



מכרז פומבי מס' 09/21
למתן שירותים משפטיים בתחום
הארנונה, המים, היטלים ואגרות
יולי 2021

עיריית נשר (להלן: "העירייה") מזמינה מציעים להציע הצעות מחיר למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, המים, היטלים ואגרות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של העירייה [/https://www.nesher.muni.il](https://www.nesher.muni.il) תחת לשונית דרושים ומכרזים.

המציעים יידרשו לצרף להצעתם ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס **5,000 ₪ שתוקפה עד ליום 30.11.21** ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהדפיסם מאתר העירייה אך השתתפות בהליך מותנית בצירוף חשבונית בעבור תשלום בעד מסמכי המכרז בסך **600 ₪**.

את מסמכי ההליך ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית לחשבון:

עיריית נשר	בנק
	בנק לאומי 10
	סניף 887
	חשבון 18060003

את האישור על ביצוע התשלום יש להעביר אל הגב' אורית חידרסקי במייל: oritg@nesher.muni.il

תשלום זה לא יוחזר מכל טעם שהוא.

הצעות המחיר תוגשנה עד **לתאריך ה- 30.08.21 בשעה 12:00** (להלן – "מועד ההגשה") במסירה ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים, אשר בקומה הראשונה בבניין עיריית נשר (אצל הגב' אתי אדרי), ברחוב דרך

השלום 20 נשר, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל בציון שעת ומועד קבלתה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן יצוינו התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם למעט מס' ושם מכרז.
הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד אל גזברות העירייה (להלן: "מנהל הפרויקט") למייל gizbar@nesher.muni.il עד לא יאחר מיום 19.08.21 בשעה 12:00. באחריות הפונה לוודא טלפונית קבלת הפקס בטלפון: 048299207 תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.

יש להפנות את כל השאלות והבירורים בעניין מכרז זה בכתב בלבד ובקובץ וורד (word) בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

שאלות הבהרה שלא תתקבלנה בפורמט לעיל לא תיעננה כלל.

תשובות יפורסמו באתר העירייה במדור מכרזים עד ליום 23.08.21 בשעה 16:00

מובהר כי יש להגיש את כל השאלות עד למועד הנקוב לעיל. בחלוף מועד זה לא תינתן אפשרות לשלוח שאלות הבהרה נוספות.

התשובות לכל השאלות יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד לכל המשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז. ו/או יפורסמו באתר העירייה. בעת הגשת ההצעה על כל מציע יהיה לחתום על מסמכי התשובות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות העירייה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד, גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

העירייה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז ואלו כאמור אינם מחייבים את העירייה.

העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבו.

הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור לעיל לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.

משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

שימו לב: הואיל והמכרז הינו מורכב מציון איכות וציון מחיר, את הצעת המשתתף (מסמך ב') יש להגיש בתוף מעטפה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה ועליה יש לציין את שם המציע ואת מספר המכרז מעטפה זו תיפתח לאחר ניקוד האיכות – אין לציין את המחיר באופן גלוי במסמכים אלא במעטפה סגורה בלבד!

בכבוד רב,

רועי לוי
ראש עיריית נשר

מסמכי המכרז כוללים את הוראות הבאות

תנאי המכרז והוראות למשתתפים	מסמך א
טופס הצעת משתתף	מסמך ב
תצהיר משתתף בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות	מסמך ג
נוסח המלצות באמצעות שאלון שביעות רצון	מסמך ד
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ה
תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	מסמך ו
נוסח ערבות להשתתפות במכרז	מסמך ז
הסכם ההתקשרות	מסמך ח
נספח 1 להסכם התקשרות - ערבות ביצוע	
נספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים	
נספח 3 להסכם – כתב התחייבות לאבטחת מידע	

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

א. השירותים המשפטיים מושא הליך זה

1) יעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בתחום הארנונה, המיס, היטלים ואגרות –

מתן ייעוץ משפטי לגזבר הרשות, למנהל הארנונה וליחידות והגורמים העוסקים בארנונה, היטלים ואגרות ובכלל זה - ראש העירייה, מנכ"ל העירייה והיועמ"ש; סיוע למנהל הארנונה במתן תשובות להשגות ועררים כולל הכנת תשובות להשגה ותשובה לערר; סיוע בניסוח צו ארנונה; הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת גורמים שונים בתוך הרשות; ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים; ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת העירייה לרבות:

1.1 ליווי מחלקת הגביה בנושא מתן מענה להשגות על שומות ארנונה וחיובי מיס ולפניות בכתב בנושאים נוספים דוגמת בקשות הנחה, תכתובות בטרם הגשת תביעות וכיו"ב.

1.2 ייצוג מנהל הארנונה בהליכי ערר בפני ועדת הערר, כולל הכנת התשובה לערר, ייצוג בדיונים, ניהול הוכחות והגשת תצהירים וכן הכנת הסכמי פשרה.

1.3 ייעוץ וטיפול בנושאים כלליים בתחום הארנונה, היטלים ואגרות דוגמת בקשות להעלאות חריגות, חוות דעת משפטיות וכיו"ב.

1.4 ייעוץ משפטי בנושא חיובי אגרות והיטלי פיתוח, לרבות ניסוח דרישות היטל, בדיקת נוסחים של המחלקה, התייחסות לפניות המתקבלות במחלקת הגביה / גזברות וכיו"ב.

1.5 ייצוג העירייה בוועדת ערר לענייני ביוב בהליכי ערר המוגשים על חיובים בהיטלי ביוב ואשר בסמכות הוועדה.

1.6 ייעוץ וטיפול חיובי מיס לרבות ניסוח דרישות חיוב, בדיקת נוסחים של המחלקה, התייחסות לפניות המתקבלות במחלקת הגביה / גזברות וכיו"ב.

1.7 ייעוץ שוטף למחלקות העירייה השונות בנושא ארנונה, מיס, היטלים ואגרות.

1.8 ייצוג העירייה בערעורים מנהליים ובעתירות מנהליות.

העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים המשפטיים יקבע עפ"י צרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. תנאים כלליים בקשר עם ההליך

1) העירייה רשאית בכל עת, עד שלושה ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים בתנאיו עפ"י פרסום הודעה מתאימה באתר האינטרנט שלה, ועל המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן ביזמתם על אודות קיומם של שינויים כאמור באתר האינטרנט של העירייה.

2) לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרט מפרטי ההזמנה או במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה כאמור לעיל ולא יהיה תוקף, לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.

3) העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.

- 4) מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפצל את השירותים בין מספר מציעים - הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה לפצל את השירותים בין מספר מציעים כאמור, אופן הפיצול יהא נתון אף הוא לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5) העירייה שמורת על זכותה לפצל את הזכיה במכרז בין מס' מציעים. יובהר כי זכותה זו של העירייה תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ואין משום זכות זו כדי לחייבה לפצל את הזכיה כאמור.
- 6) תקופת ההתקשרות עם המציעים שייבחרו במסגרת הליך זה תהא לשלוש שנים, החל מהראשון לחודש של החודש שלאחר מועד חתימת הצדדים על ההסכם [לדוגמא: אם הצדדים חתמו על ההסכם ב- 30.09.2021 אזי תקופת ההתקשרות תחל ביום 01.10.2021]. בהתאם להוראות החוזה, לעירייה בלבד אופציה להארכת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, בנות שנה אחת כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות כוללת תקופות האופציה תעמוד לכל היותר על 5 שנים. במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש בכפוף לאמור בהסכם. יודגש כי העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות ללא צורך במתן נימוקים כלשהם ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהו בשל הפסקת ההתקשרות.
- 7) על המציע לנהל את התיקים במסגרתם יספק לעירייה שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה באמצעות כל תוכנה עליה תורה העירייה ולאפשר למנהל וליועמ"ש העירייה גישה מרחוק לתיקים לצורך ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין.
- 8) יודגש כי אין במכרז זה כדי להוות בלעדיות כלפי הזוכה. העירייה רשאית בכל עת ועפ"י שיקול דעתה לפנות למשרדי עו"ד נוספים לצורך קבלת שירותים משפטיים בתחום הארנונה, המים היטלים ואגרות או לפעול בעצמה.
- 9) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת הצעות או בקשר עם ההליך.
- 10) העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11) העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות.
- 12) אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו.
- 13) הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה

מסמך ח להליך זה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. תנאים להשתתפות בהליך

להלן התנאים שעל המציע לעמוד בהם, **במצטבר**, במועד הגשת הצעתו במסגרת הליך זה.

- 1) המציע הינו משרד עו"ד (תאגיד/יחיד/שותפות) המעסיק לפחות 2 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל.

- 2) לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ משפטי בתחום הארנונה, היטלים ואגרות לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך 7 שנים רצופות שקדמו ל- 01.01.2021.
- 3) ולבי עורך הדין השני, אשר יעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ משפטי בתחום הארנונה, היטלים ואגרות, כמפורט במכרז זה, במשך שנתיים רצופות שקדמו ל- 01.01.2021.

ד. אופן הגשת ההצעה

- 1) הצעת המציע תוגש על גבי **טופס הצעת משתתף, מסמך ב** למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו, בדיו, בכתב יד ברור וקריא. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- 2) המציע יכניס את טופס ההצעה, בצירוף ההוראות למשתתפים וההסכם, על נספחים, לרבות כל מסמך שיפורסם ע"י העירייה לאחר מועד פרסום המכרז, כאשר אלה חתומים כמפורט להלן. הערבות הבנקאית האוטונומית והצעת המחיר יוגשו כמסמכים ראשוניים בהצעה למען נוחות ועדת המכרזים.
- 3) המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- 4) הוגשה ההצעה ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. הוגשה ההצעה ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע וכן יאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד כמפורט בטופס ההצעה.
- 5) בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ושהעירייה לא נושאת בהן. נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה, פרט לתמורה כהגדרתה בהסכם **מסמך ח**. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, ללא הצמדה לעדכוני מדד כלשהם.
- 6) לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח החוזה **נספח ח** למסמכי המכרז.

7) טעות חשבונאית

בכל מקרה בו נפלה בהצעת המציע טעות חשבונאית יהא המזמין רשאי לתקן הטעות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את הסכומים המתוקנים לאחר שבוצעו תיקוני הטעויות ותחייב את המציע.

8) אי הצגת מחיר

במקרה ולא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי הצעת המחיר של מציע כלשהו, אזי:

- א. העירייה תשלים את הסעיף החסר במחיר הגבוה ביותר אשר יוצע ע"י המציעים במכרז לאותו סעיף ואולם, אם יזכה המציע בהתקשרות ישולם לו בגין הסעיף החסר, לכל היותר, המחיר הנמוך ביותר שהוצע ע"י המציעים במכרז לאותו סעיף.
- ב. לחילופין: עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.
- ג. הבחירה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של העירייה בלבד.
- ד. החליטה העירייה לנהוג לפי האפשרות הראשונה והמציע שנקבע כזוכה סרב לקבל ההחלטה תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המציע.

ה. מסמכים ואישורים אשר יש לצרף להצעה

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שלהלן אשר יוגשו כשהם חתומים על ידי המציע:

- 1) פרופיל המשרד.
- 2) רשימת הצוות המקצועי שיעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
- 3) קורות חיים של עורכי הדין אשר יעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים המשפטיים מושא הליך זה לרבות תיאור הניסיון שלהם כנדרש בסעיפים ג(2) ו-ג(3) + העתק רישיון עו"ד בתוקף.
- 4) תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות בנוסח המצ"ב כמסמך ג למסמכי המכרז.
- 5) המלצות מרשויות מקומיות בנוסח המצ"ב כמסמך ד למסמכי המכרז.
- 6) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצ"ב כמסמך ה למסמכי המכרז, אשר ימולא ע"י כל אחד מנותני השירות במציע אשר יעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים מושא הליך זה.
- 7) תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצ"ב כנספח ו למסמכי המכרז.
- 8) אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 9) תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 10) אישור על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 11) כל מסמך שקיבל מאת העירייה בקשר עם השתתפותו בהליך זה, לרבות מסמכי הבהרות והוראות נוספות.
- 12) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 13) היה המציע תאגיד - מסמכי תאגיד מאושרים ומעודכנים ובכלל זה:
- 14) תעודת התאגדות;
- 15) תמצית מידע מרשם החברות הכוללת פירוט של בעלי המניות בתאגיד ואת היותו תאגיד פעיל. על האישור להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז;
- 16) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו (במידה שבעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו וכך הלאה עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז;
- 17) תקנון התאגדות;
- 18) היה המציע שותפות לא רשומה - הסכם השותפות.

