

מכרז כ"א פנימי/חיצוני 5/2021

לעיריית נשר דרוש/ה
חשב/ת מחלקת חינוך

תיאור התפקיד: חשב/ת מחלקת חינוך **כפיפות ארגונית:** גזבר העירייה **זירוג:** מח"ר **מתח דרגות:** 40-38 **היקף משרה:** 100%

תיאור התפקיד:

- ניהול ואחריות לתקציב החינוך, הכנת התקציב בהתאם לחקיקה ולניהול חשבונות מוניציפאליים בהתאם למדיניות הרשות.
- הכנה והקלדת הזמנות ופקודות זיכוי וניהול חשבונות.
- בחינת תקציבים ובדיקת חשבוניות מול חוזים והזמנות.
- מעקב וסיוע בהכנת דוחות ביצוע והכנסות ממשרדי ממשלה וגורמי חוץ.
- הכנת התקציב השנתי של האגף.
- בדיקות כלכליות בתחומי האגף.
- מתן עזרה וסיוע ככל שיידרש למחלקת גזברות.
- תכנון התקציב הרגיל של אגף החינוך והכנתו על פי הנחיות הנהלת הרשות, גזבר העירייה ומנהל אגף החינוך.
- הזנת התקציב השנתי של אגף החינוך בהתאם לתוכנית העבודה והתקציב השנתי של אגף החינוך.
- ביצוע בקרה ומעקב תקציבי אחרי תקבולים ותשלומים ברמת סעיף תקציבי, של כל אגף החינוך.
- הכנת הזמנות עבודה, אישור ע"י הגורמים המתאימים, ואישור החשבונות לתשלום.
- דיווח וגביית כספים מבתי הספר והגנים, ומשרדי ממשלה בעיקר משרד החינוך (או כל גורם אחר התורם/מסייע בכספים לאגף החינוך).
- פיקוח בקרה והנחיית בתי הספר וגני הילדים העירוניים בנושא ניהול כספים וחשבונות, כולל בתי ספר הפועלים במסגרת ניהול העצמי.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית ממוסד אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.
- ניסיון מוכח של 3 שנים בתחום התקצוב/ פיננס/ כספים / הנה"ח ברשויות מקומיות
- יחסי אנוש תקינים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יעילות וזריזות, ניסיון עבודה מוכח ומוצלח במגע עם קהל.
- ידע, ניסיון ושליטה מלאה בעבודה בסביבה ממוחשבת ותוכנת office ובפרט ב Excel
- יתרון בעלי ניסיון עם מערכות מחשב בשלטון מקומי
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועומס ועמידה בלוח זמנים.

*** יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

הגשת מועמדות לתפקיד בצרף קו"ח עד יום ד' 7/4/2021 בשעה 12:00 למזכירת משאבי אנוש הגב' ענבל קנוף,
פקס 04-8299278 או דוא"ל: Inbal.k@nesher.muni.il

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר

docx.105387