

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 15/2021
docx.113852

לעיריית נשר דרוש/ה

מנהל/ת קריית החינוך (שש שנתי) ובה 2 חטיבות ביניים וחטיבה עליונה (מאויש ע"י ממלא מקום)

תיאור התפקיד: מנהל/ת קריית החינוך (שש שנתי) ובה 2 חטיבות ביניים וחטיבה עליונה כפיפות ארגונית: מנהל/ת מח' חינוך
דירוג: דירוג הוראה דרגה: תקבע לפי כישורי המועמד היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

- אחריות לניהול והפעלת קריית החינוך ובה 2 חטיבות ביניים וחטיבה עליונה
- פיתוח והכנת תכנית עבודה שנתית
- הנחייה ופיקוח מקצועי על צוות ההוראה והצוות המנהלי של ביה"ס
- ניהול, רישום ושיבוץ התלמידים בחטיבת ביניים ובחטיבה עליונה
- ארגון, תכנון וקיום בחינות הבגרות ובחינות המשנה, בהתאם להנחיות משרד החינוך
- ניהול המערך הכספי של ביה"ס
- פיקוח על ניהול המערך המשקי של ביה"ס
- פיקוח על הפעלת שירות הייעוץ ושירותי הבריאות בביה"ס, בהתאם לכללים ולנהלים
- קיום קשר עם מפקחים מטעם משרד החינוך
- השתתפות בפורומים פנימיים וחיצוניים בכל הקשור לתחומי אחריותו

דרישות המשרה וחלופותיה בתנאי הסף הינו בכפוף למפורט בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:

- **ניסיון בהוראה** - ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר על יסודיים בארץ
- **השכלה אקדמית** - תואר שני אקדמי אשר מוכר ממוסד להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל
- **השכלה פדגוגית** - רישיון הוראה קבוע או רישיון לעסוק בהוראה במסלול העל יסודי תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) של התכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכוון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים
- **הכשרה לניהול בית ספר**: נדרשת תעודת סיום (או אישור לזכאות לתעודה) של התכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכוון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים כתנאי סף למכרזי ניהול. **הוראה זו תחול על מי שהחל לימודיו לתואר שני במינהל החינוך או בניהול ובארגון מערכות חינוך החל משנה"ל התשע"ב ואילך.**

כישורים נוספים

- כושר הבעה בכתב ובע"פ בעברית
- כושר מנהלי: כושר בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי
- יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית וארגונית וכן תכנית לימודים בית ספרית
- ידע בהפעלת מערכות ממוחשבות
- * העדר הרשאה בעבריות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- * יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד יום ג' 22/6/2021 בשעה 12:00 למזכירת משאבי אנוש הגב' ענבל קנוף,
פקס 04-8299278 או דוא"ל: Inbal.k@nesher.muni.il

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריית [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר