



לעיריית נשר דרוש/ה
רכז/ת התנדבות רשותי, רכז/ת מענים - מגן זהב

תיאור התפקיד: רכז התנדבות רשותי ורכז/ת מענים - מגן זהב, היקף משרה: 100% משרה (משרה זמנית ל 8 חודשים בשלב זה) כפיפות ארגונית: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, דירוג המשרה: עו"ס/מח"ר, סולם דרגות: יא-ט/ 37-39

תיאור התפקיד רכז/ת מתנדבים (50% משרה):

- שימוש כמוקד וסמכות מקצועית בנושא התנדבות לכלל העוסקים בהתנדבות ברשות
- מתן ליווי וסיוע לארגונים ומוסדות ברשות המפעילים מתנדבים, בתחומים כגון גיוס מתנדבים, הכשרה, הוקרה וביטוח.
- מתן ליווי וייעוץ שוטף בתחום ניהול המתנדבים לעובדי המחלקה והרשות המפעילים מתנדבים.
- מיפוי שוטף של צרכי הרשות, ייזום תוכניות התנדבותיות למענה על אותם צרכים בשיתוף ארגונים ברשות וגורמים רלוונטיים.
- בניית תשתיות מקומיות להרחבת מספר המתנדבים, בדגש על אוכלוסיות המתנדבות פחות, ולשיפור איכות ההתנדבות
- ביצוע מהלכים להעלאת מודעות להתנדבות וסיוע בגיוס, מיון והפניית מתנדבים לכלל תוכניות ההתנדבות ברשות
- חיבור ויצירת ממשקי עבודה בין כלל הגופים המפעילים מתנדבים ברשות וביניהם לבין גורמים רלוונטיים ברשות
- יצירת קשרי עבודה שוטפים ושת"פ מקצועיים עם גורמים נוספים המקדמים התנדבות ברשות כגון רכז ההתנדבות הרשותי בחינוך, מרכז הצעירים, תנועת של"מ וכד'.
- גיוס עסקים מקומיים להתנדבות ותרומה לקהילה.
- ביצוע מהלכי הוקרה לכלל המתנדבים ברשות.
- חיבור והטמעת כלים ותשתיות התנדבות ארציות לארגונים ומסגרות ברמה המקומית.
- בניית מערך ההתנדבות רשותי לשעת חירום.
- ביטוח המתנדבים ברשות על פי הנחיות הביטוח הלאומי.
- ביצוע מהלכי מדידה והערכה שוטפים של ההתנדבות והאפקטיביות שלה.
- הוצאה לפועל של מדיניות תחום התנדבות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והוראות הפיקוח המחוזי.

תיאור תפקיד רכז/ת מענים מגן זהב (50% משרה):

- סיוע לעבודת עו"ס אזרחים ותיקים במחלקה, תיווך בין הצרכים העולים ממוקד מחוברים (מגן זהב) לבין האזרחים הוותיקים תושבי הרשות.
- סיוע במימוש המענים הכרוכים בצרכים העולים ממיפוי מקיף לאזרחים הוותיקים הכלולים באוכלוסיית היעד במסגרת תכנית "מגן זהב".
- יצירת קשר והיכרות עם האזרחים הוותיקים הזכאים לסל הצרכים ומשפחותיהם במידת הצורך.
- הפניית בעיות לשירותים המטפלים לצורך זירוז קבלת הסיוע.
- סיוע לעו"ס אזרחים ותיקים באיסוף נתונים, הפצה והעברת מידע לאזרחים הוותיקים.
- הזנת בקשות, סיוע בהפקת שוברי סיוע, ריכוז בקשות חריגות.

דרישות המשרה:

- עובד/ת סוציאלי או בעל/ת תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרח
 - ניסיון בניהול מתנדבים.
 - עדיפות לבעלי ניסיון בשיווק, גיוס משאבים ו/או יזמות.
 - עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה
 - עדיפות לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים והיכרות עם המגזר השלישי
 - יכולת מוכחות ליצירת שיתופי פעולה מורכבים ועבודה בין מגזרית
 - יכולת גבוהה להנעת עובדים ומתנדבים ותקשורת בין אישית מצוינת
 - יכולת טכנולוגית גבוהה, כושר סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל, ראייה וחשיבה מערכתית
- מדובר במשרה זמנית של 8 חודשים בלבד בשלב זה**

יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרף קו"ח עד יום ד' 18/11/2020 בשעה 12:00 למזכירת מח' משאבי אנוש הגב' ענבל קנוף, פקס 04-8299278 או דוא"ל: Inbal.k@nesher.muni.il

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם במרטי המכרז/משרה. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדת/המפרט את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, תשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173(ב) ו-173(ג) לפקודת העירייה [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר