



## מכרז פומבי מס' 05/22

**למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מכרז "נטעים" חדש ברחוב  
הוורדים (מבנה מחלקת רווחה)**

המועד האחרון המעודכן להגשת השגות או בקשות להבהרות : 05.04.22 עד השעה 12:00.

המועד האחרון המעודכן לפרסום תשובות להשגות או לבקשות להבהרות : 12.04.22 בשעה 16:00.

המועד האחרון המעודכן להגשת הצעות למכרז : 01.05.22 עד השעה : 12:00.

**מרץ 2022**

## מכרז פומבי מס' 05/22

למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מכרז "נטעים" חדש ברחוב הוורדים

(מבנה מחלקת רווחה)

### תוכן עניינים:

- 1.1 נספח א' – תשריט המתחם
- 1.2 נספח ב' - פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום
- 1.3 נספח ג' – טופס הצהרת המציע
- 1.4 נספח ד' - ההצעה הכספית
- 1.5 נספח ד'1 - נוסח ערבות השתתפות במכרז
- 1.6 נספח ד'2 - נוסח ערבות ביצוע
- 1.7 נספח ד'3 - תצהיר אי העסקת עובדים זרים
- 1.8 נספח ה' - הצגת המציע וצוותו
- 1.9 נספח ו' - הסכם התקשרות
- 1.10 נספח ז' - אישור על קיום בטוחים
- 1.11 נספח ח' - תצהיר אי ניגוד עניינים

## מכרז פומבי מס' 05/22

### הנדון: מכרז פומבי מס' 05/22 למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מכרז "נטעים" חדש ברחוב הורדים (מבנה מחלקת רווחה)

מהות המכרז :

תכנון מפורט והוצאת היתר בניה להקמת מכרז "נטעים" (מבנה מחלקת רווחה) ברחוב הורדים בנשר.

#### מבוא

- 1.1 עיריית נשר מעוניינת ליזום תכנון מפורט למבנה מחלקת רווחה חדש ברחוב הורדים בנשר לפי **נספח ב'**.
- 1.2 מטרת העבודה היא הכנת תכנון מפורט (להלן "התוכנית"), בשטח כולל של כ- 4 דונם.
- 1.3 עיריית נשר מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט במכרז זה.
- 1.4 עיריית נשר תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים, ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני עיריית נשר בכל הקשור במכרז זה ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.
- 1.5 עיריית נשר שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, ואת הזכות לצאת במכרז חוזר בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 1.6 עיריית נשר מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרויקט נעשה על ידי עיריית נשר. ובמסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה על פי כללי וועדות התכנון. יחד עם זאת, יזום התוכנית, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי עיריית נשר. עיריית נשר שומרת לעצמה הזכות לבקש מהמציע להחליף איש צוות או יועץ באדם אחר, באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או מכל סיבה אחרת ללא כל צורך בנימוק החלטתה זו. המציע יידרש תוך 7 ימים להגיש שם יועץ אחר לעירייה לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.
- 1.7 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה ועיריית נשר לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, עיריית נשר שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגביו התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי העירייה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול עיריית נשר עם יועץ כאמור לעיל, עיריית נשר תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.
- 1.8 שמות המציע וצוותו יועברו למהנדס העירייה לקבלת אישורו הסופי מראש ובכתב לפני השלמת הליך ההתקשרות.

#### 2. מסמכי המכרז

הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז :

- 2.1 נספח א' – תשריט המתחם
- 2.2 נספח ב' – פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום

- 2.3 נספח ג' – טופס הצהרת המציע
- 2.4 נספח ד'- ההצעה הכספית
- 2.5 נספח ד'1- נוסח ערבות השתתפות במכרז
- 2.6 נספח ד'2- נוסח ערבות ביצוע
- 2.7 נספח ד'3- תצהיר אי העסקת עובדים זרים
- 2.8 נספח ה'- הצגת המציע וצוותו
- 2.9 נספח ו'- הסכם התקשרות
- 2.10 נספח ז' - אישור על קיום בטוחים
- 2.11 נספח ח'- תצהיר אי ניגוד עניינים

### 3. תנאי סף מקדמיים להגשת ההצעה

- 3.1 המציע הינו אדריכל רישוי ורשום כדין ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים , בעל ידע וניסיון בתכנון תוכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו בנהלי עבודה מול משרד הפנים (כגון נוהל מבא"ת).
- 3.2 המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון בפרויקטים מסוג העבודה נשוא מכרז זה.
- 3.3 המציע ביצע לפחות 5 תוכניות תב"ע בהתאם למפורט במכרז זה ובתחום העבודה הנדרשת.
- 3.4 המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו. 1976
- 3.5 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.
- 3.6 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.
- 3.7 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואה חשבון המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.

### 4. סתירות והבהרות

- 4.1 שאלות בקשר עם מכרז זה ונספחיו, יש להפנות למהנדס העירייה מר לאון גורודצקי באמצעות כתובת דוא"ל: [hadass@nesher.muni.il](mailto:hadass@nesher.muni.il) יש להעביר שאלות אלה עד לתאריך 05.04.22 ועד לשעה 12:00.
- 4.2 תשובות לשאלות הבהרה תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל הפונים לכתובת דוא"ל שממנה הועברה השאלה, וכן תפורסמנה באתר העירייה, **עד לתאריך 12.04.22 בשעה 16:00**
- 4.3 יש להפנות את כל השאלות והבירורים בעניין מכרז זה בכתב בלבד ובקובץ וורד (word) בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

- 4.4 עיריית נשר רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים, ובין ע"פ דרישות ועדות התכנון והבניה.
- 4.5 כל שינוי שיבוצע במסמכי המכרז יפורסם באתר העירייה, תחת קטגוריית מכרזים.

