



עיריית נשר

מכרז פומבי

מס' 21/20

**מכרז לקבלת שירותים לפינוי וטיפול בפסולת
אריזות קרטון ובפסולת נייר
משטח השיפוט של עיריית נשר**

תנאי המכרז

מהות עבודות המכרז

מבוא:

המכרז הינו למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר עיתון בתחומה המוניציפלי של עיריית נשר כמפורט להלן:

- א. פסולת אריזות קרטון- פרק א' למכרז.
- ב. פסולת נייר - פרק ב' למכרז.
- ג. מובהר כי כל מציע יגיש הצעה לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל, כמפורט בפרק א' להלן ולאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון) ופינוי תכולתם למחזור, כמפורט בפרק ב' להלן. למען הסר ספק, המציע מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לשני השירותים הנדרשים, נשוא המכרז.

1. פרק א' - פסולת אריזות קרטון:

1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מזמינה הצעות לביצוע עבודות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, לאיסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון, תכולת הקרטוניות, מתחומה המוניציפלי של העיר נשר (להלן: "העבודות" או "השירותים"), למחזור מוכר בישראל (להלן: "המכרז").

1.1.1. מובהר ומודגש בזאת כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע בהתאם להוראות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון" (להלן: "הנספח הטכני – קרטון") וכן בהתאם להוראות נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון" (להלן: "הנספח האופרטיבי – קרטון"), המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' להסכם.

1.1.2. יובהר כי לעניין מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות קרטון, ייגברו הוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני – קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני – קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון ו/או בחוק האריזות.

1.1.3. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

1.1.4. הקבלן ייספק שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון, לכל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").

1.1.5. הקבלן ישנע על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז, את כל פסולת אריזות קרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל.

1.1.6. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.

1.2. תדירות פינויים:

1.2.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 173 (במילים: מאה שבעים ושלוש) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל וזאת בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל, בהתאם לדרישות העירייה ובהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – קרטון" וכן להוראות "הנספח הטכני – קרטון" המצ"ב להסכם.

נבהיר כי פינוי פסולת אריזות קרטון יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע"י העירייה ו/או מי מטעמה של העירייה. העירייה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.



1.2.2. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה עד שלוש שעות לפני כניסת השבת ו/או החג, בכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

1.2.3. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערוב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

1.2.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) וזאת בכמות של עד 10% מכמות הפינויים לעיל ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

1.3. כלי אצירה:

1.3.1. לצורך ביצוע העבודות **יספק, יציב ויתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מעוצבים ולא קרטוניות מאיזכורית לבנה אשר כולל 2 מדבקות שיועצבו ע"י העירייה**, ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למיחזור מוכר בישראל, וכן בהתאם בהתאם להוראות הנספח הטכני והאופרטיבי המצ"ב למכרז זה.

1.3.2. כלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן יהיו כלי אצירה חדשים ומעוצבים עם 2 מדבקות עם לוגו הרשות מאיכות מעולה לפי דרישת העירייה אשר יסופקו על חשבון הקבלן לאחר אישור העירייה.

1.3.3. כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת ההסכם. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף יסלק מתחומה של העירייה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית העירייה כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא יסלק את כלי האצירה מתחומה של הרשות, אלא רק לאחר שוודא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור העירייה כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב.

1.3.4. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

1.3.5. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם/העתקתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הזזה/העתקה של כלי אצירה לא תעלה על 10% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של העירייה במהלך שנה קלנדרית אחת. ככל ותחילת העירייה להזיז ו/או להעתיק ו/או להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 10%, על העירייה לשלם לקבלן בגין עבודות אלו. הקבלן יבצע הצבת כלי אצירה עפ"י רשימה אשר תעביר העירייה עם חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה.

1.4. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי פסולת הקרטון תהיה בהתאם לנספח האופרטיבי של תמיר.

1.5. תמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה בעבור קבלת השירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ)

במסגרת נספח ד' להסכם (הצעת התמורה), יגיש הקבלן את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהעירייה בגין מתן שירותיו, לרבות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ואיסוף ופינוי תכולתם מכלל שטחי השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע"מ).

פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכל הוראות "הנספח הטכני – קרטון" וכן בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי- קרטון" המצורפים להלן.

מובהר כי לעניין איסוף פסולת אריזות הקרטון – הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי – קרטון. הגשת דיווחים כאמור מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.

1.6. פיצויים מוסכמים:



בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, כמפורט בנספח האופרטיבי - קרטון, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

2. פרק ב' – פסולת נייר (נייר לבן ונייר עיתון):

- 2.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי נייר, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").
- 2.2. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").
- 2.3. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם ההתקשרות והתקופה המוארכת (באם תמומש).
- 2.4. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.
- 2.5. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

2.6. תדירות פינויים:

- 2.6.1. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף פסולת נייר לבן ועיתון יבוצעו אחת לכל חודש לכלל כלי האצירה בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל ובהתאם לדרישות העירייה.
- 2.6.2. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי העירייה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר העירייה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפוננו במועד ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בחודש. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 2.6.3. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א'-ה' בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד שלוש שעות לפני כניסת השבת ו/או החג, בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 1 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.
- 2.6.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין השינוי ייעשה בכתב.

2.7. כלי אצירה:

- לצורך ביצוע העבודות יציב ויתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון) בהיקפים המפורטים לעיל:
- 2.7.1. 185 כלי אצירה מסוג תפוזית בנפח 1.5 קוב לאיסוף ופינוי נייר.
- 2.7.2. על הקבלן הזוכה להציב תחתם כלי אצירה חדשים כאמור ברישא לסעיף זה.
- 2.7.3. כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת ההסכם. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה.
- 2.7.4. ציוד אשר נמצא בבעלות הקבלן, ישאר בבעלותו עד תום תקופת ההסכם בין אם במועדו ובין אם לאו. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.
- 2.7.5. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזתם ללא כל תמורה נוספת

ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

2.8. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי פסולת הנייר

- 2.8.1. מערכת מצלמות אשר תותקנה על גבי משאיות- על הקבלן להתקין מערכת שליטה ובקרה על משאיות פינוי פסולת הקרטון. הקבלן יתקין 3 מצלמות - אחורית, צד ימין וצד שמאל. לביצוע מעקב אחר משאיות הפינוי הכוללות גם מעקב אחר משאיות הדחס לסוגיהן. על המערכת להיות בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח ו' להסכם.
- 2.8.2. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י העירייה פעולות בקרה על עבודות הקבלן.
- 2.8.3. עלויות רכישה ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.
- 2.8.4. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמור יהיו על חשבון של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי העירייה או מכל צד שלישי שהוא.
- 2.8.5. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של העירייה (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של העירייה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה העירייה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של העירייה ולאחריה.
- 2.8.6. על הקבלן לספק לעירייה הרשאה לצפייה בנתוני המצלמות ו/או ביצוע מעקב אחר המשאית.
- 2.8.7. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבון של הרכבים אשר יופעלו על-ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לווניית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה העירייה בהתאם לצרכיה). במסגרת התקנת מערכת איתור למשאיות, על הקבלן ליתן לעירייה את האפשרות לצפות בכל רגע נתון, באמצעות שם משתמש וסיסמא, על האיתורן המותקן על גבי משאיות הפועלות ברשות.

2.9. תמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה לאיסוף ופינוי פסולת נייר (לא כולל מע"מ)

- 2.9.1. הקבלן יגיש את הצעת המחיר מטעמו (בשיטה של שיעור הנחה מאומדן גלוי) המפרט את המחיר אשר יקבל הקבלן מהעירייה בגין אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו (לא כולל מע"מ) מכלל שטחי השיפוט של העירייה.
- 2.9.2. התמורה המוצעת תכלול בחובה את כל העבודות, החומרים, הציוד, האיסוף, ההובלה והשינוע ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד אשר יחולו על המציע ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לרבות מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי הסכם ההתקשרות ובהתאם לצרכיה המשתנים של העירייה מעת לעת.
- 2.9.3. הצעת התמורה המוצעת תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד המועד בו הערבות הבנקאית אשר ניתנה להבטחת עמידת המציע בהצעתו בתוקף.
- 2.9.4. מובהר כי לעניין איסוף הנייר – הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כפי שמפורט בנספחים האופרטיבי – קרטון, המופיע במכרז זה. הגשת דיווחים כאמור מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.
- 2.9.5. מובהר כי התשלום לקבלן בנוגע לנייר יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין, אשר תומצא בהתאם להוראות הנספח הטכני והאופרטיבי המתייחסים לקרטון, כפי שמופיע במכרז זה לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 2.9.6. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

2.9.7. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה בגין הנייר הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי המתייחס לקרטון כפי שמופיע במכרז זה, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.

3. פרק ג' - כללי:

הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות כלי הרכב הבאים:

3.1. איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א')

משאית אחת (1) עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון, שנת ייצור 2018 ואילך. יובהר כי שנתון המשאית לא יעלה על 5 שנים במהלך כל אחת משנות ההסכם.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד (1) לפחות.

3.2. איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר לבן ונייר עיתון) (פרק ב')

משאית אחת (1) רכינה מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 28 קוב ו/או 32 קוב, עם מתקנים ייעודיים להרמת כלי אצירה מסוג "תפוזית" ו-"רוטונויב" ו/או כל מתקן ייעודי אשר יוצב בעתיד מכל סוג שהוא בשטח שיפוט העירייה, משנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסק נהג אחד (1).

3.3. העבודות באמצעות המשאיות תתבצענה בימים א'-ה' בין השעות 06:00 – 16:00, ובימי שישי וערבי חג עד שלוש שעות לפני כניסת השבת ו/או חג. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל עם תחילת העבודה מראש ובכתב.

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

3.4. **בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון- הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט העירייה למחזור מוכר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות הסכם ההתקשרות ולהוראות הנספח הטכני- קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להסכם ההתקשרות. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי - קרטון. הגשת דיווחים כאמור מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.**

3.5. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות חוק האריזות בשטח שיפוט העירייה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להסכם ההתקשרות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור בההלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף. יובהר כי פסולת אריזות קרטון תשונע למחזור מוכר בישראל בלבד.

3.6. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בהסכם ההתקשרות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.7. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון- בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון, המצורפים להסכם ההתקשרות להלן, לבין הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, יגברו הוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי לגרוע על המפורט בהוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון.



**** מובהר כי על כל מציע להגיש את הצעתו למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון (כמפורט לעיל בפרק א' של המכרז) ולמתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת נייר (נייר עיתון) (כמפורט לעיל בפרק ב' של המכרז) ביחד ולא לכל פרק בנפרד.

הקבלן יהיה חייב בתנאי הסף ובהצגת האישורים הרלוונטיים לשני הפרקים

4. בעלות על פסולת אריזות קרטון

4.1. באשר פסולת אריזות הקרטון, מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת האריזות היא של תאגיד תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להלן.

4.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
2. ייצוא לחו"ל;
3. השבה;
4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
5. כל טיפול או פעולה אחרת.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן-

5.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

5.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז (נספח א') ועפ"י הסכומים כדלקמן:

5.2.1. עבור פרק א'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪, אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך _____.

5.2.2. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש (3) שנים, לכל הפחות, במהלך שש (6) השנים האחרונות (2013-2018) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות במתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), מרשות מקומית אחת בת 20,000 תושבים לפחות על פי הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מיום 31.12.2018 הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.

5.2.3. על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב כנספח ג' למכרז את רשימת הממליצים.

5.2.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.

5.2.5. על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

5.2.6. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.

5.2.7. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

5.2.8. על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

5.2.9. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

5.2.10. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

5.2.11. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 מהכנסות בגין מתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת למיחזור.

5.2.12. מציע אשר ב"בעלותו" ו/או "ברשותו" כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה להן תנאי הסף לכלי הרכב בלבד:

איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א')
משאית אחת (1) (עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחיסתמשקל מינימאלי של 18 טון, שנת ייצור 2018 ואילך. יובהר כי שנתון המשאית לא יעלה על 5 שנים במהלך כל אחת משנות ההסכם.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג אחד (1) ופועל אחד (1) לפחות.

איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר לבן ונייר עיתון) (פרק ב')
משאית אחת (1) רכינה מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 28 קוב ו/או 32 קוב, עם מתקנים ייעודיים להרמת כלי אצירה מסוג "תפוזית" ו-"רוטוניב" ו/או כל מתקן ייעודי אשר יוצב בעתיד מכל סוג שהוא בשטח שיפוט העירייה, משנת ייצור 2018 ואילך

לשם הפעלת משאית מנוף יועסק נהג אחד (1) ופועל אחד (1).

מובהר כי ככל שהמציע יגיש הצעתו לכלל העבודות נשוא המכרז יהיה עליו לעמוד בכלל כלי הרכב המופיעים לעיל.
לעניין סעיף זה "ברשותו" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.
לעניין סעיף זה "בעלותו" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.
על המציע לפרט בטבלה המצורפת כנספח ב' למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

6. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה
המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין, כמפורט להלן –

- 6.1. ערבויות בנקאיות להגשת הצעה, בנוסחים המצורפים כנספח א' למכרז (במקור בלבד).
- 6.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 6.3. אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 6.4. כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 6.5. צילום רישיון עסק תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- 6.6. העתק נאמן למקור ו/או הסמכים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 7.10 לעיל. כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את נספח ב' למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 6.7. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה. **למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות (כולל ספח).
- 6.8. המלצות בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם), בהתאם לקבוע בסעיף 5.2.2 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' .



למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את נספח ג' למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

6.9. מסמך התחייבות של המציע, המאומת ע"י עורך דין, כי המציע מתחייב להעביר את כלל פסולת המיחזור הנאספת משטח שיפוטו העירייה לאתר מיחזור המורשה לקלוט פסולת למיחזור עפ"י הוראות מכרז זה. ביחס למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריות קרטון – התחייבות להעברת חומרי הגלם הנאספים למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

6.10. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

6.11. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף כנספח ד' 1 למכרז.

6.12. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי והעסקת עובדים אזרחי/תושבי ישראל בלבד בביצוע.

6.13. העבודות נשוא ההסכם ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם לנספח ד' 2 למכרז.

6.14. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח ד' 3 למכרז.

6.15. קבלה על רכישת המכרז.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, העירייה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי העירייה), לרבות פרוטוקולי ההבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

7. ערבות

7.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבויות בנקאיות בלתי מותנות לטובת העירייה על-שם המציע בלבד וזאת בסכום של 10,000 ₪, אשר תהינה בתוקף עד לתאריך 15.02.21

7.2. הערבויות הנ"ל יהיו בהתאם לנסח המצורפים כנספח ט' למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

7.3. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת עיריית נשר כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 7 ימים על ידי פניה חד-צדדית של ראש העירייה או נציג מטעמו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

7.4. למכרז זה מצורפת דוגמת נוסח ערבויות מחייבת, ראו נספח א' חובה על כל המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח המפורט.

7.5. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.



- 7.6. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.
- 7.7. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה, כאמור בסעיף 11.7 להלן.
- 7.8. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 7.9. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העירייה או גזבר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על הסכם התקשרות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.
- 7.10. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ה' למכרז** עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט **כנספח א' להסכם ההתקשרות**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **כנספח ב' להסכם ההתקשרות** טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז **כנספח ג' להסכם ההתקשרות**, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

8. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

9. עדיפות בין מסמכים

בכל הנוגע להגשת הצעות לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או זו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם ההתקשרות ונספחיו, תכרענה הוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון.

10. הבהרות ושינויים

- 14.1. ישיבת הבהרות שהינה חובה תתקיים ביום 27.10.20 בשעה 12:00 באמצעות אפליקציית "זום". **ההשתתפות בישיבה זו הינה חובה.** המעוניינים להשתתף נדרשים לפנות באמצעות דוא"ל dalit@nesher.muni.il עד ליום 26.10.20 בשעה 14:00 ולוודא קבלת הבקשה בטלפון 04-8299205. קישור לישיבה יישלח בדוא"ל בסמוך למועד הישיבה
- 14.2. עד ליום 01.11.20 בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל בלבד ל maayan.p@nesher.muni.il. יש לוודא קבלת המייל בטלפון מס' 04-8299227 שאלות ההבהרה יוגשו בפורסמט WORD. מענה לשאלות יימסר עד ליום 08.11.20 בשעה 16:00.
- 14.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 14.4. העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים.
- 14.5. במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות דוא"ל שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.
- 14.6. מועדי שאלות הבהרה ופגישת הבהרות – פגישת הבהרות היא חובה. מציע שלא ישתתף בפגישה יהיה מנוע מלהשתתף במכרז.

שעה	תאריך	
12:00	27.10.20	פגישת הבהרות תתקיים באפליקציית זום
12:00	01.11.20	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	08.11.20	מועד למתן תשובות לשאלות הבהרה
12:00	15.11.20	מועד אחרון להגשת הצעות
	יימסר בהמשך	פתיחת מעטפות

15. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

15.1. ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

15.1.1. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

15.1.2. בשלב השני תיבדקנה הצעותיהם של המציעים והכל כדלקמן:

15.1.2.1. פסולת אריזות קרטון : (פרק א')

הצעת המחיר הזולה ביותר X 173 (כמות פיננסי מוערכת לחודש)

15.1.2.2. פסולת נייר (נייר לבן ונייר עיתון) (פרק ב'):

הצעת המחיר הזולה ביותר X 185 (כמות פיננסי מוערכת לחודש)

15.2. בשלב השלישי ידורגו הצעות המציעים באופן המפורט בסעיף 15.1.2. לעיל. בבחינת כל זרם, הניקוד הסופי או המצרפי, בהתאם לצורך, של הניקודים המשוקללים הנ"ל יהווה בסיס להשוואה בין המציעים.

15.3. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.

15.4. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15.5. יובהר כי העירייה אינה מחוייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר.

15.6. עוד יובהר כי לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההצעות ולהתקשר בסופו של דבר עם שני קבלנים שונים – אחד לכל פרק, הכל בהתאם לשיקול דעתם של גורמי המקצוע בעירייה.

16. זיהות בין הצעות כשירות

16.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים. המציעים כאמור אליהם נערכה הפניה יהיו מחוייבים ליתן מחיר משופר (הנחה גבוהה יותר בכלל הזרמים), או זהה להצעתם הקודמת, שאם לא כן תפסל הצעתם.

16.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.



16.3. העירייה מדגישה כי עבודת הפינוי בכל זרם תתבצע על ידי קבלן אחד בלבד. משמע, **לא תתבצע** חלוקה בזרם אחד לשני קבלנים ו/או יותר.

17. ההצעה

17.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

17.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז ייחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

17.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו **בשני** העתקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

17.4. **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין העירייה וזאת עד ליום _____ ועד השעה 12:00 בלבד.** הצעה אשר לא תוגש במועד, ואשר לא הוגשה במסירה ידנית לא תתקבל.

18. הודעה על זכייה

18.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בהסכם ההתקשרות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

18.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

18.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

18.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

19. הוראות כלליות

19.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת העירייה.

19.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת הצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל בסעיף 14 לעיל.



- 19.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.1 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
- 19.4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 19.5. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.
- 19.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 19.7. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 19.8. **אין** העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.
- 19.9. העירייה תהיה רשאית לקבוע אזורי איסוף ופינוי פסולת וגם לשנותם במהלך ההתקשרות עם הקבלן הזוכה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולהכל ללא תוספת לתמורה שנקבעה. למען הסר ספק מובהר כי – כל הזרם יטופל על ידי קבלן איסוף אחד בלבד. לא ניתן יהיה לפצל מתן שירותים לפינוי וטיפול בזרם זה בין מספר קבלני איסוף.
- 19.10. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את ההסכם המוצע במכרז. במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לעירייה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם ההתקשרות ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 19.11. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 19.12. העירייה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא לעירייה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 19.13. העירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה וללא מתן נימוק להחלטה. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
- 19.14. ביטלה העירייה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד העירייה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.
- 19.15. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים – אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

20. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, ככל שיינקטו כאלה על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

רועי לוי

ראש עיריית נשר

כתב ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית נשר
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב להסכם ההתקשרות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בשטח השיפוט של עיריית נשר, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **10,000 ₪** (במילים – עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15.02.21 כולל.
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



נספח ב'

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב



נספח ג'

כתב המלצה

לכבוד
עיריית נשר
(להלן – העירייה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטיסטיקה נכון לחודש 31.12.2018 הוא _____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____



רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

נספח ד'

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לקבלת שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריוות קרטון ובפסולת נייר בתחום השיפוט של עיריית נשר, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ד' 1

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בשטח השיפוט של עיריית נשר, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו קנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחתימת)



נספח ד' 2 למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד,
עיריית נשר

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 20/21 לקבלת שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בשטח השיפוט של העירייה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים, 2017, 2018 ו- 2019 היה, כדלקמן:

בשנת 2017: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2018: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2019: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין מתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסות גזם ו/או פסולת בניין) בכלל או הפסולת דן בפרט (לא כולל מע"מ).

2. המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

3. המציע מעסיק אך ורק עובדים אזרחי/תושבי ישראל בביצוע העבודות נשוא ההסכם.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת



נספח ד' 3' למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב
זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזוכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עימי.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כמסמך ט"ז**.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

כתובת המצהיר

ת.ז.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

מכרז פומבי מס' 21/20



עיריית נשר

מכרז לקבלת שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת נייר מתחום השיפוט של עיריית נשר

הסכם התקשרות
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך ההסכם: _____



עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 21/20

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין –

עיריית נשר, ח.פ.
דרך השלום 20, נשר.
(להלן – "העירייה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 20/21 לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר כדלקמן (סמן את הפרק הרלוונטי):

אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל;

אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון) ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל;

(להלן – "העירייה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).

והואיל וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת נייר בתחום השיפוט של העירייה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובהסכם התקשרות זה, והקבלן מעוניין לספק לעירייה שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או פסולת נייר בתחום השיפוט של העירייה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז והסכם התקשרות זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

להסכם ההתקשרות מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. נספח ה' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני – קרטון");

2. נספח ה' 1 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי – קרטון");

להלן ביחד: הנספחים הטכניים והאופרטיביים.

בכל הנוגע לטיפול בפסולת אריזות קרטון, מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר מסמכי ההסכם, ייגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.

1.3. הסכם זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת הסכם זה.

2. מונחים

2.1. בהסכם זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

“העירייה” עיריית נשר.

“תחום שיפוט” תחום שיפוט העירייה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת ההסכם ותקופת הארכת ההסכם;

“המכרז” מכרז פומבי מס' 21/20 לקבלת שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת נייר עיתון בתחום שיפוט העירייה.

“מנהל” מנהל אגף שפ"ע בעיריית נשר או מי מטעמו.

“מפקח” אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה או כל חלק מהן;

“הקבלן” האדם או הישות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף ההסכם ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, ככל שיאושר על ידי תמיר והעירייה מראש ובכתב, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

“מנהל עבודה” אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד זמין לקריאה בכל שעות העבודה לשירות העירייה;

“מפעל מחזור” אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור

“מחזור מוכר” מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין;

“המדד” מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

“המדד הבסיסי” מדד חודש חתימת ההסכם;

“חוק האריזות” החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.

“תמיר” ת.מ.י.ר. תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

“התמורה” התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י העירייה עבור מתן שירותיו בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז.

“חג” כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל וחג השבועות למעט יום העצמאות.



אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"פסולת אריזות קרטון"

פסולת אריזות קרטון.

"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"

כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

"מכלי אצירה ייעודיים"

לרבות כל המסמכים והנספחים להסכם ההתקשרות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב.

"הסכם זה/ההתקשרות"

כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות הסכם ההתקשרות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת.

"העבודה/ות"

למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות". הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת ההסכם ויהיה חתום על-ידי המנהל וגזבר העירייה.

"צו התחלת עבודה"

הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-45 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש.

"מועד תחילת ביצוע"

מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.

"מערכת הדיווח האינטרנטית"

הגדרות נוספות – כמפורט בנספח האופרטיבי.

3. מהות עבודות המכרז:

3.1. פרק א' - פסולת אריזות קרטון:

3.1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מזמינה הצעות לביצוע עבודות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ולאיסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון, תכולת הקרטוניות, מתחומה המוניציפלי של העירייה (להלן: "העבודות" או "השירותים"), למחזור מוכר בישראל (להלן: "המכרז").