ו. ערבות למכרז

- 1) על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של 5,000 ש"ח בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב כמסמך ז למסמכי המכרז.
- 2) הערבות תהא בתוקף עד ליום 30.11.2021.

- 3) הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- 4) הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם הסכם למתן השירותים מושא המכרז עם זוכה/ים.
- 5) אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

ז. שאלות הבהרה

- 1) ניתן להפנות שאלות הבהרה ביחס לאמור במסמכי המכרז בכתב בלבד, אל לשכת הגזבר בעיריית נשר באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת gizbar@nesher.muni.il וזאת עד ליום 19.08.2021 שעה 12:00.

- 2) פניות בעניין שאלות הבהרה תעשנה בקובץ word בלבד, בפורמט שלהלן:

מס' עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה	המענה (לשימוש העירייה)

- 3) על הפונים לציין על גבי פנייתם: שם איש קשר, כתובת דוא"ל, מספר הפקס' ומס' הטלפון לבירורים. תשובות העירייה לשאלות הבהרה יישלחו לפי פרטים אלו שימסרו הפונים. העירייה רשאית שלא להשיב לפנייה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.
- 4) מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז, תחול ההוראה המחמירה יותר עם המציע ו/או שילובן המחמיר יותר של ההוראות הרלבנטיות עם המציע, לפי העניין, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של העירייה.
- 5) כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6) רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו ע"י העירייה בכתב - יחייבו.
- 7) מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 8) לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

ח. אופן בחינת ההצעות

1. ההצעות אשר תוגשנה לעירייה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס חישוב משוקלל של איכות (ניקוד איכות וראיון עומק) ומחיר אשר יבוצע ע"י ועדת מקצועית שתורכב ממנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מנהלת אגף תקציבים והכנסות ויועמ"ש העירייה. העירייה רשאית לשנות את הרכב הועדה. הועדה המקצועית תבחן את ההצעות, כמפורט להלן.
- שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך כמפורט בסעיף ג לעיל והמוכח באמצעות המפורט בסעיף ה לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

שלב שני -

קביעת ניקוד איכות - סה"כ עד 50 נקודות - עפ"י המדדים שלהלן :

ניקוד	קריטריון
עד 10 נק'	שנות ניסיון בתחום ארנונה עבור כל עורך דין במציע, שיעמוד לרשות העירייה לצורך מתן השירותים, והוא בעל מעל 7 שנות ניסיון. נקודה לכל שנת ניסיון החל מהשנה השמינית הבהרה : הניקוד יינתן גם עבור עורכי הדין ששימשו לצורך בחינה עמידה בתנאי הסף.
עד 20 נק'	איכות ניסיון יקבע לפי מספר וטיב המלצות המציע מרשויות מקומיות, לכל היותר 4 המלצות (עד 5 נקודות לכל המלצה). המציע יצרף המלצות מרשויות מקומיות להן נתן שירות ב- 7 השנים האחרונות וכן פרטי התקשרות עם איש הקשר .
עד 20 נק'	ריאיון עם הוועדה המקצועית

שלב שלישי -

שקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר הנקוב בהצעה, כדלקמן :

רכיב איכות – 50 נק'

רכיב המחיר – 50 נק'

חישוב רכיב המחיר יעשה באופן הבא :

בשלב ראשון :

ההצעה הכספית = שכר טרחה חודשי (ריטיינר) לביצוע כל הפעולות המופיעות במכרז למעט ייצוג בעתירה מנהלית (שכ"ט עתירה מנהלית יעמוד על סך של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ)

בשלב שני :

$$\text{רכיב המחיר} = \frac{\text{ההצעה הכספית הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}} \times 50$$

מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש, בכל עת, מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו ובכלל זה הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מושא הליך זה והמציע יהיה חייב למסור את המסמכים וההסברים לוועדה המקצועית או לוועדת המכרזים או למי מטעמן. סרב המציע למסור פרטים כאמור, תהא רשאית העירייה לפסול את הצעתו.

הוועדה תקבע את הניקוד על בסיס המסמכים והאישורים אשר יוצגו ע"י מציע אשר עבר את תנאי הסף והצעתו נמצאה כשרה בשלב הראשון.

מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו המרכזי של המציע ופנייה לממליצים.

הועדה המקצועית תביא את המלצותיה בפני ועדת המכרזים.

2. בחינת ההצעה ובחירה בהצעה

מבלי לגרוע מכל יתר שיקוליה ומהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבויותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו ו/או מי מהם לקויים. א. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

ב. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

ג. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

ד. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה, למעט ערבות.

ט. הודעה על זכיה

1) עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תימסר לו/להם על כך הודעה.
2) הזוכה מתחייב להמציא לעירייה את הערבות הבנקאית, נספח 1 להסכם כשהיא חתומה על ידי הבנק, וכן אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 2 בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה כאמור. הערבות תהא בתוקף 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם, **מסמך ח.**

3) לא עמד זוכה בהתחייבותו כאמור בסעיף 2) לעיל במלואה, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, להגיש את הערבות הבנקאית שבידה ל וכן למסור את ביצוע העבודות מושא המכרז למי שייקבע על ידה. נאלצה העירייה לבטל את הזכייה כאמור, יפצה הזוכה את העירייה בנוסף לאמור לעיל גם בגין כל הפסד שיגרם לה עקב כך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לעירייה מכוח כל דין.

4) מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והוא יוכל לאסוף את הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז ממשרדי העירייה.

י. סודיות ההצעה ועיון במסמכי המכרז

1) ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, הכל עפ"י כל דין. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים

- ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.
- (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
- (3) שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של העירייה. החליטה העירייה לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה.

יא. תוקף ההצעה

- (1) ההצעה לביצוע העבודה תהיה בתוקף עד ליום 01.11.2021 ללא זכות חזרה.
- לאחר תום תקופה זו, ובמידה והליכי אישור המכרז לא הסתיימו, ובאם המציע לא נדרש להאריך תוקף הערבות כאמור לעיל, רשאי המציע לבטל הצעתו ולקבל ערבותו בחזרה.

- (2) ביטול ההצעה ייעשה בהודעה בכתב כי ההצעה מתבטלת החל ממועד קבלת ההודעה, והיא תומצא במסירה ידנית לגזברות העירייה, בדרך השלום 20 נשר

יב. הליכי משפט

- (1) מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף שזכה במכרז או מציע שהגיש הצעה למכרז.
- (2) כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות העירייה.

יש להכניס מסמך זה למעטפה נפרדת אשר תהיה חלק מההצעה, על המעטפה הנפרדת יש לציין את שם המציע

לכבוד
עיריית נשר

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, המים היטלים, ואגרה ו לעיריית נשר

1. הח"מ מאשר כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז למתן שירותים משפטיים לעירייה בתחום הארנונה, המים, היטלים, ואגרות, לרבות הבהרות ככל שניתנו על ידי העירייה, למדתי והבנתי את האמור בהם, בדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה אי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, נסיבות או תנאים כלשהם, העשויים להשפיע על הצעתי או על מתן השירותים.
2. אני מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה, על כל נספחיה לרבות הבהרות, ככל שניתנו על ידי העירייה.
3. הצעתי זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד ליום 01.11.21
4. הנני מציע לספק לעירייה את השירותים המשפטיים הנדרשים לה בתחום הארנונה המים היטלים ואגרות כמפורט במסמכי מכרז זה כנגד תשלום שכ"ט כדלקמן:

1. ייצוג בעתירות מנהליות וערעורים מנהליים – הצעתי הכספית לניהול של מלוא ההליך הנה
סך של 15,000 ₪ (בספרות) ובמילים חמש עשרה אלף ₪ בתוספת מע"מ.

הוצאות שייפסקו לטובת או לחובת העירייה ייזקפו לעירייה בלבד.

הליכים / נושאים להם תינתן תמורה חודשית קבועה:

- א. מענה להשגות על שומות ארנונה/מים/היטלים/אגרות ולפניות בכתב בנושאים נוספים (לדוגמה חיובי מים) דוגמת בקשות הנחה, תכתובות בטרם הגשת תביעות וכיו"ב.
- ב. ייעוץ משפטי למחלקות העירייה השונות ומתן חוות דעת משפטיות בתחום הארנונה, המים, היטלים והאגרות.
- ג. ייצוג בפני ועדת ערר.

2. הצעתי הכספית לכל חודש עבודה הכולל את כל הני"ל הינה סך של
₪
במילים
(בתוספת מע"מ.

5. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שנוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד ליום 01.11.21
7. הננו מצהירים ומתחייבים כי:
(א) בין חברי מועצת העירייה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף ("להלן – "קרוב").

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה: חבר עירייה, לרבות בן זוגו, הורה, בן או בת, את או אחות, וכן סוכן או שותף חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בתאגיד כמנהל או עובד אחראי.

(ג) יש/אין לי (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד בעירייה.

7.1 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8. מיד עם קבלת הודעתכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם המחייב אותנו.

9. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, להפקיד בידיכם את הערבויות הנדרשות, את אישור המבטחים ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז וכן על פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על החוזה ועל כל עותק נוסף של מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידכם.

10. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש בהזמנה להגשת הצעות. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו כאמור לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז.

11. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה במכרז.

12. אנו רשאים לחתום על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

13. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בכל אחד מסעיפי הצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.

14. להצעתנו זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד הימנה, הנספחים הבאים כשהם מלאים וחתומים: כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, התצהירים המפורטים בהזמנה להציע מחירים למכרז, בצירוף כל העדכונים ו/או השינויים שנמסרו למציעים, ככל שנמסרו כאלה.

פרטי המציע:

שם המשרד המציע: _____
שמות מורשי החתימה (בתאגיד) / של עוה"ד (עצמאי): _____
מס' זיהוי (מס' תאגיד/ת.ז.): _____
סוג התארגנות (חברה/שותפות/עצמאי): _____
כתובתו המלאה של המציע: _____
מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____

חתימת המציע

תאריך

0מסמך ג' – תצהיר משתתף בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות

לכבוד
עיריית נשר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש כ _____
במשרד _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר ולחתום בשם
המציע המגיש הצעתו למכרז מס' 09/21 למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, המים היטלים ואגרות
לעיריית נשר, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המציע הינו משרד עו"ד (תאגיד/יחיד/שותפות) המעסיק לפחות 2 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל.
- לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ משפטי בתחום הארנונה לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך 7 שנים רצופות לפחות שקדמו ל- 01.01.2021.

להלן פירוט ניסיון עורך הדין _____ (שם מלא):

שם הרשות המקומית	סוג השירות המשפטי	תקופת מתן השירות	איש קשר ברשות
מס' תושבים יצוין בסוגריים	ייצוג בהליכים/ יעוץ משפטי ומתן חו"ד/ חיובים יזומים	חודש ושנה של התחלה וסיום	שם פרטי ומשפחה וטלפון סלולרי שלו ואימייל

* יש לצרף להצעה את קורות חיים של עורך הדין הבכיר.

*** ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף רשויות מקומיות.**

3. לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ משפטי בתחום הארנונה, היטלים ואגרות לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך שנתיים רצופות לפחות שקדמו ל- 01.01.2021.

להלן פירוט ניסיון עורכי הדין הנוספים במציע:

פרטי עורך הדין שם, שם משפחה, תאריך הסמכה	שם הרשות המקומית מס' תושבים יצוין בסוגריים	תקופת מתן השירות חודש ושנה של התחלה וסיום	סוג השירות המשפטי ייצוג בהליכים/ יעוץ משפטי ומתן חו"ד/ חיובים יזומים	איש קשר ברשות שם פרטי ומשפחה וטלפון סלולרי שלו ואימייל

* יש לצרף להצעה קורות חיים של כל אחד מעורכי הדין הנזכרים בטבלה.
* ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף עורכי דין.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר המוסמך להצהיר, לחתום ולחייב את המציע _____.

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו זו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

**מסמך ד' - המלצות רשויות מקומיות
באמצעות שאלון שביעות רצון**

לכבוד
עיריית נשר

שם הרשות: _____
פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל): _____
אנחנו מאשרים בזה כי המציע _____
סיפק לנו שירותים משפטיים בתחום _____
בין התאריכים _____ עד _____

מלל חופשי:

בשאלון זה אנא התייחס לנושאים כגון: זמינות מקצועית, רמת מומחיותו של המציע בתחום מתן השירותים, מידת שיתוף פעולה במהלך ההתקשרות (היה קשוב לצרכים שהתעוררו, בקשות שינויים, דרישת מסמכים), עמידה בלוחות זמנים, יעילות, מקצועיות הצוות של המציע ועמידה בתנאי ההתקשרות.

