

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 12/2021

**לעיריית נשר דרוש/ה
ספרן/ית בית הספר.**

תיאור התפקיד: ספרן/ית בית הספר, ניהול וארגון הספרייה **כפיפות ארגונית:** מנהל/ת בית הספר
דירוג: ספרנים/ מח"ר/ חברה ונוער/ מנהלי דרגה: +39-42 / +8-11 היקף משרה: 88%

ייעוד התפקיד

ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.

תיאור התפקיד:

- מתן שירותי ספרייה כולל השאלת פריטי הספרייה וטיפול בהחזרת הפריטים בהתאם למדיניות בית הספר.
- ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה כולל יעוץ, הדרכה ועזרה לתלמידים ומורים בשימוש בחומרי הספרייה עפ"י תכנית הלימודים, ייעוץ והדרכה בכתיבת עבודות עיוניות ובמטלות לימודיות, פיתוח אוריינות מידע, הדרכה אישית וקבוצתית בתחומי אוריינות ומידע, ייזום פעולות לעידוד הקריאה, ביצוע פעילות לשימוש מושכל באינטרנט ובמאגרי מידע, ארגון סדנה בית-ספרית לרכישת מיומנויות מידע.
- תפעול הספרייה כולל בנייה ועדכון של האוסף הספרי והלא-ספרי בהתאם לדרישות תכנית הלימודים, התקציב ואוכלוסיית התלמידים והמורים.
- היכרות עם מדיניות משרד החינוך ויישומם כולל דיווח תקופתי למנהל בית הספר על פעולות הספרייה ויצירת שת"פ וקבלת הנחיות מקצועיות מהמונה על ספריות בתי הספר במשרד החינוך.
- היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות.
- יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער.

תנאי סף - השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי בתחום הספרנות או המידענות, שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או סיימ/ה בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.
- או בעל/ת תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות OFFICE ומיומנויות לדלית מידע.

העדר הרשאה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרף קו"ח עד יום ג' 29/6/2021 שעה 12:00 למזכירת משאבי אנוש הגבי ענבל קנוף,
פקס 04-8299278 או דוא"ל: Inbal.k@nesher.muni.il

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 36 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריית [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר

docx.113157