3.1.2. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע בין היתר גם בהתאם להוראות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון" (להלן: "הנספח הטכני – קרטון") וכן בהתאם להוראות נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון" (להלן: "הנספח האופרטיבי – קרטון"), המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' להסכם ההתקשרות.

3.1.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות קרטון, ייגברו הוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני – קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני – קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון ו/או בחוק האריזות.

3.1.4. הקבלן ייספק שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון, מכל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").



- 3.1.5. הקבלן ישנע על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז, את כל פסולת אריזות הקרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל.
- 3.1.6. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.

תדירות פינויים:

- 3.1.7. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפנו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 173 (במילים: מאה שבעים ושלוש) פינויים חודשיים. הפינוי יעשה במקום ייעודי ומאושר בישראל לאיסוף פסולת אריזות קרטון = כמפורט בנספח הטכני – קרטון בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל, בהתאם לדרישות העירייה ובהתאם להוראות הנספח האופרטיבי – קרטון וכן להוראות הנספח הטכני – קרטון המצ"ב להסכם ההתקשרות.
- נבהיר כי פינוי פסולת אריזות הקרטון יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע"י העירייה ו/או מי מטעמה של העירייה. העירייה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.
- 3.1.8. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 00:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד שלוש שעות לפני כניסת השבת / חג בכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.
- 3.1.9. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.
- 3.1.10. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) וזאת בכמות של עד 10% מכמות הפינויים לעיל ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי יעשה בכתב ומראש.

כלי אצירה:

- 10.1.1. לצורך ביצוע העבודות **יספק, יציב ויתחזק** הקבלן כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון כמפורט בנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון.
- 3.1.11. כלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן יהיו כלי אצירה חדשים מאיכות מעולה.
- 3.1.12. כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת ההסכם. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף יסלק מתחומה של העירייה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית העירייה כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא ייסלק את כלי האצירה מתחומה של הרשות, אלא רק לאחר שוודא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור העירייה כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב.
- 3.1.13. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.
- 3.1.14. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם/העתקתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הזזתם/העתקתם של כלי אצירה לא תעלה על 10% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של העירייה במהלך שנה קלנדרית אחת. ככל ותחילת העירייה להזיז ו/או להעתיק ו/או להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 10%, על העירייה לשלם לקבלן בגין עבודות אלו. הקבלן יבצע הצבת כלי אצירה עפ"י רשימה אשר תעביר העירייה עם חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה.

תמורה:

3.1.15. אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה בעבור קבלת השירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ)

במסגרת נספח ד' להסכם ההתקשרות (הצעת התמורה), יגיש הקבלן את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהעירייה בגין מתן שירותיו, לרבות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ואיסוף ופינוי תכולתם מכלל שטחי השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע"מ).

פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכל הוראות הנספח הטכני – קרטון וכן בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי- קרטון המצורפים להלן.

מובהר כי לעניין איסוף פסולת אריזות קרטון – הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי – קרטון. הגשת דיווחים כאמור מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.

פיצויים מוסכמים:

3.1.16. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט בנספח האופרטיבי- קרטון.

3.2. פרק ב' – פסולת נייר (נייר לבן ונייר עיתון):

3.2.1. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").

3.2.2. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם ההתקשרות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

3.2.3. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.

3.2.4. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

תדירות פינויים:

3.2.5. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף פסולת נייר יבוצעו אחת לכל חודש בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל ובהתאם לדרישות העירייה.

3.2.6. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי העירייה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר העירייה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפנו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

3.2.7. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א'-ה' בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 1 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

3.2.8. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יציב ויתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון) בהיקפים המפורטים לעיל

- 3.2.9. מאה שמונים וחמש (185) כלי אצירה מונחים בנפח 1.5 קוב לאיסוף ופינוי נייר .
- 3.2.10. על הקבלן הזוכה להציב תחתם כלי אצירה חדשים כאמור ברישא לסעיף זה.
- 3.2.11. כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת ההסכם. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה.
- 3.2.12. ציוד אשר נמצא בבעלות הקבלן, ישאר בבעלותו עד תום תקופת ההסכם בין אם במועדו ובין אם לאו. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.
- 3.2.13. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

תמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה לאיסוף ופינוי פסולת נייר (לא כולל מע"מ)

- 3.2.14. הקבלן יגיש את הצעת המחיר מטעמו (בשיטה של שיעור הנחה מאומדן גלוי) המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהעירייה בגין אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו (לא כולל מע"מ) מכלל שטחי השיפוט של העירייה.
- 3.2.15. התמורה המוצעת תכלול בחובה את כל העבודות, החומרים, הציוד, האיסוף, ההובלה והשינוע ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד אשר יחולו על המציע ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לרבות מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי הסכם ההתקשרות ובהתאם לצרכיה המשתנים של העירייה מעת לעת.
- 3.2.16. הצעת התמורה המוצעת תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד המועד בו הערבות הבנקאית אשר ניתנה להבטחת עמידת המציע בהצעתו בתוקף.
- 3.2.17. מובהר כי לעניין איסוף הנייר – הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כפי שמפורט בנספחים האופרטיבי – קרטון, המופיע במכרז זה. הגשת דיווחים כאמור מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.
- 3.2.18. מובהר כי התשלום לקבלן בנוגע לנייר יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין, אשר תומצא בהתאם להוראות הנספח הטכני והאופרטיבי המתייחסים לקרטון, כפי שמופיע במכרז זה לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 3.2.19. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 3.2.20. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה בגין הנייר הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי המתייחס לקרטון כפי שמופיע במכרז זה, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.

הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות כלי הרכב הבאים:

4.1. איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א')

משאית אחת (1) עם ארגו דחס ומתקן היפוך לדחס במשקל מינימאלי של 18 טון, שנת ייצור 2018 ואילך. יובהר כי שנתון המשאית לא יעלה על 5 שנים במהלך כלאחת משנות ההסכם.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד (1) לפחות.

4.2. איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר לבן ונייר עיתון) (פרק ב')

משאית אחת (1) רכינה מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 28 קוב ו/או 32 קוב, עם מתקנים ייעודיים להרמת כלי אצירה מסוג "תפוזית" ו-"רוטונויב" ו/או כל מתקן ייעודי אשר יוצב בעתיד מכל סוג שהוא בשטח שיפוט העירייה, משנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסק נהג אחד (1).

4.3. העבודות באמצעות המשאיות תבצענה בימים א'-ה' בין השעות 06:00 – 16:00, ובימי שישי וערבי חג עד שלוש שעות לפני כניסת השבת/ חג. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל עם תחילת העבודה מראש ובכתב.

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי יעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

4.4. **בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון - הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט העירייה למחזור מוכר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות הסכם ההתקשרות ולהוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להסכם ההתקשרות. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי - קרטון.**

4.5. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות חוק האריזות בשטח שיפוט העירייה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים המצורפים להסכם ההתקשרות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור בההלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף. יובהר כי פסולת אריזות קרטון תשונע למחזור מוכר בישראל בלבד.

4.6. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בהסכם ההתקשרות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

4.7. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון – בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להסכם ההתקשרות להלן, לבין הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, יגברו הוראות הנספח הטכני- קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בהוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון.

**** מובהר כי על כל מציע להגיש את הצעתו למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון (כמפורט לעיל בפרק א' של המכרז) ולמתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת נייר (נייר עיתון) (כמפורט לעיל בפרק ב' של המכרז) לא תיבדקנה הצעות אשר יהיו לפרק אחד של המכרז בלבד.

הגיש הקבלן הצעתו לפינוי וטיפול הזרמים, נשוא מכרז זה, יהיה חייב בתנאי הסף ובהצגת האישורים הרלוונטיים לזרמים בהם ייבקש לטפל.

5. בעלות על פסולת אריזות קרטון

- 5.1. **באשר לפסולת אריזות קרטון**, מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת האריזות היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על ספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון.
- 5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
 - 5.2.2. ייצוא לחו"ל;
 - 5.2.3. השבה;
 - 5.2.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
 - 5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון על-ידי הקבלן

- 6.1. הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת במשאית דחס כמפרוט לעיל, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל, וביחס למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי - קרטון והנספח הטכני - קרטון המצ"ב **להסכם**.
- 6.2. **כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של העירייה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**
- שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובכפוף להוראות הסכם זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי העירייה ו/או המנהל וככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון, בהתאם להוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצ"ב **להסכם**.
- 6.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של העירייה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.
- האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- מבלי לגרוע מהכתוב לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% את כמות הפינויים לפסולת נייר בעשרת ימי העבודה החלים לפני כל חג ובשלושת (3) ימי עבודה לאחר צאת החג. **למען הסר ספק, הוראות אלה אינן חלות על מתן השירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון.**
- תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.
- 6.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי הסכם ההתקשרות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת כחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא הסכם זה. יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות (קרטון) נדרש גם אישורה של תמיר.
- 6.6. כל הציוד אשר יסופק על ידי הקבלן לעירייה, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת ההסכם. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה. במהלך כל תקופת ההסכם זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום ההסכם זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו. על אף האמור ברישא של סעיף זה, בכל הנוגע לכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון, יחולו הוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להלן.



כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של העירייה, כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של העירייה, יהפכו לקניינה המלא של העירייה ויוותרו בבעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.

תוך 45 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה יציב הקבלן בתחום השיפוט של העירייה את כלי האצירה המפורטים להלן בכמויות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות העירייה.

ציוד אשר נמצא בבעלות העירייה יישאר בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לציוד חדש בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.

הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות העירייה וכבר מוצבים בשטח שיפוט, זולת בהסכמה בכתב ומראש של העירייה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.

כאמור, עם סיום הסכם ההתקשרות יעברו כלי האצירה לבעלות הרשות בדרך ובאופן שיקבעו להלן. מובהר כי בכל הנוגע לכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון יחולו הוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להלן.

מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

- 6.7. לאחר תקופת ארבעים וחמישה הימים (45 הימים) מיום תחילת העבודות, הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט העירייה על חשבוננו, כחלק ממתן שירותיו.
- 6.8. אין באמור בסעיף 7.7 על מנת לגרוע ממחויבותו של הקבלן לספק כלי אצירה ייעודיים בסוג, בכמות ובנפחים המפורטים בנספחים הטכניים והאופרטיביים המצורפים להלן.
- 6.9. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י העירייה. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבוננו של הקבלן בכל מקרה, לרבות כוח עליון.
- 6.10. **יובהר כי על אף האמור בסעיפים 7.7 - 7.9 לעיל, בכל הנוגע למתן שירותים לפינוי וטיפול בכלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון יחולו ההוראות הרלוונטיות בנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון בלבד.**
- 6.11. יובהר כי הפינוי יתבצע לפי תוכנית החלוקה וההצבה של כלי האצירה, כפי שנוסחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. עם זאת על קבלן האיסוף להיערך לאספקתם של כלי אצירה ייעודיים, ככל שנדרשת הצבתם של כלי אצירה ייעודיים, תוך 45 יום מיום בקשתה של העירייה לעשות כן.
- 6.12. הקבלן מתחייב לשטוף את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעמיים בשנה לכל היותר. יובהר כי שטיפת כלי האצירה תבוצע בסמוך למועד פינוי התכולה של כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון, כך שהשטיפה תבצע כשכלי האצירה ריקים מתוכן. עוד יובהר כי שטיפת כלי האצירה תבצע על ידי מים ודטרגנטים בלבד, ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא מכרז זה, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.
- הקבלן יכין דו"ח שטיפה בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים ודטרגנטים) יהיו על חשבון הקבלן כמו כן מתחייב הקבלן לבצע שטיפה של המשאיות בהתאם לדרישת המנהל ובסיום אותו יום בו התבצע הפינוי.
- 6.13. **יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף הפסולת.**
- 6.14. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בהסכם זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.
- 6.15. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם להסכם זה.



כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת ההסכם את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם להסכם זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם להסכם זה.

במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך פרק זמן סביר, כפי שייקבע על ידי העירייה או המנהל או מי מטעמם, מרגע הקריאה.

יובהר כי חובותיו של הקבלן הינם רק במקרים בהם הנזק או התקלה נגרמו על ידי הקבלן או על ידי מי מטעמו של הקבלן. הקבלן לא יידרש לתיקון נזקים ו/או לאספקת שירותים בכל מקרה אשר לא נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו.