_____ תאריך
שם ממלא השאלון
_____ חתימה

* השאלון ימלא ע"י יועמ"ש הרשות
* יש למלא מס' שאלונים כמספר הרשויות הממליצות

מסמך ה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לספק שירותי יעוץ _____

* השאלון ימולא ע"י כל נותן שירות אשר יעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה

חלק א – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות ה ציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת כהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או צועם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, **שלא כאזרח** המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

¹ לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהוו המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של

התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר

מהוו המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

כן/לא
אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

²לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של

התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהו כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר

מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(ג) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמדי "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג'- הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מ.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים

- ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר כמפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת כמקרה שכו הפרטים אינם ידועים לי כמלואם ו/או כחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
 4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל ככל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
 5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים כתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, כמהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, המוסמך לעשות תצהיר זה בשם _____, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז מס' _____ שפרסמה עיריית נשר, למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, המים היטלים ואגרות (להלן: "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

- הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
 בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981:

"היכולת - בין לבד ובין יחד עם אחרים - לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או נושא משרה אחר בתאגיד; מבלי לגרוע מכלליות האמור, יראו אדם כשולט בתאגיד אם מתקיימת בו אחת מאלה:

- (1) הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסויים של אמצעי השליטה בתאגיד;
(2) בידיו היכולת למנוע קבלת החלטות עסקיות בתאגיד, למעט החלטות שענינן הנפקה של אמצעי שליטה בתאגיד או החלטות שענינן מכירה, או חיסול של רוב עסקי התאגיד או שינוי מהותי בהם;"

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

אנו מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

(3) זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את ככוונת הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים חמשת אלפים ₪) וזאת בקשר עם מכרז מס' 09/21 למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, המים, היטלים ואגרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30.11.21**

מובהר כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בנשר ביום _____

עיריית נשר

בין:

ט"ל: _____
פקס': _____

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____
מס' זיהוי: _____
מרח': _____
ט"ל: _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

שם: _____ ת.ז. _____
שם: _____ ת.ז. _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

- הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 09/21 למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, המים, היטלים ואגרות (להלן - המכרז);
- והואיל: ונותן השירותים הגיש לעירייה הצעה במסגרת מכרז 09/21 והצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, כוח האדם מקצועי, הציוד והכלים המתאימים הדרושים למתן השירותים מושא המכרז;
- והואיל: וועדת המכרזים המליצה לבחור בהצעתו ביחס לשירותים כמפורט בהסכם זה והמלצתה אושרה ע"י ראש העירייה;
- והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים ופרשנות

1.

- א. המבוא להסכם זה, נספח 1 - נוסח ערבות ביצוע, נספח 2 - אישור קיום ביטוחים, ונספח 3 - כתב התחייבות לאבטחת מידע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. לעניין הסכם זה, "המנהל" - גזבר עיריית נשר

מהות ההתקשרות

2. נותן השירותים יספק לעירייה שירותי יעוץ משפטי בתחומים שלהלן, כנגד תמורה, כמפורט בהסכם זה:
- (1) ייצוג הרשות בהליכים/נושאים בתחום הארנונה, המים, היטלים, ואגרות.

טיפול בתביעות משפטיות המוגשות נגד הרשות ו/או מחלוקות משפטיות בנושא ארנונה, אגרות, מים והיטלים, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים (בתוך הרשות ומחוצה לה) וניסוח מסמכים משפטיים; ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות המקומית; ייצוג הרשות בתחום הארנונה, היטלים ואגרות בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים.

(2) יעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בתחום הארנונה, המים, היטלים ואגרות –

מתן ייעוץ משפטי לגזבר הרשות, למנהל הארנונה ולחידות והגורמים העוסקים בתחום הארנונה, המים, היטלים ואגרות ובכלל זה - ראש העירייה, מנכ"ל העירייה והיועמ"ש; סיוע למנהל הארנונה בניסוח תשובה להשגות, עררים וערעורים מנהליים; סיוע בניסוח צו ארנונה; הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת גורמים שונים בתוך הרשות; ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים; ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת העירייה לרבות:

- 2.1 ליווי מחלקת הגביה בנושא מתן מענה להשגות על שומות ארנונה ולפניות בכתב בנושאים נוספים דוגמת בקשות הנחה, תכתובות בטרם הגשת תביעות וכיו"ב.
- 2.2 ייצוג מנהל הארנונה בהליכי ערר בפני ועדת הערר, כולל הכנת התשובה לערר, ייצוג בדיונים, ניהול הוכחות והגשת תצהירים וכן הכנת הסכמי פשרה.
- 2.3 ייעוץ וטיפול בנושאים כלליים בתחום הארנונה, היטלים ואגרות דוגמת בקשות להעלאות חריגות, חוות דעת משפטיות וכיו"ב.
- 2.4 ייעוץ משפטי בנושא חיובי אגרות והיטלי פיתוח, לרבות ניסוח דרישות היטל, בדיקת נוסחים של המחלקה, התייחסות לפניות המתקבלות במחלקת הגביה / גזברות וכיו"ב.
- 2.5 ייצוג העירייה בועדת ערר לענייני ביוב בהליכי ערר המוגשים על חיובים בהיטלי ביוב ואשר בסמכות הועדה (כיום, ככלל, אין כמעט הליכים מסוג זה לאור העובדה כי העירייה פועלת על פי כללי הביוב במועצות אזוריות).

בגין שירותים אלה התשלום יתבצע על פי תעריף חודשי .

- 2.6 ייצוג העירייה בבתי משפט בהליכים הנוגעים לארנונה/אגרות/היטלים – בתשלום נפרד בסך של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ לעתירה.
- העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים המשפטיים יקבע עפ"י צרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתוקנה לנותן השירותים בלעדיות לצורך העניין.

התחייבות נותן השירותים

3. נותן השירותים מתחייב בזאת, כדלקמן:
 - א. לשמור על הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים.
 - ב. למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך התקשרות זו ובכל הקשור לביצועה.
 - ג. כי יש לו ו/או לעובדיו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים.

ד. לספק את השירותים מושא הסכם זה בדייקנות, ביעילות, בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות הסכם זה.

לצורך כך, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות העירייה במסגרת הסכם זה את עוה"ד הבכיר _____ אשר ילווה את העירייה באופן אישי וייתן את השירותים הנדרשים בשם נותן השירותים (להלן: "העובד המוביל"). נותן השירותים מתחייב למנות עובד מוביל אחר ככל שהעובד המוביל יעדר מהעבודה לפרק זמן העולה על 7 ימים במקרים כגון (אך לא רק) שירות מילואים, חופשת לידה, חופשת מחלה וכדומה. וכן להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם מתן השירותים בנוסף לעוה"ד הבכיר ולכל הפחות עורך דין אחד בנוסף לעורך הדין הבכיר.

