

הנדון: הזמנה להגיש הצעת מחיר לשירותי ייעוץ להכנת מכרז לביצוע סקר לנכסי העירייה ולליווי מקצועי של העירייה בניהול הנכסים ובקרת ביצוע הסקר.

עיריית נשר (להלן: "העירייה") נדרשת לנהל את נכסיה לפי כל דין ובאופן יעיל וכלכלי. לצורך כך, צריכים לעמוד לרשותה מידע מלא ועדכני הן אודות הנכסים והן אודות הנדרש לניהולם היעיל והכלכלי.

במסגרת עדכון נתוני הנכסים והנדרש לניהולם נדרשת העירייה לבצע "סקר נכסים" מלא לכלל נכסיה.

לאור מורכבות התהליך, ולאור העובדה כי שירותי הייעוץ הנדרשים מצריכים ידע ומומחיות וכן יחסי אמון מיוחדים, פונה בזאת העירייה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ, הכנה וליווי מקצועי של מכרז לסקר כלל נכסי העירייה כמפורט להלן:

1. השירותים הנדרשים מחולקים לשלבים הבאים -

שלב א'

הכנה וליווי מכרז להתקשרות עם ספק לביצוע סקר כולל לנכסי העירייה, וכן, לפי שיקול דעת העירייה, מכרז להתקשרות עם ספק לביצוע סקר כולל לנכסי העירייה ולאספקה של מערכת ממוחשבת לניהול נכסי העירייה, לרבות הכנה של כנס מציעים והשתתפות בו, מתן מענה בשם העירייה לשאלות הבהרה הנוגעות להיבטים המקצועיים במכרז, בדיקת הצעות המחיר והכנת חוות דעת לועדה, הצגת חוות הדעת בישיבות הועדה עד לבחירת הזוכה.

שלב ב'

ליווי ניהול ובקרת ביצוע סקר הנכסים על ידי הזוכה, לרבות ליווי העירייה בתהליך ההתקשרות עם הזוכה, הכנת תוכנית עבודה לרבות קביעת לוחות זמנים לביצוע הסקר, הנעה וניהול תהליכי ביצוע הסקר, ביצוע מעקב ובקרה אחרי תהליכי עבודת הזוכה בהתאם לתנאי המכרז ועד לסיום עבודתו של הזוכה במכרז, ביצוע בקרת איכות לתהליכי ביצוע ותפוקות הסקר, בדיקה ואישור חשבונות הספק הזוכה, יעוץ מקצועי שוטף לצוות העירייה לרבות הכנת נהלי עבודה והטמעתם.

2. תנאי הסף

על היועץ להיות בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ והכנת מכרז לסקר נכסי רשות מקומית וליווי ביצוע העבודות נשוא המכרז בין השנים 2009-2019 בשלוש רשויות מקומיות, לכל הפחות, כאשר אחת מהן בעלת למעלה מ- 50,000 תושבים. ונסיון בהכנת מכרז למערכת נכסים לשתי רשות מקומית לכל הפחות.

להוכחת הניסיון יצרף המציע מסמך המפרט את ניסיונו לרשויות מקומיות כנדרש, לרבות פירוט השנים שבהן ניתנו השירותים הנדרשים בתנאי הסף, פירוט השירותים שנכללו בסקר שהוכן ו/או לווה ע"י היועץ, תקופת הליווי לכל רשות בנפרד וכן שם הממליץ ופרטי התקשרות עם הממליץ.

3. תנאי ההתקשרות ותשלום התמורה

3.1 ההתקשרות נשוא פניה זו הינה עד להשלמת העבודות נשוא סקר נכסי הרשות, בהתאם לשלבי העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

3.2 שלב א' יתבצע תוך 3 חודשים לכל היותר ולשלב ב' יוקצו שעות על פי הצורך אשר יחולקו בהתאם לתוכנית העבודה וקצב התקדמות הזוכה במכרז.