6.16. על הקבלן להודיע לעירייה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

6.17. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי העירייה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית העירייה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.

6.18. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם כך שלא תישאר פסולת ברדיוס של 1 מטר מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים. ככל שהדבר נוגע למתן שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון- הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר, בהתאם לצורך. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים, ברדיוס של עד מטר אחד, לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים ובלבד ומדובר על פסולת בכמות סבירה בלבד וכי בסמיכות לכלי האצירה הייעודיים יוצב כלי אצירה לפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") על ידי העירייה ועל חשבונה. יובהר מעל לכל ספק כי הקבלן אינו רשאי לשנע פסולת שאינה פסולת אריזות מהזרם הנאסף מכל סיבה שהיא ולכל מטרה שהיא.

6.19. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 18:30 ובימי שישי עד שלוש שעות לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בהסכם ההתקשרות.

6.20. ככל שיידרש, הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף הפסולת ובתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך חצי שעה כאמור, רשאית העירייה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.

6.21. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים.

6.22. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות העירייה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך זמן עבודה סביר, כפי שיוגדר על ידי העירייה או מי מטעמה של העירייה, את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות הסכם זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). לא יבצע הקבלן האמור בסעיף זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים ולחייב את הקבלן בעלותם.

6.23. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העיר ו/או עובדי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.

6.24. הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום הוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.



6.25. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע ההסכם. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם.

7. צוות עובדים

7.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.

לצורך הפעלת כל משאית דחס 18 טון יעסיק הקבלן נהג ופועל אחד (1) לפחות.

לצורך הפעלת כל משאית מנוף יעסיק הקבלן נהג אחד (1) ופועל אחד (1).

הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה חייב להיות זמין לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי הסכם זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת לתמורה המגיעה לפי הסכם זה.

לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה רכב וכן מכשיר טלפון נייד.

במידה והעירייה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת העירייה בעניין.

7.2. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.

7.3. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לעירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.

אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על העירייה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

7.4. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

7.5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם להסכם זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא הסכם זה.

7.6. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.

7.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ב' להסכם ההתקשרות.

7.8. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי העירייה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה הסכם עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.



- 8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם להסכם זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5. הקבלן ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין העירייה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לעירייה בהתאם להסכם זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.
- 9.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליו ו/או שיהיה חייב לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לציוד ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגד כנגד העירייה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י הקבלן ו/או שלוחיו.
- 9.3. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 150,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 9.4. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 9.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם העירייה, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף להסכם זה כנספח ב' וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח.
- 9.6. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לשביעות רצונה בתוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה (או באישור העירייה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אישור עריכת הביטוח המצוין לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחודש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. ידוע לקבלן כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו. הקבלן מאשר כי העירייה תהיה רשאית לנקוט בכל צעד סביר בהתאם לשיקול דעתה כולל הפסקת ההתקשרות בהתאם להסכם, במקרה ואישור הביטוח החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.



- 9.7. הקבלן מתחייב לשמור ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.
- 9.8. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנוכחים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן לא דיחוי, על חשבונו. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העירייה או מטעמה לא תטיל על העירייה או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוק זה או על פי חוק.
- 9.9. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולעירייה בקרות אובדן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות העירייה. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.
- 9.10. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהיה העירייה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בענין זה להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום ועל חשבוו הקבלן ולקזו כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן.

10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש. יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריוות קרטון, הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת העירייה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן (ככל שאושר על ידי העירייה ותמיר) כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן ובין העירייה.
- 10.2. נתנה העירייה, וביחס לפסולת אריוות קרטון גם תמיר, את הסכמתה/ן להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 10.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה ותמיר כאמור לעיל.

11. הפרת ההסכם

- 11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי העירייה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 11.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם להסכם זה, לצורך הבטחת ביצוע ההסכם ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 11.4. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי הסכם זה.
- 11.5. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8, וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבנה הפרות יסודיות המזכות את העירייה בזכות לבטל את ההסכם ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

12. תקופת ההסכם

- 12.1. תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה שלוש שנים (כ- 36 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – "תקופת ההסכם"). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים, או חלקם, עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת ההסכם (להלן – "התקופה המוארכת" או "תקופת האופציה"). כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.
- 12.2. האופציה להארכת ההסכם הינה זכות המוענקת לעירייה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז ו/או בהסכם, בכל הנוגע לפסולת נייר עיתון קיימת לעירייה אפשרות יציאה מההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם, כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת. ביחס לשירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון – יחולו הוראות הנספח טכני – קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להלן.
- 12.4. היה והוארך ההסכם כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם העירייה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה העירייה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.
- 12.5. החליטה העירייה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

13. תמורה:

- 13.1. התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ד' להסכם ההתקשרות** וביחס לשירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון גם בהתאם לנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי העירייה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.
- מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לעירייה מהקבלן.
- לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.**
- (להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).
- 13.2. מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה לעירייה בשום מקרה.
- 13.3. מוסכם על הצדדים כי התשלום לקבלן הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת ההסכם לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 13.4. הקבלן יגיש עד העשירי בכל חודש, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון) של זרמי האיסוף השונים, בהבחנה זו מזו. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון- הקבלן יעביר דיווחים בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להלן.
- 13.5. המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו לעירייה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.
- 13.6. המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומו (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).
- 13.7. הקבלן ישלם את חשבון התוספות בתוך 30 ימים מקבלתו מהמנהל.
- 13.8. היו לקבלן השגה/ות על חשבון התוספות, ישלם את אותו חלק ממנו שאינו שנוי במחלוקת ולגבי החלק השנוי במחלוקת יגיש השגה בתוך 10 ימים לגובר העירייה שיכריע בה בתוך 10 ימים מקבלת ההשגה/ות והחלטתו תהא מנומקת וסופית. לא הגיש הקבלן השגה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, יראו



אותו כמסכים לנכונות חשבון התוספות. לא השיב הגזבר בפרק זמן זה להשגה/ות יראו אותו כמסכים להשגה/ות.

13.9. ספרי העירייה וחשבונוניה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.

13.10. ככל שישלם הקבלן לעירייה, תשולם התמורה ע"י הקבלן לקופת העירייה.