עורכי הדין מבין עובדי נותן השירותים אשר יעמדו לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה, ייקבעו בתאום מראש עם העירייה ובאישורה וכל שינוי עו"ד מטפל יהא טעון את אישור העירייה מראש ובכתב - בכפוף לכך שבכל תקופת ההתקשרות יעמדו לרשות העירייה לפחות שני עורכי דין, כאשר אחד מהם בעל 7 שנות ניסיון רצפות לפחות בתחום מתן השירותים מושא הסכם זה והשני בעל לפחות 2 שנות ניסיון רצפות בתחום מתן השירותים מושא הסכם זה.

ה. לנהל את התיקים במסגרתם יספק לעירייה שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה באמצעות תוכנה עליה תורה העירייה ולאפשר למנהל וליועמ"ש העירייה גישה מרחוק לתיקים לצורך ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין. הפרת התחייבות זו תביא לביטול ההתקשרות לאלתר, על כל המשתמע מכך.

תמורה ואופן תשלום

4. תמורת השירותים מושא הסכם זה ישולם לנותן השירותים שכר טרחה כמפורט במסמך ב', טופס ההצעה (להלן - התמורה).

5. התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך מתן השירותים מושא ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי התמורה אינה כוללת הוצאות בעניין ניהול הליכים ובכללם אגרות משפט, ערבויות להבטחת הוצאות, שכר עדים, חו"ד מומחים והוצאות משפט וכן אינה כוללת אגרות לרשויות המדינה והוצאות שליחויות. מוסכם בזאת כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שייפסקו לטובת העירייה בהליכי ליטיגציה בהם תיוצג העירייה ע"י נותן השירותים, ייגבו ע"י נותן השירותים ויהיו שייכים לעירייה.

6. התמורה כהגדרתה לעיל, תשולם כנגד דרישת תשלום/חשבונית - שוטף + 30

7. נותן השירותים ימציא, לפי דרישת העירייה, כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה, כגון אישור על ניכוי מס במקור, ניהול פנקסים כדין וכיוצ"ב.

8. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה, ישולמו לנותן השירותים הפרשי הצמדה וריבית לפי ריבית צמודה, כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל מהיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל ובלבד שנותן השירותים הגיש דרישה מפורשת לעירייה, בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש נותן השירותים דרישה כאמור, יראוהו כמי שוויתר על זכותו לתשלום

ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יהווה הפרה של ההסכם ולא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

9. העירייה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים לא מילא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה, או התרשל במילואים. במקרה שכזה, תיתן העירייה הודעה בכתב לנותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

10. העירייה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת נותן השירותים.

תקופת ההסכם

- 11.
- א. תקופת ההתקשרות הינה שנתיים, החל מהראשון לחודש של החודש שלאחר מועד חתימת הצדדים על ההסכם [לדוגמא: אם הצדדים חתמו על ההסכם ב- 30.09.2021 אזי תקופת ההתקשרות תחל ביום 01.10.2021].
- ב. העירייה שומרת לעצמה הזכות להאריך את החוזה בחמש תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת. בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על שבע שנים. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים המחויבים מעצם הארכת ההסכם.
- ג. חרף האמור לעיל, הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה בת 60 יום, בכתב ומראש. הודיעה העירייה על סיום הסכם כאמור עובר לתום תקופת ההתקשרות, לא תהינה לנותן השירותים כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שתבקש זאת העירייה, יסיים נותן השירותים את הטיפול בעניינים או תיקים שהטיפול בהם לא הסתיים אף לאחר סיום ההתקשרות, כפוף לתשלום תמורה על פי הוראות הסכם זה.

אי קיום יחסי עובד מעביד

- 12.
- א. מובהר ומוצהר בזאת כי נותן השירותים משמש כקבלן עצמאי וכי אין בין העירייה לבינו או לבין כל אדם אחר המועסק על ידו בביצוע הסכם זה יחסי עובד-מעביד, כי אם יחסי נותן שירות ומקבל שירות.
- על אף האמור לעיל, אם ייקבע על ידי גוף מוסמך כי על אף הוראות הסכם זה ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, העירייה היא מעבידתו של נותן השירותים ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לשפות מיד את העירייה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- ב. נותן השירותים יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב נותן השירותים כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים לצורך ביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה.

כפיפות, דיווח ונהלי עבודה

13. א. במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה יהיה נותן השירותים כפוף להוראותיהם והנחיותיהם של כל אחד מהבאים: ראש העירייה, מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה ויועמ"ש העירייה.

- ב. נותן השירותים ידווח לבעלי התפקידים המנויים בס"ק א' לעיל ולכל גורם רלוונטי אחר בעירייה על פי דרישתם בנוגע לכל פרט ועניין ביחס למתן השירותים.
- ג. מובהר כי כתנאי מוקדם לכל הסדר פשרה שיגובש במסגרת הליכי השגה וערר בענייני שומה המצויים בתחום סמכותו של מנהל הארנונה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו-1976, יערוך נותן השירות חוות דעת משפטית שלאחריה יהיה רשאי מנהל אגף תקציבים והכנסות לאשר את הסכם הפשרה. לאחר אישור הסכם הפשרה כאמור, ימסור עליו נותן השירות דיווח ליועץ המשפטי לעירייה, בצירוף חוות הדעת.
- ד. בנוסף לגישה מרחוק שתוקנה ליועמ"ש העירייה באמצעות תוכנה עליה תורה העירייה כאמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להעביר למנהל אגף תקציבים והכנסות, על בסיס שוטף, העתק מכל מסמך שיכין עבור או בשם העירייה.
- ה. עם סיום מתן השירותים מתחייב נותן השירות להחזיר לידי העירייה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידיו ע"י העירייה לצורך ו/או בקשר עם מתן השירותים.

איסור הסבת חוזה ואיסור המחאת זכויות

14.

- א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לנותן שירותים אחר כל עבודה או שירות מושא הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב. היה נותן השירותים תאגיד או שותפות, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.
- ב. נותן השירותים הזוכה לא יעביר ו/או ימחה ו/או ימסור כל עבודה נשוא הסכם זה כולה או חלקה לקבלן משנה.

15. שמירת סודיות

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך מתן השירותים ולא לעשות כל שימוש במידע שנמסר על ידי העירייה, בכולו או חלקו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך מתן השירותים מושא הסכם זה וזאת למשך כל תקופת ההסכם ואף לאחר סיומו.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן המסמכים ו/או הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של נותן השירותים עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי נותן השירותים.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב בזאת כי גם עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו על סודיות כאמור בס"ק א-ב לעיל ולצורך כך, יחתים את עובדיו ומי מטעמו, על הצהרת סודיות בה יתחייבו שלא למסור או להעביר כל מידע כמפורט לעיל.
- ד. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהפרת חובת הסודיות כמפורט בסעיף זה הינה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- ה. נותן השירותים מתחייב בזאת כי כל פעילות במסגרת הסכם זה תתבצע בכפוף לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, וכמפורט בנספח 3 להסכם – כתב התחייבות לאבטחת מידע.

16. הימנעות ממצב של ניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מצהיר כי אין לו ו/או לעובד מטעמו ו/או למי מטעמו כל עניין שהוא, בכל צורה ואופן בעניינים ובנושאים לם ייתן לעירייה שירותים על פי הסכם זה וכי אין במתן השרות משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות, שרות או לקוח אחרים שהינו קשור בהם.
- ב. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה, כי כל הפרטים שמסר בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, **מסמך ה** למסמכי המכרז הינם מלאים ונכונים, וכי הוא מסר במסגרתו את כל הפרטים הרלוונטיים, בהתאם לנוהל לבדיקת ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011.
- ג. עוה"ד ומי מטעמו מתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני העירייה ו/או ייצוג כל אדם כנגד העירייה .
- ד. נותן השירות לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש העירייה ואו לסגניו, או למנכ"ל העירייה או למי מעובדיה הבכירים, או לחברי ועד של ישובי העירייה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה, או לסיעה מהסיעות החברות בעירייה - וזאת במשך התקופה בה יספק שירותים לעירייה כאמור בהסכם זה ו-12 חודשים לאחר מכן.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם העירייה .
- האמור לעיל יחול על עוה"ד הבכיר, שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.
- ה. מובהר בזה, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה אלא להוסיף עליהן.
- ו. סעיף זה הינו מעיקרי הסכם זה והינו תנאי להתקשרות נותן השירות עם העירייה.

17. אחריות וביטוח

- א. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם.
- ב. נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להן - **הנזקים**).
- ג. נותן השירותים פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את העירייה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

- ד. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל ו/או על פי דין.
- ה. נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה אישור ביטוח נספח 2 כשהוא חתום ע"י מבטחו.

18. קניין רוחני

- א. לעירייה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות הבלעדית והשימוש בכל תוצר אשר נוצר על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה או בקשר עמו, לרבות יצירה כהגדרתה לפי חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, עיצובה, עיבודה, עריכתה, הפצתה ודרך הצגתה ולא תישמע טענה מצד נותן השירותים כלפי העירייה להפרת זכויותיו בגין כל שימוש שתעשה העירייה כאמור.
- ב. העירייה תהיה רשאית לנהוג בתוצרים כאמור בס"ק א' לעיל מנהג בעלים, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה וללא כל זכות מוסרית או אחרת לנותן השירותים, לבד מתשלום התמורה כאמור בהסכם זה.

19. הפרות וסעדים

- א. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 12,13,14,15,16,17,18, להסכם זה, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם, שהפרת כל אחד ואחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- ב. הפר נותן השירותים הפרה יסודית תנאי מתנאי ההסכם תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לסימו ע"י הודעה בכתב לנותן השירותים. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה מיד עם קבלת ההודעה.
- ג. הפר נותן השירותים אחת מהתחייבויותיו מושא הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בפרק זמן סביר, כנקוב בהודעת העירייה על הפרה כאמור, הרי שבנוסף לכל התרופות האחרות להן זכאית העירייה על פי דין כל דין, תהא העירייה זכאית לבטל חוזה זה ולהעביר את מתן השירותים לביצועו של נותן שירות אחר שייראה לה או לבצעו בעצמה ולנותן השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי העירייה בגין כך.
- העבירה העירייה את מתן השירותים לביצועו של אחר או ביצעה אותם בעצמה, תהא זכאית לגבות מאת נותן השירותים את מלוא ההוצאות בהן נשאה בתוספת 15% בגין תקורותיה.
- ד. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומכל דין, מוסכם בזה כי בגין הפרה יסודית כהגדרתה בס"ק א-ב לעיל ובגין הפרה שאינה יסודית כאמור בס"ק ג לעיל, אשר שלא תוקנה ע"י נותן השירותים במועד בו נקבה העירייה, ישלם נותן השירותים לעירייה פיצוי מוסכם בסך של 500 ש"ח עבור כל הפרה, כדמי נזק מוסכמים ומוערכים מראש.

20. ערבות

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ימציא נותן השירותים לעירייה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 50,000 ש"ח, בנוסח המצ"ב כנספח 1 להסכם זה.
- ב. תוקף הערבות יהיה עד 60 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה, או סיום תקופות ההארכה - לפי המאוחר.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה על ידי נותן השירותים ו/או על ידי מי מעובדיו וכן הוצאות ותשלומים הקשורים לנותן השירותים שהעירייה עלולה להוציא, או לשלם, או להתחייב בהם, בקשר עם הסכם זה.

סיום התקשרות

21. העירייה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין נותן השירותים לעירייה ו/או לנותן שירותים חדש שייבחר במסגרת התקשרות עתידית. לענין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיים תקופת ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי העירייה או לנותן שירותים החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לשירותים שהתבקש לספק לעירייה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.
- ב. נותן שירותים יעביר לבעלות העירייה את כלל המידע הקשור לשירותים, לרבות זה המאוחסן והמגובה במערכות המחשוב של נותן השירותים.
- ג. על נותן השירותים להביא בחשבון מצב של 'חפיפה' לנותן שירותים חדש, גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה.

הוראות כלליות

22.

