

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 7/2021

לעיריית נשר דרוש/ה  
מנהל/ת מח' תאורה וחשמל

תיאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת תאורה וחשמל כפיפות ארגונית: מנהל אגף שפ"ע ומהנדס העיר היקף משרה 100% מתח דרגות +41-39 (או חוזה אישי בכפוף להנחיות משרד הפנים) זירוג: מהנדסים

ייעוד התפקיד

אחריות כוללת על נושא חשמל ותאורה ברשות

תיאור התפקיד:

- ניהול פרויקטים בתחום החשמל, תאורה ותאום תשתיות עירוניות.
- ניהול ובקרה על קבלני תחזוקה בתחום חשמל
- תיאום עבודה מול גורמי חוץ כגון: משרדי הממשלה, חברת החשמל, בזק, חברות התקשורת, מול כל הגופים הרלוונטיים.
- תכנון ופיתוח של רשתות תאורה לאורך כבישים, שבילים וגנים ציבוריים, לזווי התקנתן ואחזקתן השוטפת.
- הכנת תכנית אחזקה מתוכננת של מערכות התאורה ברחובות ולביצוע הערכות לתיקונים הנדרשים.
- תחזוקת מערכות חשמל ותקשורת של מבני ציבור וחינוך אשר נמצאים באחריות העירייה
- מעקב וביצוע אחר זימון עבודות תחזוקת מערכות התאורה ברחובות העיר בהתאם לתוכניות העובדה המאושרת.
- בקרה על תכניות חשמל בתחום תאורת הרחוב, כולל פיתוח ותחזוקה של תאורה דקורטיבית בחגים ואירועים מיוחדים
- קבלת עבודה במסגרת ביצוע פרויקטים עירוניים וניהול בסיס נתונים
- אחזקה ועדכון של שכבת ה GIS של מערכות התאורה והחשמל.
- ליווי תיאומים מול חברת החשמל על מתקנים המופעל ע"י הרשות לצורך ביקורת ואישור.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- הובלה ותמיכה בצוות העובדים במחלקה בעבודה השוטפת.
- ליווי פתרונות לתקלות חשמל.

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי הנדסת חשמל B.S.c
- רישיון לעסוק בביצוע עבודות חשמל מסוג מהנדס (לאחר מבחנים, יש לצרף אישור)

docx.111130

- רישום בפנקס מהנדסים במדור חשמל
- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי
- יתרון לבעלי ניסיון בניהול עובדים.
- מהנדס בודק – יתרון
- בעל רישיון נהיגה בתוקף

#### דרישות/כישורים:

- עבודה בשעות לא שגרתיות, לעתים בתנאי מזג אויר קשים.
  - ידיעת השפה העברית על בוריה, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
  - יישומי מחשב- ידע וניסיון מוכח בתוכנות ה-office.
  - הכרת חוק החשמל בכל תחומי החשמל.
  - אמינות, יחסי אנוש ותודעת שירות גבוהה.
  - יכולת גבוהה לעבודה בצוות.
- \* העדר הרשאה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- \* יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד יום ד' 19/5/2020 בשעה 12:00 למזכירת מח' משאבי אנוש

הגבי ענבל קנוף, פקס 04-8299278 או דוא"ל: [Inbal.k@nesher.muni.il](mailto:Inbal.k@nesher.muni.il)

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) (לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי

ראש העיר

docx.111130