## 5. התמורה

- 5.1 הצעת המחיר תהיה פאושלית (בש"ח) בתוספת מע"מ כדין.
- 5.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את שטח התכנון עד 10% לערך בהתאם לצרכיה ו/או לפי דרישה של מוסד התכנון.
- 5.2.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, תשלם עיריית נשר למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי המפורט בנספח ד' ובהתאם לאבני הדרך המפורטים בו, (להלן "התמורה").
- 5.2.2 על המציע למלא בנספח ד' למכרז זה את התמורה המבוקשת על ידו, ולצרפה במעטפה סגורה בתוך חומר ההצעה.
- 5.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי תכנון על פי כל מסמכי המכרז, לרבות שכ"ט היועצים, וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר ייחתם בין העירייה לבין המציע.

## 6. ערבות וביטוח

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית שתהיה בתוקף עד לתאריך: **01.08.2022** של בנק ישראלי, בנוסח המצורף לתנאי המכרז לטובת העירייה, בסך של **11,000** ₪ (אחד עשר אלף ₪) (להלן: "ערבות השתתפות במכרז") כמפורט בנספח ד' 1.
- 6.2 המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהיקף שלא יפחת מ 2 מיליון ₪ למקרה ולתקופה. יידרש orishur אישור מבטח לביטוח ביצוע עבודה זו בתוך 14 ימים מיום הודעת העירייה למציע על זכייתו.
- 6.3 עם הודעת העירייה למציע על זכייתו, יידרש המציע למסור תוך 14 ימים, לעירייה ערבות בסך 44,000 ש"ח לשם הבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה כמפורט בנספח ד' 2.

## 7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1.1 רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה במצטבר, הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.
- 7.1.2 על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו, מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או כל גורם אחר.
- 7.1.3 מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם בתהליך מכרז זה של תאגידיים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.
- 7.1.4 תנאי הסף במכרז נקבעו בהתאם לאופייה המיוחד של ההתקשרות נשוא מכרז זה והמציע מתחייב לתת שירותים בזמינות וברמה גבוהה.
- 7.1.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

- 7.1.6 על המציע להיות מי שמתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים :
- 7.1.6.1 ישות משפטית רשומה כחוק בישראל – יש לצרף תעודה לאיגודה של החברה או עוסק מורשה.
- 7.1.6.2 מתכנן ערים בעל ניסיון מוכח בעבודה מול הוועדות תכנון ורשויות מקומיות.
- 7.1.7 בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים רצופות במתן שירותי תכנון תב"עות ואישורן (יש לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון).
- 7.1.7.1 הניסיון הוא של המגיש בעצמו.
- 7.1.7.2 המציע יצרף להצעתו לפחות 5 שמות של ממליצים אליהם תוכל העירייה לפנות לקבל חוות דעת ביחס לאיכות השירות שניתן על ידי המציע בעבודות דומות.
- 7.1.8 מנהל ספרים כדן – המציע יצרף אישור רואה חשבון.
- 7.1.9 ערבות לקיום המכרז - יש לצרף ערבות בנקאית בסך **11,000 ש"ח** לטובת עריית נשר, כערבות לקיום ההצעה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית. הערבות תהיה בתוקף עד ליום : **01.08.22**
- 7.1.10 עמידת המציע בכל התנאים דלעיל מהווה תנאי סף הכרחי לעצם הגשת ההצעה. מציע שלא יעמוד בכל התנאים דלעיל – הצעתו תיפסל.
- 7.1.11 ועדת המכרזים תהא רשאית לדחות הצעה של מציע אם לאחר בירור עם הממליצים שניתנו על ידו כאמור לעיל יתברר לה כי רמת השירות שניתנת על ידו אינה מספקת וקיים חשש שהתנהלותו עלולה לגרום נזקים לעירייה ועסקיה ו/או אי נוחות לעובדיה, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 7.1.12 דמי השתתפות במכרז :
- את מסמכי ההליך ניתן לרכוש בעד תשלום בסך 600 ₪ (שש מאות ₪) שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון :
- |            |              |
|------------|--------------|
| עיריית נשר |              |
| בנק        | בנק לאומי 10 |
| סניף       | 887          |
| חשבון      | 18060003     |

את האישור על ביצוע התשלום יש להעביר אל הגב' אורית חידרסקי במייל : [oritg@nesher.muni.il](mailto:oritg@nesher.muni.il)

### תשלום זה לא יוחזר מכל טעם שהוא.

## 8. מסמכים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים **בסעיף 3 לעיל**, ואת כל המסמכים המפורטים להלן :
- 8.1 כל מסמכי המכרז, לרבות :
- 8.1.1 הסכם התקשרות חתום על ידי המציע בסופו, ועל כל אחד מעמודיו בראשי תיבות, המצ"ב **כנספת ו'** למסמכי המכרז.

- 8.1.2 טופס פרטי המציע ועמידה בתנאי הסף כשהוא מלא, וחתום, המצ"ב כנספת ה' למסמכי המכרז.
- 8.1.3 נספח ד' – הצעת המחיר – מצורף במעטפה סגורה נפרדת (כיתוב על המעטפה "הצעת מחיר למכרז 05/22" בהעתק המקור.
- 8.1.4 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ואכיפת דיני העבודה בנוסח המצ"ב כנספת ד'-3 למסמכי המכרז.
- 8.1.5 אישור זכויות חתימה במציע חתום על ידי עו"ד או רו"ח.
- 8.1.6 ערבות קיום מכרז - כתב ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף כנספת ד'-1 למסמכי המכרז.
- 8.1.7 אישור בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 8.1.8 תעודה להוכחת איגודה של החברה או עוסק מורשה.
- 8.1.9 רישיונות מקצועיים לעיסוק בתכנון ערים והגשת תוכניות מפורטות.
- 8.1.10 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז בסך של 600 (שש מאות) ש"ח.
- 8.2 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר כנדרש על פי מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לעירייה, תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז לקבלת הצעות מחיר זה להגשת הצעות, והכול בהתאם להוראות כל דין.