- א. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי הסכם וההזמנה לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- ב. לבית משפט השלום במחוז מרכז ובית המשפט המחוזי מרכז בלוד תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בתביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.
- ג. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 48 שעות לאחר מסירתה לשליחה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

העירייה

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול עיריית נשר, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

תאריך

חתימה

נספח 1 להסכם - נוסח ערבות ביצוע

בנק _____

לכבוד : עיריית נשר

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר : _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז 09/21 למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, המים היטלים, ואגרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה למדד תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

מובהר כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח 2 להסכם – אישור קיום ביטוחים

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							
093							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
שם ת.ז.ח.פ. מען	שם ת.ז.ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
			ת.ז.ח.פ.
			מען

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח 3 להסכם – כתב התחייבות לאבטחת מידע

הואיל והחתום מטה _____ (להלן: "נותן השירותים"), התקשר עם עיריית נשר (להלן: "העירייה") בהסכם לאספקת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע של העירייה, כמשמעות המונח בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), והואיל וקבלת גישה למאגרי המידע של העירייה מותנה בעמידה מלאה של נותן השירותים בהוראות החוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "התקנות"), הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, ההלכה הפסוקה וכמפורט בכתב זה, מתחייב נותן השירותים כלפי העירייה, כדלקמן:

1. ידוע לנותן השירותים כי סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות הנס כדלקמן:

- 1.1 דלף מידע ע"י עובד - נותן השירותים מתחייב לתת לעובדים הרשאות ספציפיות, החתמה על טופס סודיות, תוכנית DLP וביצוע הדרכות לעובדים.
 - 1.2 דלף מידע ע"י נותן השירותים - נותן השירותים מתחייב להחתים קבלני שירות חיצוניים על כתב התחייבות לעמידה בהוראות החוק ועריכת ביקורות.
 - 1.3 גניבת מידע באמצעים פיסיים - נותן השירותים מתחייב לבצע הקשחות, נעילת חדרי תקשורת ובקרת מבנה.
 - 1.4 גניבת מידע באמצעות חדירה מרחוק - נותן השירותים מתחייב להתקין אמצעי אבטחה למניעת חדירה לרשת המחשבים מרחוק.
 - 1.5 אובדן והשחתת מידע - נותן השירותים מתחייב להימנע משמירת מידע על גבי התקנים ניידים וביצוע גיבויים סדור.
 - 1.6 חיבור מחשב עוין לרשת הארגון (פתרון באמצעות בקרת גישה (NAC) שיבצע אכיפה לאילו מכשירים/רכיבים (Devices) תותר גישה לרשת בעת חיבור.
 - 1.7 חדירת תוכנה עוינת מחוץ הרשת הארגונית לרשת הפנימית (פתרון באמצעות פתרונות AV לתחנות קצה, AV רישתי, פתרון SandBlast לסריקת קבצים ותעבורה הנכנסת לרשת הפנימית)
 - 1.8 אחר _____
2. נותן השירותים מתחייב כי לא יעשה שימוש במידע שאינו לצורכי ההתקשרות, לא לגשת למידע במאגר שנותן השירותים אינו רשאי = לגשת אליו, לא לבצע כל פעולת עיבוד ו/או ניתוח שלא אושר לנותן השירותים לבצע מראש ובכתב.
3. נותן השירותים מתחייב כי בסיום תקופת ההתקשרות ישיב לידי העירייה את כל מאגרי המידע הנמצאים ברשותו, וכי יבער כל העתק של מאגר מידע אשר נמצא ברשותו. נותן השירותים מתחייב להמציא בסיום ההתקשרות תצהיר מטעם בעל השליטה אודות השבת מאגרי המידע לעירייה וביעור כל העתק.
4. נותן השירותים מצהיר כי הוא בקיאה בחובות המוטלות עליו, בין היתר מכוח החוק והתקנות, הוא מתחייב לעמוד עמידה בחובות אלה, וכן בהנחיות הבאות:
- 4.1 קבצי המידע של העירייה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנ"ל"ן מאובטח).

4.2. קיימת אצלו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

4.3. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.

4.4. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר שתי שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל נותן השירותים או מי שהוסמך למלא את מקומו לנושא אבטחת מידע.

4.5. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.

4.6. מנוהלת מערכת הרשאות למורשי גישה. קיים דו"ח המפרט את מורשי הצפייה, העדכון, המחיקה, ההוספה לכל שדה, רשומה, מסך, קובץ ומערכת.

4.7. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

4.8. מיושם מידור פנימי בשרת המשמש להרשאת גישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל נותן השירותים מחייבים זאת.

4.9. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים, רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.

4.10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

4.11. קיים נוהל עבודה מסודר להעברה, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג נותן השירותים, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.

4.12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

4.13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

4.13.1. לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.

4.13.2. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

4.13.3. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

4.13.4. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.

4.14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

4.15. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

4.16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

4.17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.

5. נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו, בעלי הרשאות הגישה למאגר המידע, וכל גורם חיצוני המספק שירות נותן השירותים, על הצהרה הכוללת:

- 5.1. התחייבות לשמירה על סודיות המידע.
- 5.2. התחייבות לשמירת על הוראות החוק, התקנות וכללי אבטחת המידע כמוגדר בכתב התחייבות זה.
- 5.3. התחייבות להשתמש במידע אך ורק בהתאם להצהרה זו.
6. נותן השירותים מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי כתב התחייבות זה וכן להודיע לעירייה במקרה של "אירוע אבטחה" כמשמעו בתקנות.
7. ידוע לנותן השירותים כי מאגרי המידע להם קיבלה גישה לצורך ביצוע התקשרות זו, הינם מאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית גבוהה, כמשמעות מונח זה בתקנות, וכי נותן השירותים מתחייב לפעול לאבטחת המאגרים בהתאם להוראות התקנות ביחס למאגר מסוג זה.
- (הערה: חובה לסמן ב- x סוג מאגר אחד בלבד).**
8. נותן השירותים יאפשר למנמ"ר העירייה או כל גורם אחר שתמנה העירייה לערוך ביקורת ובקרה אצל נותן השירותים בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. נותן השירותים ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של העירייה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות נותן השירותים, מתקניו, ולקבצי הנתונים של העירייה המאוחסנים אצל נותן השירותים.
9. נותן השירותים מתחייב בזה להודיע לעירייה, באופן מידי ובכתב על כל אירוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של נותן השירותים וקבצי הנתונים של העירייה נחשפו אליו.
10. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי העירייה ניאותר למסור לי גישה למאגרי המידע.
11. בגין הפרת כל תחייבויות בנספח זה ובנספחים הרלוונטיים לאבטחת מידע זה אפצה את העירייה בסך של 360,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
12. אני אשפה את העירייה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד

ולראייה באנו על החתום

_____ תאריך

_____ נותן השירותים

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של _____ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____