

מכרז כ"א חיצוני/ פנימי 3/2021

לעיריית נשר דרוש/ה
רכז/ת תקשורת ומידע לציבור במחלקת דוברות

תיאור התפקיד: רכז/ת תקשורת ומידע לציבור **כפיפות ארגונית:** דובר העירייה **דירוג:** מח"ר +39-37 **היקף משרה:** 100%

תיאור התפקיד:

- אחריות ליצירת קשר באמצעות התקשורת המקומית, הארצית, האלקטרונית והדיגיטלית, עפ"י מדיניות העירייה.
- ייצוג העירייה בכלי תקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע.
- ליווי ראש העיר לסיורים ואירועים.
- מתן תגובות לפרסומים באמצעי התקשורת השונים המתייחסים לעירייה.
- כתיבת הודעות לעיתונות בנושאים ממוקדים.
- הקמת מערך קשרי קהילה להפצת מידע עירוני.
- תפעול מערך אמצעי הפצת מידע וההסברה אל מול התושבים בחירום ובשגרה.
- אחריות ליצירה וייזום תכנים תקשורתיים בעולמות הדיגיטל (ניו מדיה, יוטיוב, גוגל ועוד) עולמות היח"צ ועולמות התקשורת הפנים ארגוני.
- ניהול שוטף ופיתוח הנכסים הדיגיטליים, רמת התוכן, תכנים באתר העירייה, בלוג חברה, ערוצי מדיה חברתית.
- אחריות על יחידת ההסרטה ותיעוד וידאו של האירועים השונים ברחבי העיר לטובת ערוצי הדיגיטל השונים.
- ניהול שוטף של ספקים אל מול המשימות בתחום התוכן והפעילויות במדיה החברתית.
- ניהול והעברת חומרים חזותיים אל מול ערוצי הטלוויזיה והאינטרנט השונים.
- ביום צילום ועריכת סרטוני תדמית.
- תיפעול אפליקציה העירונית.

תנאי סף - השכלה:

- תואר ראשון – חובה. רצוי בתחום התקשורת/שיווק

תנאי סף - ניסיון:

- ניסיון של 2 שנים באחד מהתחומים הבאים: תקשורת, דוברות, פרסום דיגיטלי. דגש על ניהול תוכן, אתרים, דפי פייסבוק, קהילות ובלוגים, כתיבה ועריכת תכנים בעברית ובאנגלית.

כישורים אישיים:

- כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, בנוסף ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעת שפות נוספות רצויה (רצוי אנגלית ברמה גבוהה מאוד).
- יכולת עמידה מול מצלמה- יתרון.
- רצוי שליטה בעריכת וידאו.
- ידע וניסיון בצילום וידאו.
- ידע ומומחיות במדיה הדיגיטלית- היכרות עם כל הפלטפורמות הדיגיטליות: בלוגים, טוויטר, פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב וכו'.
- ידע בניהול פעילויות וקמפיינים במדיה החברתית – יתרון.

*** יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

docx.109335

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד יום ד' 21/4/2021 בשעה 12:00 למזכירת משאבי אנוש הגב' ענבל קנוף,
פקס 04-8299278 או דוא"ל: Inbal.k@nesher.muni.il

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריית [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר