תאגיד שמנהל הפרויקט או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין. לעניין זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

### **13. שמירה על סודיות:**

13.1. הקבלן מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לשירותים אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. לצורך כך יחתום הקבלן על נספח ב 2 להסכם זה.

### **14. שונות:**

14.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרתו, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם עפ"י דין.

14.2. הקבלן יהיה אחראי לתשלום של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של המפקח לפי ההסכם.

14.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

14.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.

14.5. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

העירייה

## נספח ב 2

### תצהיר שמירה על סודיות

#### לכבוד: עיריית נשר

#### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית נשר (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים (להלן: "השירותים")

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי") והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים

#### **אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוע ופירוט השירותים. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכך, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן

עמוד 39 מתוך 42

מכרז פומבי מס' 17/24

למתן שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נושא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים קשורים בי עניין אישי בו. בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראייה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

### נספח ב 3

#### ערבות בליווי

תאריך: \_\_\_\_\_

#### ערבות בנקאית

לכבוד:

עיריית נשר

דרך השלום 20, נשר

ג.א.נ.;

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") אנו ערבים כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה, ובלתי ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ ותנאי מכרז פומבי 17/24 לקבלת שירותי ליווי ופיקוח בתחום הגינון.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים שיידרשו על ידכם עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה כלשהי ביחס לדרישתכם האמורה ובלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זו מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם ושישולמו על ידינו בגין ערבות זו, לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקף לגבי יתרת הסכום הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו צמודה למודד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.7.2024.
5. ערבות זו תישאר בתוקף, לכל הפחות, עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

## נספח 42

### מפרט שירותי ליווי ופיקוח בתחום גינון

מבלי לגרוע בשירותים שפורטו במכרז ובהסכם, להלן פירוט נוסף של היקף עבודת הקבלן והמפקח מטעמו:

1. ניהול תא שטח מול תוכניות עבודה ואכיפה עפ"י המכרז הרלוונטי ואישור תשלום החודשי עפ"י תנאי המכרז הרלוונטי.
2. תכנון וביצוע גינון באזורים המיועדים לשדרוג ו/או אזורים בעלי מפגעים חוזרים, כולל הכנת מפרטים, אומדנים, בקרת ביצוע ואישור תשלום.
3. ניהול ועדכון טבלת שטחים בשטחי האחזקה ותוכנית פינוי.
4. אחריות תכנון לעיבוי עצים בשטח האחזקה לרבות הכנת כתבי כמויות ועלויות (רלוונטי לפיקוח גינון בלבד).
5. אחריות להתייעלות וחדשנות בתחום הצומח (רלוונטי לפיקוח גינון בלבד).
6. אחריות תכנון ופיקוח בתחום השקיה בשטח התחזוקה לרבות טיפול בתשתיות המים כולל פיקוח ובקרה על התקנת מערכות השקיה חכמות.
7. אחריות דיווח ובקרה בדומם בשטח האחזקה.
8. ניהול קריאות המוקד בתחום העצים בשטח האחזקה.
9. אחריות לתאום פינו הערמות שבשטח האחזקה.
10. אחריות לביצוע ממצאי הסקר והטיפול בעצים ע"פ תיעודף בשטח האחזקה.
11. דיווח שוטף מול מנהלי העבודה, מנהל מחלקת הגינון/התברואה, מנהל אגף שפ"ע ונציגי העירייה בנוגע להתנהלות הקבלנים בעיר.
12. הקפדה על נטיעות, השקיה, שימוש במים וחומרה הקשורה לגינון (מערכות השקיה).
13. עריכות בדיקות וביקורות בנושא השקיה.
14. מתן מענה לתושבים ע"פ קריאות המוקד וזמני התקן.
15. אחריות לביצוע משימות המנהל בלוי"ז שנדרש.
16. ביצוע שיטות העבודה של הארגון ככל הנדרש.
17. ביצוע משימות נוספות שיוטלו עליו בתחום הרחב של העיסוק שיידרש ע"י מנהל מחלקת גינון ומנהל אגף שפ"ע.
18. מתן קנסות במידת הצורך, בגין פעילות שאיננה תואמת את התחייבויות הקבלנים כלפי העירייה.
19. מהות תפקיד המפקח בין היתר, הינה יצירת ערך כלכלי לעירייה באמצעות בקרה שוטפת של עבודות הקבלנים, הן ברמה התפעולית והן ברמה הפיננסית מתוך כוונה למקסם את שירותי העירייה וכן להתייעלות ולחיסכון כלכלי.
20. בדיקת חשבוניות מול תפוקות הקבלנים.
21. ביצוע בקרת איכות לעבודת הקבלים באופן שוטף ויומיומי.

תאריך (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית נשר	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	תאריך סיום 1	תאריך תחילה (ניתן להזיג תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה ולתקופה * -					
								רכוש
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪		1,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪		2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית

<p>321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)</p>															
														<p>אחד פוליסה אחרת</p>	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**038 017**

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.