## 9. הגשת ההצעה

9.1 **מועד אחרון להגשת הצעות** - המציע יגיש את ההצעה במעטפה סגורה וחתומה המכילה את חוברת המכרז, מעטפה סגורה נפרדת ובה הצעת המחיר (נספח ד'), קבלה על רכישת החוברת המכרז וכל המסמכים הנלווים כמפורט למכרז זה, ללא זיהוי חיצוני. על המעטפה ירשם **מכרז פומבי 05/22 למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מכרז "נטעים" חדש ברחוב הורדים (מבנה מחלקת רווחה)** לא יאוחר מתאריך **01.05.22 (יום א')** עד **השעה 12:00**. את המעטפה יש להגיש לתוך תיבת המכרזים נמצאת במשרדי העירייה נשר, בדרך השלום 20, נשר.

**על המציע לוודא שהוטבעה על המעטפה חותמת "נתקבל" עם תאריך ושעת מסירה, על ידי מקבל ההליך.**

- 9.2 ההצעה תוגש בשני עותקים כולל המסמכים הנלווים:
- 9.2.1 **עותק מקור של ההצעה** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור". יש לצרף לעותק המקור את הצעת המחיר (נספח ד'), במעטפה סגורה נפרדת (הכיתוב על המעטפה "הצעת מחיר במכרז 05/22")
- 9.2.2 **עותק נוסף** – עותק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון והאחרון בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 9.2.3 בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור לעותקים, יגבר עותק המקור.
- 9.2.4 הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור בה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 10. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

א. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידתה בתנאי הסף. משתתפים אשר הצעתם תעמוד בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

ב. **שלב ב'** – זימון לראיון של המציעים שעברו תנאי סף, והצגת ניסיון תיכנוני של המציעים, הכולל אישור לתוקף של תוכניות דומות בהיקף ובשינויי הייעודים בתחומי העבודה המפורטת במכרז. בשלב הראיונות - מבוקש בין היתר, הצגת ניסיון תכנוני הכולל תקציר מנהלים להכנת התוכנית וכמפורט לעיל.

ג. **שלב ג'** - **ניקוד איכות המציע כמפורט להלן (טבלת ניקוד רכיבי איכות):**

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן הבחינה
ניסיון במתן שירותי תכנון לגופים ציבוריים	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>מציע יהיה זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי תכנון מפורט להקמת מכרז "נטעים" חדש ברחוב הורדים (מבנה מחלקת רווחה)</li> <li>השירותים ניתנו עבור גופים ציבוריים בין השנים 2015-2021</li> </ul>
המלצות	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>על המשתתפים לצרף המלצות מגופים ציבוריים על תכנון דומה. בגין כל המלצה יהיה המשתתף זכאי לנקודה אחת עד ל <b>10 נקודות מקסימום</b>.</li> <li>יש להציג מינימום 5 המלצות.</li> </ul>
ראיון והתרשמות מהמשתתף ומהצוות המוצע	25	<p>המציע והצוות המקצועי מטעמו יזומנו לראיון בפני ועדה מקצועית שתיקבע ע"י הרשות. הוועדה תחווה את דעתה על המציע וצוותו, וינקדו את רכיב זה על סמך חוות דעתם בין היתר, בהסתמך על ניסיון המציע בעבודות עם רשויות מקומיות, ניסיון בתחום העבודה המבוקשת, וכדומה. <b>מקסימום 25 נקודות לסעיף זה.</b></p>

ד. **בחירת ההצעה הזוכה כלהלן:**

1. **רכיב המחיר** (עד 50 נקודות) – הניקוד עבור הצעת המחיר ייקבע לפי גובה הצעה כניקוד הפחתה 5 נקודות לפי היקף ההצעה (כגון מס' 1 – 50, מס' 2 45 וכן הלאה).
2. **איכות המציע** (עד 50 נקודות, וכמפורט בשלב ג' לעיל) – כל סעיף בטבלת רכיבי האיכות יקבל ניקוד, ולבסוף יבוצע סיכום הניקוד של רכיבי האיכות.
3. **ההצעה הזוכה** – הינה סיכום הניקוד של רכיב המחיר והאיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות.

ה. **שיקולים וועדת המכרזים והעירייה**

1. אין עיריית נשר מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. במסגרת שיקולי עיריית נשר לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת עיריית נשר. על

המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שעיריית נשר תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.

2. עיריית נשר תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

### **12. חתימת חוזה והתקשרות**

12.1 לאחר קבלת החלטת וועדת המכרזים של עיריית נשר בדבר בחירת ההצעה הזוכה, תועבר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה.

12.2 תוך ארבעה עשר (14) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת עיריית מגדל כאמור לעיל, ימציא המציע הזוכה את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לרשות (ערבות, ביטוחים וכדומה), בעקבות קבלת הצעתו ככל שיהיו כאלה.

### **13. כללי**

13.1 ההצעה תיחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע.

13.2 המציעים יישאו בעצמם בכל הוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. הרשות לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם המכרז, לרבות למען הסר ספק מקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.

בכבוד רב

רועי לוי

ראש העיר

**מכרז פומבי 05/22**  
**נספח א' - תשריט איתור המקום**



## מכרז פומבי 05/22

### נספח ב' - שירותי התכנון הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום

1. תכנון מפורט כולל:
  - א. הכנת אופציות תכנוניות בהתאם לתוכנית החלה במקום ולפי פרוגרמה שתוגש ע"י העירייה.
  - ב. טיפול בקבלת היתר בנייה וכל האישורים הנדרשים להקמת הפרויקט.
  - ג. העבודה כוללת את כל אנשי המקצוע הרלוונטיים לתכנון: מודד, מהנדס קונסטרוקטור, מהנדס מיזוג אויר, מתכנן מער' רטובות, יועץ קרקע, יועץ בטיחות ונגישות, יועץ מערכות חשמל ותקשורת, יועץ איטום, יועץ אקוסטיקה, אדר' נוף וכל יועץ נוסף שיידרש למימוש הפרויקט. כל יועצי המשנה יתואמו מראש עם העירייה בטרם חתימת חוזה התקשרות.
2. תנאי מחייב להשתתפות במכרז:

תחום ראשי – משרד אדריכלים ומתכנני ערים עם ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום וניסיון מוכח בתכנון ובינוי של מוסדות ציבור ומוסדות חינוך ב - 5 השנים האחרונות לפחות. חלה חובה להגיש רשימת פרויקטים ציבוריים שתוכננו ע"י המשרד והוקמו בהתאם להיתר בנייה.
3. פרטים טכניים לתכנון: תכנון להיתר ולביצוע יש לבצע על בסיס תוכניות החלות במקום (מכ/308 ו - תרש"צ 2/10/21) ובהתאמה למצב קיים סביב המגרש.
4. שלבי התכנון

שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפרטים של מנהל התכנון, וע"פ חוקי התכנון והבניה, אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

#### סקר מצב קיים, ניתוח נתונים, היתכנות סטטוטורית:

1. קבלת הנחיות המזמין.
2. ביקורים בשטח ובסביבתו.
3. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות.
4. בירור מצב התשתיות הקיימות.
5. בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון.
6. הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.
7. מדידת השטח ומיפוי כולל מפת מדידה כבסיס לתכנון וזאת בהתאם להיתכנות סטטוטורית.

**תוצרים:** חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, בהתאם לפרוגרמה ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

### תכנון מוקדם - חלופות ובחירת חלופה

1. הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן.
2. תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, מודד, שמאי, יועץ נוף, יועץ סביבה, תשתיות מים וביוב ותשתיות חשמל וכד').
3. בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.

**תוצרים:** חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפי ישיבת וועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבת שתקבע. בישיבת וועדת ההיגוי- חלופה אחת תיבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

#### ג. תכנון סופי

1. הכנת תוכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקנ"מ מתאים (1:1,250 או 1:1000) כולל תכנית בינוי והעמדה עקרונית של המבנים ונספחיהם המשוערים בקנ"מ של 1:500. היות ומדובר בשטח הררי, תוכנית הבינוי היא לשם בדיקת התאמת מפלסי הדרכים המוצעים למבנים המוצעים.
2. תיאום סופי עם היועצים.
3. תאום התוכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.

**תוצרים:** תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תוכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת ועדת ההיגוי סט מסמכים שלם לעירייה (2 עותקים), לוועדת מעלה הגליל (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההיגוי.

#### ד. הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף

1. הכנת מסמכי התוכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים.
2. טיפול באישור התוכנית ברשויות, ותיאום אישור תוכניות היועצים.
3. תיקונים ושינויים בתוכנית ע"פ הנחית הרשויות המוסמכות.
4. ליווי התוכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד לאישורה.
5. ליווי התוכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד לקבלת היתר.

#### 3. תפקידים נוספים של המציע:

- 3.1 ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים.
- 3.2 גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות ההיגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 2 וועדות ההיגוי ו/או בקרה של – מהנדס העירייה.
- 3.3 תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית.

הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, העירייה, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.

3.4 מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך מתן היתר.  
תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

#### ו. לוחות זמנים לביצוע:

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע
א	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים היתכנות סטטוטורית וגיבוש פרוגרמה	1 חודש
ב	תכנון מוקדם- הזמנת מדידה וחלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
ג	תכנון סופי והכנה והגשת תוכניות לרשויות	1 חודש
ד	סה"כ עד להגשת התוכניות למוסדות התכנון	4 חודשים
ה	תכנון מפורט להיתר בניה ולמכרז	3 חודשים החל מיום הפקדת התוכנית

#### ז. שלבי תשלום

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי העירייה, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי העירייה לאחר אישור החשבונות על ידי מהנדס העירייה.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א	חתימת חוזים והשלמת מדידה וסקירת היתכנות סטטוטורית לאישור המהלך, לפני המשך לשלבים הבאים.	5%
ב	הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	5%
ג	בחירת חלופה	5%
ד	עיבוד חלופה והגשת תוכנית על כל נספחיה לוועדה לקבלת היתר	10%
ה	ליווי תוכנית בוועדה המקומית עד קבלת היתר	15%
ו	פרסום תכנון מפורט למכרז	40%
ז	פיקוח עליון	20%

## מכרז פומבי 05/22

### נספח ג' – נוסח הצהרת המציע

תאריך \_\_\_\_\_  
לכבוד,  
עיריית נשר

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ מס' ע.מ או ח.פ. \_\_\_\_\_, אשר כתובתנו היא \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_.

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:

קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז, נספחיו וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם. יש לנו היכולת הארגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי המכרז, על כלל נספחיו.

לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים שהוא מכרז זה.

יש לנו מבנה ארגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב.

אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.

אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה לבחינת איכות המציע והמחיר כפי שפורטו במסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות, או בכל יום אחר כפי שנדרש ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות.

אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_

\* במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רואה חשבון או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

## מכרז פומבי 05/22

### נספח ד' - ההצעה הכספית

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרויקט כמפורט במכרז זה (וכן בנספח ב'), אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

עבור הכנת תוכנית בניין ערים מפורטת הצעתנו על סך של \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ובמילים סך של \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ (להלן "התמורה"), ובכפוף לאמור בסעיף 6 ("התמורה") בהוראות המכרז.

התמורה כוללת את שכר היועצים וכל הדרוש להשלמת העבודה כמתואר ומפורט במסמכי המכרז, וכנדרש לפי תהליך וועדות התכנון והגופים הרלוונטיים.

התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שלהלן ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות, להלן אבני הדרך:

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א	חתימת חוזים והשלמת מדידה וסקירת היתכנות סטטוטורית לאישור המהלך, לפני המשך לשלבים הבאים.	5%
ב	הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	5%
ג	בחירת חלופה	5%
ד	עיבוד חלופה והגשת תוכנית על כל נספחיה לוועדה לקבלת היתר	10%
ה	ליווי תוכנית בוועדה המקומית עד בקשת היתר	15%
ו	פרסום תכנון מפורט למכרז	40%
ז	פיקוח עליון	20%

מובהר בזאת כי אם תחליט עיריית נשר מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

כתובת, טלפון, מס' ע.מ או ח.פ. \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_



- במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רואח"ש או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.



