

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 10/2021

**לעיריית נשר דרושה**  
**מנהלת/ת אירועים, ספורט ופרויקטים – "ספורט לכל"**

**תיאור התפקיד:** מנהלת/ת אירועים ספורט ופרויקטים **כפיפות ארגונית:** מנכ"ל העירייה **דירוג:** חברה ונוער  
**דרגה:** תקבע לפי כישורי המועמד **היקף משרה:** 100%

**ייעוד התפקיד**

אחריות כוללת על הפקת אירועים ברחבי הרשות.

**תיאור התפקיד:**

- ארגון ותיאום אירועים רשתיים, ארציים ובין לאומיים.
- אחריות על תכנון, ארגון וניהול פעילות הספורט בקהילה.
- אחריות על יוזמה, תכנון, ניהול וארגון אירועים המוניים.
- שיווק וקידום אירועים, גיוס שותפים וחסויות לאירועים.
- הכנת תכנית שנתית ועונתית לאירועים ופרויקטים.
- דיווח על פעולות ותקציבים הקשורים לתחום האירועים, החינוך הגופני והספורט ברשות.
- יצירת שיתופי פעולה וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפעילים בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה, כולל אחריות לאיגום ולריכוז מידע בתחום האירועים והספורט ברשות ואיתור צרכים.
- יצירת קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לצורך גיוס משאבים לתחום.
- אחריות לארגון, עריכת אירועים, ימי ספורט קהילתיים, תחרויות וטורנירים בקהילה והשתתפות באירועים ברמה האזורית והארצית.

**תנאי סף - השכלה:**

- עדיפות לבעל תואר ראשון במדעי החברה ו/או מנהל ציבורי ו/או מנהל עסקים וכדו'.
- מורה מוסמך, מנכ"ל מוסמך ע"י מוסדות מוכרים בארץ ובחול.
- בעל הכשרה לארגון ומנהל ספורט. בוגר קורס מינהל במוסד מוכר.

**כישורים אישיים**

- בעל יכולת לשווק, לפרסם, ניהול וארגון אירועים מורכבים ומשולבים.
- בעל יכולת בעבודה אינטנסיבית, בריבוי משימות, מול לקוחות וספקים.
- יכולת לעבודה בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
- הכרות עם יישומי המחשב.
- יכולת התמודדות במצבי לחץ ומציאת פתרונות יצירתיים

\* **העדר הרשאה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.**

\* **יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

הגשת מועמדות לתפקיד בצרף קו"ח עד יום ג' 29/6/2021 בשעה 12:00 למזכירת משאבי אנוש הגבי ענבל קנוף,  
פקס 04-8299278 או דוא"ל: [Inbal.k@nesher.muni.il](mailto:Inbal.k@nesher.muni.il)

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותה/ו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 36 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173(ב) ו-173(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי  
ראש העיר

docx.119310

דרך השלום 20, נשר | מיקוד: 3665119 | טל': 04-8299200

Derech Hashalom 20, Nesher | Zip. 3665119 | Tel. 04-8299200 | [www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il)