3.3 אם תחליט העירייה על מכרז לסקר ולמערכת גם יחד היא תוסיף למחיר המכרז לסקר תוספת בסך 50% ממחיר הסקר.

3.4 בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה בביצוע סקר נכסי הרשות או עד לסיום שעות העבודה שהוקצו לטובת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.

3.5 העירייה רשאית להחליט, ע"פ שיקול דעתה, על ביצוע מלא או חלקי של היקף השעות. אין העירייה מתחייבת לניצול מלא של היקף השעות שנקבע ואין על היועץ להסתמך על ניצול מלא של השעות.

3.6 היועץ שיבחר יהיה כפוף למנהלת הנכסים עיריית נשר עו"ד מעין פולק ו/או מי מטעמה.

3.7 ההתקשרות תהא כפופה לחתימה על נוסח הסכם התקשרות כמקובל בעירייה, שבו יקבעו התנאים המחייבים את המציע, כגון כיסוי ביטוחי, תנאי תשלום, ניגוד עניינים וכיו"ב.

3.8 ההתקשרות כולה תהיה כפופה להוראות הסכם ההתקשרות כפי שיחתם בין הצדדים וכאמור להלן, וכי בכל מקרה הזכות בידי העירייה להפסיק את קבלת השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.9 התמורה תשולם על בסיס השלמה ואישור השלבים שפורטו לעיל על ידי העירייה.

3.10 תנאי התשלום יהיו שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.

4. העלות המקסימלית בגין קבלת שירותי הייעוץ והוראות למתן הצעת המחיר

4.1 תעריף יועץ :

4.1.1 התמורה המקסימלית לביצוע שלב א' הינה 25,000 ₪ בתוספת מע"מ.

4.1.2 התמורה המקסימלית לשעת עבודה לביצוע שלב ב' הינה 290 ₪ בתוספת מע"מ.

4.2 המציע ייתן הנחה חיובית באחוזים בלבד, על העלויות המקסימליות לביצוע העבודה כמפורט לעיל.

4.3 הצעה שמשמעותה תוספת לתמורה תידחה ולא תידון.

4.4 הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת.

4.5 המחיר לשעת עבודה יכלול את כל מרכיבי החיוב. לא תועבר כל תמורה נוספת בגין נסיעות, ארוחות והוצאות שונות.

5. לנסיון המציע יינתן משקל של 50%, להצעת שלב א' יינתן משקל של 30% ולהצעה לשלב ב' יינתן משקל של 20% למרות האמור, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ובלבד שתנמק את החלטתה.

6. יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הפנייה ו/או לא לקבל אף הצעה ו/או לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו או לא לבצע את חלקו / או להפסיק את שירותי הייעוץ במקרים כאלה לא תהיה למשתתפים בהצעה כל תביעה או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

7. אופן הגשת ההצעות

על המציע להגיש את הצעתו על גבי בקשה זו על כל דפיה כשהם חתומים, בחתימה וחותמת בתחתיתם ובכל מקום שהדבר נדרש במפורש.

8. המועד והמקום להגשת ההצעות :

-מסירה ידנית בלבד ;

-יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק).

הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "הצעת מחיר לשירותי ייעוץ להכנת מכרז לביצוע סקר לנכסי העירייה ולליווי מקצועי של העירייה בניהול הנכסים ובקרת ביצוע הסקר" בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!), והיא תוכנס לתיבת המכרזים, הממוקמת בבניין העירייה ברחוב דרך השלום 20 נשר, וזאת לאחר החתמת המעטפות במשרדי העירייה עם ציון התאריך והשעה. הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

-המועד הסופי להגשת ההצעות יהיה עד לתאריך 15.11.20 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

מעין פולק, עו"ד

סגנית יועמ"ש ומנהלת נכסים

(*) נוסח הפניה כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אולם פונה לנשים וגברים כאחד.