## מכרז פומבי 05/22

**נספח 1'ד - נוסח ערבות להשתתפות במכרז פומבי מס' 05/22 – תכנון מפורט להקמת מרכז "נטעים" חדש ברחוב הוורדים (מבנה מחלקת רווחה)**

**לכבוד:**

עיריית נשר (להלן: "העירייה")

רח' דרך השלום 20 - נשר

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 11,000 ₪ (במילים: אחד עשר אלף ₪), בקשר עם מכרז פומבי 05/22 למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מרכז "נטעים" חדש ברחוב הוורדים (מבנה מחלקת רווחה), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.08.22 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ שם הסניף

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



**מכרז פומבי 05/22**  
**מסמך ד'2 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע – תכנון מפורט להקמת מרכז "נטעים" חדש ברחוב הוורדים**  
**(מבנה מחלקת רווחה)**

**לכבוד:**

**עיריית נשר (להלן: "העירייה")**

**ר' שדרות התעשייה - נשר**

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_ .

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **44,000** ₪ (במילים: ארבעים וארבעה אלף ₪), בקשר עם מכרז פומבי 05/22 למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מרכז "נטעים" חדש ברחוב הוורדים (מבנה מחלקת רווחה), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. ערבות זו תוארך עפ"י הצורך בדרישה חד צדדית של המזמין (העירייה).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק**

\_\_\_\_\_ **סניף**

\_\_\_\_\_ **חתימה**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

**מכרז פומבי 05/22**

**נספח ד'3 - תצהיר**

בהתאם להוראות סעיף 2'ב' לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976, אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.
2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי 05/22 לביצוע תכנון מפורט להקמת מרכז "נטעים" חדש ברחוב הוורדים (מבנה מחלקת רווחה) שפרסמה עיריית נשר.
3. המונחים והביטויים בתצהיר זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976.
4. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991 (להלן "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר נכונות תצהירו הנ"ל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**מכרז פומבי 05/22**

**נספח ה' - הצגת המציע וצוות היועצים**

**1. המציע:**

	שם המשרד
	מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ
	כתובת
	טלפון, פקס
	דואר אלקטרוני
	איש קשר לצורך מכרז זה

**2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם**

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן, יש לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

**3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע**

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים:

פרטי ממליץ	פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	מקום	שם הפרויקט/ התוכנית

**4. צוות היועצים המקצועיים המוצע**

יש למלא את הטבלה הרצי"ב, ולצרף לכל יועץ- קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד עמוד אחד לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות.

תחום מקצועי	שם היועץ כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
אדריכל נוף כולל סקר עצים			
מתכנן תנועה, כבישים			
מתכנן מים וביוב			
מתכנן חשמל ותקשורת			
יועץ הידרולוגיה			
יועץ ביסוס קרקע			
מודד			
יועץ סביבה			
יועץ אחר אם לדעת המציע /ועדות תכנון/ כל גורם אחר באם יידרש			

**מכרז פומבי 05/22**

**נספח ו'**

**הסכם למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מרכז "נטעים" חדש ברחוב הורדים (מבנה מחלקת רווחה) – הסכם**

**מס' \_\_\_\_\_**

**תב"ר 2464**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בין: עיריית נשר

ח.פ. 500225008

מרח' דרך השלום 20 נשר

(להלן: "המזמין") מצד אחד;

לבין:

כתובת

טל- \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

(להלן: "המתכנן") מצד שני.

- |  |               |
|--|---------------|
| <p>והמזמין מעוניין לקבל מידי המתכנן שירותי תכנון מפורט להקמת מכרז "נטעים" חדש ברחוב הורדים (מבנה מחלקת רווחה) <b>במסגרת מכרז פומבי מס' 05/22</b>, והמתכנן הציע לעירייה הצעתו,</p>  | <p>הואיל</p>  |
| <p>והמתכנן הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה הנשוא הצעתו ונשוא חוזה זה;</p>   | <p>והואיל</p> |
| <p>והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו להכנת תוכנית מפורטת כמבוקש, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, (להלן "צוות היועצים"),</p>   | <p>והואיל</p> |
| <p>והמתכנן הציע למזמין לקבל על עצמו את הכנת התכנון הכלל כמפורט במכרז <b>פומבי 05/22</b> למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מכרז "נטעים" חדש ברחוב הורדים (מבנה מחלקת רווחה) <b>במסגרת ב'</b>, והצעת מחיר <b>כנספח ד'</b> ובכפוף ובהתאם לתנאי הסכם זה;</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והמזמין הסכים למסור למתכנן את ביצוע השירותים, בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה;</p>   | <p>והואיל</p> |
| <p>והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;</p>   | <p>והואיל</p> |

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא והגדרות:**

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. מקום בו יש סתירה בין הוראות, יחולו ההוראות המחמירות יותר.
- ג. הכותרות שניתנו לסעיפים הינן לשם הנוחיות בלבד.
- ד. כל מקום בהסכם שנאמר בו בלשון יחיד דינו כדין לשון רבים ולהיפך.

**בהסכם זה:**

- ”המנהל” : מנהל הפרויקט מי שימונה על-ידם לעניין הסכם זה, בין מראש ובין בדיעבד.
- ”השירותים” : העבודות או שירותי התכנון המוזמנים אצל המתכנן כמפורט להלן.

