



**לעיריית נשר דרושה/**  
**מנהל/ת מוקד עירוני**

**תיאור התפקיד:** מנהל/ת מוקד עירוני **כפיפות ארגונית:** מנכ"ל העירייה  
**היקף משרה 100% מתח דרגות 39-41 דירוג מח"ר**

**ייעוד התפקיד**  
ניהול המוקד העירוני ברשות מקומית

**תיאור התפקיד:**  
ניהול המוקד העירוני, האמון על הנגשת המידע הרשתי לציבור, ככלי ניהולי בידי הרשות. עיקרי תפקידו:

- ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות.
- ניהול המוקד בשגרה.
- ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום.
- הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד.
- בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות.
- ניהול צוות נציגי השירות.
- ניהול קבלי משנה
- ניהול תקציב מחלקה
- אחריות על התקשרויות מול ספקי שירות למוקד העירוני ועבודה לפי כתבי כמויות ומחירון
- ניהול ותפעול ככל מערכות המוקד העירוני – מצלמות, טלפונים, CRM, אזעקות, קשר ועוד.
- ניהול המוקד 24/7 כרוך בעבודה בשעות לא שגרתיות

**תנאי סף:**

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מתנהג בסיום הקורס כאמור.

**ניסיון מקצועי-**

ניסיון בשירות לקוחות במשך שנתיים לפחות.

**ניסיון ניהולי –**

ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות, על צוות המונה לפחות 3 עובדים.

**דרישות נוספות:**

- העדר הרשעה בעבירה שבשל אופיה, חומרתה, או נסיבותיה אין המועמד/ת ראויה/ה לשמש בתפקיד (קבלה לתפקיד כפופה לאישור משטרת ישראל)
- יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות Office.

**תכונות נדרשות**

- קבלת החלטות במצבי חירום
- שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות תלונות
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נדרשת זמינות
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוץ לה.

**\*יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

הגשת מועמדות לתפקיד בצרף קו"ח עד יום א' 15/11/2020 בשעה 12:00 למזכירת מח' משאבי אנוש הגב' ענבל קנופף,  
פקס 04-8299278 או דוא"ל: [Inbal.k@nesher.muni.il](mailto:Inbal.k@nesher.muni.il)

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי  
ראש העיר