**2. הצהרות המתכנן:**

- א. המתכנן מצהיר כי הינו חברה בע”מ/עוסק מורשה.
- ב. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את מהות השירות המוזמן אצלו **הן כמפורט במכרז פומבי 05/22 נשוא תכנון תוכנית מפורטת כמפורט בהסכם זה** וכי הוא בדק את כל הנתונים הקשורים לביצוע השירותים ושוכנע כי יש ביכולתו לספקם, וכי התמורה מהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ג. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל להעלות תביעה כלשהי שמקורה באי ידיעתו של תנאי ו/או נתון הקשור לשירותים.
- ד. המתכנן מצהיר כי הוא בעל אמצעים, ידע, יכולת, ניסיון, כוח אדם, ציוד ומימון לביצוע השירותים, ולעמוד בלוח הזמנים שנקבע בהסכם זה.
- ה. המתכנן מצהיר כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינו ו/או מועסקיו ו/או מי שפועל מטעמו לבין המזמין.
- ו. המתכנן מצהיר כי הוא יפעל בהתאם להנחיות החוק, וכן בהתאם להנחיות המזמין, לעיל ולהלן, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים על פיו בצורה ובמועדים כפי שיורה המזמין.
- ח. השירותים הניתנים על פי הסכם זה ינתנו על ידי המתכנן בעצמו והוא לא יהיה רשאי ליתן אותם באמצעות מי אחר ללא הסכמת המזמין, מראש ובכתב.
- ט. השירותים שניתנו על ידי המתכנן יכללו הכנת תוכנית כמפורט בחוברת מכרז פומבי 05/22 **וכל הנדרש להשלמת העבודה.**

י. המתכנן יחל בביצוע התוכנית מיד בסמוך לאחר חתימת הסכם זה וישלים התוכניות לפי אבני דרך שייקבעו לאחר הזכייה:

אבני דרך	לוח סיום

יא. המתכנן לא יתחייב בהוצאה כספית כלשהיא, שיש בה בכדי לחייב את המזמין, אלא באישור מראש ובכתב מאת המזמין.

**3. פירוט השירותים:**

במסגרת הסכם זה יספק המתכנן למזמין למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מכרז "נטעים" חדש ברחוב הורדים (מבנה מחלקת רווחה (להלן השירות).

**4. ההתקשרות:**

4.1 המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תוכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, כפי שמפורט בהצעתו מיום \_\_\_\_\_ המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה ומסמכי מכרז פומבי 05/22 כולה.

4.2 המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.

4.3 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו. יודגש כי המזמין לא יעבוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שייקבעו במהלך העבודה. בעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה מקבל המתכנן את כל תנאי המכרז והוראותיו, ונספחיו כפי שפורסמו ומצטרפים לחוזה זה, ומתחייב לעמוד בהצעתו ולמלא את התחייבותו בדקדקנות.

- 4.4 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 4.5 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.
- 4.6 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצידם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 4.7 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין המתכנן.
- 4.8 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

## **5. פעילות המתכנן**

- 5.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל בתוכנית מפורטת למתחם, שבתחום עריית **נשר**. מפרט שירותי התכנון, תכולת העבודה וכל פרטי העבודה כלולים במפרטים של מנהל התכנון ומשרד השיכון ובמסמכי ההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה, יקבע האמור בהצעה שהוגשה על ידי המתכנן והתקבלה על ידי המזמין כבסיס להסכם זה.
- 5.2 המתכנן לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.
- 5.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

## **6. הימנעות מתחרות וסודיות**

- 6.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נשוא הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים ו/או להיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.
- 6.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכוש הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 6.3 המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

**7. תקופת ההסכם וסימו**

ההסכם זה יעמוד בתוקפו עד לסיום הפרויקט ו/או סיום תיכנון מפורט.

המתכנן מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי ההסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על ההפרה על ידי המזמין.

**ההסכם זה יהא בתוקף עד למועד סיום השלמת התכנון, אישור התכנון במוסדות הרלוונטיים ומתן תוקף לתב"ע.**

**8. היקף ההסכם**

ההסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון על ידי המתכנן למזמין והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

**9. שינויים**

כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.

**10. ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים**

10.1 המתכנן מתחייב להמציא ערבות ביצוע ע"ס 11,000 ₪ כמפורט בנספח ד' 2' במסמכי המכרז בכפוף לתנאים המפורטים בו תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

10.2 המתכנן מתחייב להמציא למזמין בתוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם זה אישור כי בבעלותו פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בתוקף בגבולות כיסוי מתאימים ואישור על קיום ביטוחים כמפורט בנספח ז'.

**11. תמורה והתחשבנות**

א. התמורה שתשולם למתכנן עבור ביצוע כל שירותיו והתחייבויותיו בהתאם למפורט בהסכם זה ובנספחיו, תהיה בסך \_\_\_\_\_ במלים \_\_\_\_\_, בתוספת מע"מ כחוק (ולהלן "התמורה" בכפוף להמצאת חשבונית עסקה כדין והנפקת חשבונית מס' לאחר ביצוע התשלום בפועל בהתאם לכל דין, בהתאם להצעת המחיר כנדרש בנספח ד' למסמכי המכרז.

מצ"ב, נספח ד' להסכם "הצעת מחיר של המתכנן מיום \_\_\_\_\_ אשר הוגשה במסגרת מכרז פומבי מס' 05/22

א. המתכנן יגיש למהנדס העירייה חשבון בגין השירותים שנתנו עפ"י טבלת "אבני הדרך". כמפורט להלן:

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א	חתימת חוזים והשלמת מדידה וסקירת היתכנות סטטוטורית לאישור המהלך, לפני המשך לשלבים הבאים.	5%
ב	הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	5%
ג	בחירת חלופה	5%
ד	עיבוד חלופה והגשת תוכנית על כל נספחיה לוועדה לקבלת היתר	10%

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
ה	ליווי תוכנית בוועדה המקומית עד בקשת היתר	15%
ו	פרסום תכנון מפורט למכרז	40%
ז	פיקוח עליון	20%

החשבונות יועבר לתשלום, בכפוף לאישורם על-ידי מהנדס העירייה, בתנאי תשלום "שוטף + 30".

ג. הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 6 ("התמורה") במסמכי מכרז 05/22, וסעיף התמורה בהסכם 11 א' לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו, יחולו על המתכנן בלבד.

ד. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי.

ה. על התשלומים במסגרת הסכם זה לא תחול כל הצמדה.

ו. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז מכל תשלום שיגיע למתכנן, כל סכום שיהא חייב בניכוי על פי הוראות כל דין ו/או נוהג ו/או החוזה, לרבות סכומים שחייב לו המתכנן בין על פי חוזה זה ובין על פי כל עסקה אחרת ביניהם.

#### 8. אחריות מקצועית ואחריות לנזקים:

א. המתכנן מתחייב לבצע את עבודתו בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב השירותים שהוזמנו, שהוכנו או שבוצעו על ידו או בפיקוחו.

ב. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין עקב מתן השירותים תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית, אם ייפסק כך על-ידי בית משפט, והוא מתחייב לפצות את המזמין בגין כל נזק או הפסד שייגרם למזמין, לרבות הוצאות בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפי המזמין עקב וכתוצאה מהשירותים ו/או כתוצאה מיישום המלצות המתכנן, ובתנאי שהמזמין לא יסכים להתפשר בתביעה או להעבירה להכרעה בבוררות ללא יידוע המתכנן מראש ובכתב.

ג. אישר מהנדס העירייה תוכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודת התכנון אשר הוכנו על-ידי המתכנן בהתאם להסכם זה או שהמהנדס דרש מהמתכנן להכיןם בהתאם להסכם זה, הרי שאישור או דרישת המהנדס כאמור לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על המהנדס או על המזמין אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.

ד. מוסכם ומוצהר בזה כי בהתקשרות עם המזמין בהסכם זה פועל המתכנן כספק עצמאי ובלתי תלוי ולא יחולו שום יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין המתכנן. המתכנן פוטר בזה מראש את המזמין מכל אחריות שהיא הנובעת מיחס עובד ומעביד, אם ובמקרה וינתן להסכם זה פירוש של יחסי עובד ומעביד.

ה. המתכנן מתחייב בזאת שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם המזמין, בכל מהלך ביצוע השירותים עבור המזמין.

- ו. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין עקב מתן השירותים תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית, אם ייפסק כך על-ידי בית משפט, והוא מתחייב לפצות את המזמין בגין כל נזק או הפסד שייגרם למזמין, לרבות הוצאות בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפי המזמין עקב וכתוצאה מהשירותים ו/או כתוצאה מיישום המלצות המתכנן.
- ז. אישר המנהל תוכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודת התכנון אשר הוכנו על-ידי המתכנן בהתאם להסכם זה או שהמנהל דרש מהמתכנן להכניס בהתאם להסכם זה, הרי שאישור או דרישת המנהל כאמור לא ישררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על המנהל או על המזמין אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.
- ח. מוסכם ומוצהר בזה כי בהתקשרות עם המזמין בהסכם זה פועל המתכנן כספק עצמאי ובלתי תלוי ולא יחולו שום יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין המתכנן. המתכנן פוטר בזה מראש את המזמין מכל אחריות שהיא הנובעת מיחס עובד ומעביד, אם ובמקרה וינתן להסכם זה פירוש של יחסי עובד ומעביד.
- ט. המתכנן מצהיר כי בכל מקרה בו יתעורר חשד לניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מתחייב לספק על-פי הסכם זה לבין שירותים אותם הוא מספק ו/או יספק לצד שלישי כלשהו, ידווח על כך המתכנן למנהל בהקדם האפשרי.

#### 9. תוכניות ומסמכים:

- א. במסגרת מתן השירותים יקבל המתכנן מהמזמין מסמכים שונים. הובא ההסכם לידי גמר בנסיבות כלשהן, או לפי דרישות המנהל מכל סיבה שהיא, או שסיים המתכנן את העבודות, חייב המתכנן למסור למנהל את כל החומר התכנוני המקורי ואת ההעתקים, לפי העניין, של התוכניות, החישובים, התרשימים או המסמכים האחרים אשר ברשותו.
- ב. הבעלות על כל התוכניות, התרשימים, החישובים וכל המסמכים האחרים אשר המתכנן קיבל על עצמו להכניס, תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על ידי המנהל, או על ידי כל אדם או גוף אחר, לפי הוראות המנהל, והוא יהיה רשאי להשתמש בהם לפי ראות עיניו ללא הגבלות כלשהן ומבלי שהמתכנן יקבל עבור זאת איזה שהוא פיצוי בנוסף לתמורה שנקבעה בהסכם זה. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין זכות זו של המזמין בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכויות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.

#### 10. הבאת ההסכם לידי גמר:

- א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה סבירה שתיראה בעיניו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על-ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת המנהל. ניתנה הודעה על כך כאמור, תסתיים ההתקשרות בין הצדדים שלושים יום (30 ימים) לאחר התאריך המופיע על גבי ההודעה.
- ב. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לס"ק (א) דלעיל, ישלם המזמין למתכנן בעד אותו חלק מעבודת המתכנן שהוא ביצע עד להבאת ההסכם לידי גמר, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכר טרחתו. מלבד התשלום הנ"ל, לא יהא המתכנן זכאי לפיצוי נוסף כלשהו.

ג. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לס"ק (א) דלעיל, יהא רשאי המזמין למסור את ביצוע עבודות התכנון למתכנן אחר.

## 11. ביטול ההסכם:

א. היה והפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם, והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל, בתוך שבעה ימים מיום קבלת ההתראה, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם באופן מידי, וזאת בנוסף לאמור בסעיף 8 לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של המתכנן בהסכם.

ב. לעניין ס"ק (א) לעיל, ההתחייבויות שהינן מעיקרי ההסכם הינן ההתחייבויות **בהוראות ההסכם והוראות מכרז פומבי 05/22 נשוא תכנון מבנה מחלקת הרווחה החדש**.

ג. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (א) לעיל, יהיה המזמין רשאי למסור את עבודת התכנון או חלקן, לגורם אחר ולהשתמש לצורך זה בכל מסמך הקשור בעבודת התכנון שהוכן על ידי המתכנן עד לביטול ההסכם.

ד. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (א) לעיל, ישלם המזמין למתכנן את השכר המגיע למתכנן בעד אותו חלק מעבודת התכנון שבוצעה על ידו עד לביטול ההסכם, בקיזוז פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין כתוצאה מהתנהגות המתכנן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל כנגד המתכנן כל סעד משפטי אחר. מוסכם כי קיזוז הפיצויים ייעשה רק לאחר מתן הודעה מראש על כך למתכנן.

ה. אם המתכנן נפטר (חוי"ח), עקר לחו"ל, פשט רגל, או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל על פי סעיף זה.

ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן לדווח ולגלות למזמין בכל מקרה בו ימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שיבצע.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמין רשאי לבטל מיידית את הסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי הוראות הסכם זה ואלה המקרים:

- המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שיקבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה מהמזמין התרה במתכנן כי שירותים שמבוצעים על ידו כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והמתכנן לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיה לשביעות רצונו של המזמין.
- מתכנן הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- השתמש המזמין בסמכות כלשהיא מהסמכויות או בזכות כלשהיא מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה למתכנן עילת תביעה כלשהיא נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו.
- כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

- ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.
- בכל תקופת ההסכם ולאחר סיומו של הסכם, לא תהיינה למתכנן ו/או לכל הבאים בשמו ו/או מטעמו כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע למהות ולמעמד המשפטי של היחסים בין הצדדים, ובפרט לעניין קיומם של יחסי עובד מעביד.
- מודגש למען הסר ספק, כי המתכנן הינו במעמד של נותן שירותים חיצוני בלבד.
- עם חתימת הסכם זה מתבטלים כל הסכם ו/או הסדר ו/או התקשרות קודמים עם המתכנן ולעניין זה אין כל רציפות ו/או קשר בין כל הסכם ו/או הסדר ו/או התקשרות קודמים בין הצדדים ובין הסכם זה.
- הצדדים מתחייבים לקיים את כל הכלול בחוזה זה, לרבות התחייבויות הנובעות ממנו בתום לב ובדרך המקובלת בכפוף לכל דין ובהתאם למקובל בדיני החוזים של מדינת ישראל.

## 12. פיצויים ותרופות:

על הפרת הסכם זה יחולו, בנוסף על ההוראות המיוחדות בעניין זה, הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, וכל צד יהא זכאי לתבוע את ביצוען בעין של התחייבויותיו של הצד שכנגד בהסכם זה, זאת בנוסף על הפיצויים בגין נזקים שנגרמו לו בשל הפרת ההסכם.

## 13. איסור העברת ההסכם והמחאת זכויות:

- א. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- ב. המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ג. העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על המתכנן על פי הסכם זה.
- ד. אין המתכנן רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור כל זכות המוקנית לפי ההסכם לצד שלישי, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- ה. המתכנן לא ימחה את זכויותיו על-פי ההסכם אלא לאחר שקיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב, ובתנאים שיקבע המזמין. כל המחאת זכות שתעשה שלא על-פי האמור לעיל לא תחייב את המזמין.

## 14. שמירת סודיות:

- א. המתכנן מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים, וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לעבודות התכנון לרבות העתקים, בין שהוכנו על-ידי המתכנן ו/או מטעמו ו/או על חשבונו.
- ב. המתכנן ישמור בסוד כל ידיעה שהגיעה/ תגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה.

- ג. המתכנן יכול בהסכם עם עובדיו ועם כל מי שמצא בשירותו בקשר עם ביצוע הסכם זה, הוראה המחייבת אותם לשמור בסוד כל ידיעה שהגיע או תגיע אליהם עקב ביצוע הסכם זה.
- ד. המתכנן ימלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ככל שיימסר לידי מידע המוגן על-פי החוק האמור.

**15. שונות:**

- א. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו ברי-תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי בכל יחסיהם על פי הסכם זה תהיה הסמכות הייחודית לבית המשפט **במחוז חיפה**.
- ד. המתכנן אינו רשאי להתחייב התחייבות כספית או אחרת בשם המזמין.
- ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט בכותרת ההסכם.
- ו. כל מכתב שישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל ייחשב שהגיע לנמען עד תום ארבעה ימים מתאריך המשלוח ואם נשלח בפקס, ארבעים-ושמונה שעות לאחר שליחתו, ואם נשלח בדואר אלקטרוני, עשרים-וארבע שעות לאחר שליחתו, ואם נמסר ביד, במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

המתכנן

---

המזמין

מכרז פומבי מס' 05/22

**מסמך ז' - אישור קיום ביטוחים**

נספח אישור ביטוח – מתכננים; מפקחים \*

**נספח א'**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b> <b>נשוא הביטוח: תכנון מרכז "נטעים" חדש ברחוב הורדים בנשר</b>		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם ו/או המזמין _____ ת.ז./ח.פ. _____ מען _____	שם עיריית נשר ומי מטעמה, וגופים עירוניים שלובים ("המזמין") _____ ת.ז./ח.פ. _____ מען נשר _____

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מט בע	סכום	מטבע ש"ח					
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג,				2,000,000			ביט		
304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",				20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 מסמכים, 302 אחי צולבת, 303 דיבה, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12ח,				2,000,000		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם	כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 085 040</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת המבטח:</p>
--

**מכרז פומבי מס' 05/22**

**נספח ח' - שאלון/הצהרה לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

1. פרטים אישיים:

													שם משפחה	
													שם פרטי	
													שנת לידה	מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב					כתובת	
				טלפון נייד									טלפון בבית	

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
			(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	

5. קשר לפעילות הרשות :

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

---

---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

#### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

#### 8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.



כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

10. האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות).

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

11. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת ליבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

12. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד /הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים

וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

13. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים: האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

14. חבות כספים בהיקף משמעותי:

15. האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

### חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

---

חתימה

---

תאריך