13.11. ככל שתשלם העירייה לקבלן תשולם התמורה על-ידי העירייה לאחר קבלת החשבון התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן.

13.12. על אף האמור בסעיפים 14.10-14.11 יובהר כי בכל הנוגע לפסולת הוראות קרטון יחולו הוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון המצורפים להלן.

13.13. תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

13.14. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

13.15. ביחס לפסולת נייר בלבד, המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן. הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. מדד הבסיס לעניין זה הינו מדד יום החתימה על ההסכם. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לקרטון לא תוצמד למדד בשום שלב לאורך תקופת ההתקשרות.

13.16. על האף האמור בסעיף 14.15 לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ולאורך כל תקופת האופציה, ככל שתקופת האופציה תמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כחוק כמפורט בסעיף 16.14 לעיל.

13.17. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.

13.18. תנאי התשלום – תנאי התשלום יהיו כדלקמן:

13.18.1. פרק א'- פסולת אריזות קרטון- שוטף + 30

13.18.2. פרק ב'- פסולת נייר עיתון ו/או נייר לבן- שוטף + 30

13.19. במידה והתמורה לא תשולם עד למפורט בסעיפים לעיל, יתווספו לתמורה ריביות ומדד המחירים לצרכן (כללי), עפ"י הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

13.20. יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע"י הקבלן לעירייה או אם לא ישולם התמורה ע"י העירייה לקבלן בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

14. ניהול ספרים

14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

14.3. במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי ההסכם זה.

15. ערבות ביצוע

15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי ההסכם זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנסח המצורף כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע), כדלקמן:

15.1.1. עבור פרק א'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 60,000 ₪, אשר תהיינה שלוש שנים מיום תחילת ההתקשרות

ככל שהעירייה תחליט לממש את תקופות האופציה תוארך הערבות בהתאם להוראות ההסכם.

15.2. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי ההסכם זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע

בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

15.3. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת ההסכם.

15.4. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

16. ביטוחים

16.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי הסכם זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת העירייה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם (לרבות כל תקופות הארכת ההסכם) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' להסכם ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.

16.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו לעירייה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו.

16.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של העירייה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת הסכם זה ימציא הקבלן בעצמו לעירייה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

16.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי ההסכם, תהיה רשאית העירייה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והעירייה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

16.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' להסכם, ולהמציא לעירייה את נספח ב' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.

16.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת העירייה בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור העירייה.

16.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות לעירייה או למי שהעירייה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת העירייה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

16.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.

16.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי הסכם זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות העירייה.

16.10. מבלי לגרוע באמור בהסכם זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

16.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

17.2. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר העירייה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית; גזבר העירייה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספחים האופרטיביים, יחוייב גם בפיצויים מוסכמים כמפורט שם. יובהר כי לא יבוצע כפל קנס בגין אותה הפרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישלם לעירייה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו (לרבות הנספחים האופרטיביים והנספחים הטכניים) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע הקריאה, לשם פינוי כלי האצירה עקב גלישתו	500	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000
אי תיקון כלי אצירה תוך 24 שעות	500	אי התייצבות במועד לעבודה	500
אי פינוי כלי אצירה לנייר או נייר עיתון בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	500	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה	500	אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה	500
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	500	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)	500		

יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, הטבלה דלעיל, הינה משלימה לסנקציות המופיעות בנספח האופרטיבי - קרטון ובכל מקרה בו תהיה סתירה בין הטבלה לעיל לבין הנספח האופרטיבי - קרטון הנ"ל, יגבר הנספח האופרטיבי - קרטון.

17.3. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא הסכם זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ש"ח לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או הסכם זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

18. ביטול ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

(א) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

(ב) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

(ג) במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.

18.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה ותמיר מראש ובכתב.

ב. התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.

18.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

18.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי הקבלן.

ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.

19. שונות

19.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל בכתב על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, יגברו הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון על יתר הוראות המכרז וההסכם.

19.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של הסכם זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של הסכם זה. למען הסר ספק, יובהר כי -

א. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה של העירייה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את ההסכם במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.

ב. ויתור מצד העירייה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.



ג. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של הסכם זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את העירייה.

19.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדיון החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בהסכם זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.

19.4. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי הסכם זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר להסכם זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפניו בתי המשפט במחוז צפון.

19.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא להסכם זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

עיריית נשר

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

נספח ו'

כתב ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית נשר
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח/צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב להסכם ההתקשרות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון בשטח השיפוט של עיריית נשר, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 60,000 ₪ (במילים – שישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



נספח ז'
אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		מבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
עיריית נשר (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)		שם		נדלי"ן *שירותים		משכיר	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		אספקת מוצרים אחר:		<input type="checkbox"/> שוכר	
מען		מען				<input type="checkbox"/> זכיון	
מען						<input type="checkbox"/> קבלני משנה	
						*מזמין שירותים	
						מזמין מוצרים	
						<input type="checkbox"/> אחר:	
כיסויים							
סוג הביטוח		תאריך תחילה		תאריך סיום		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		נוסח ומהדורת הפוליסה		גבול האחריות/ סכום ביטוח			
		מספר הפוליסה		מטבע			
צד ג'		ביט		4,000,000		302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	
אחריות מעבידים		ביט		20,000,000		304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 004							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



נספח ח'

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ועיריית נשר (להלן – **מועצה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות לפינוי וטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר, באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי הסכם ההתקשרות ולוודא כי _____ (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא הסכם ההתקשרות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא הסכם ההתקשרות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העוזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות הסכם ההתקשרות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____.



נספח ט'

פרטי חשבון בנק

לכבוד
עיריית נשר

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
 רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
 שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
 מס' חשבון: _____
 מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

נספח י'

הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה אשר יוצבו ע"י הקבלן הזוכה בשטח שיפוט העירייה

מספר התושבים בעיריית נשר נכון למועד פרסום המכרז נאמד על כ- 25280 תושבים וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

מובהר כי נתונים אלו הינם להמחשה בלבד והרשות אינה מחויבת לעמוד במכסה כזו או אחרת.

כמויות כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות אשר בבעלות צד ג':

21 (עשרים ואחד) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 15 קוב;

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד.

כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן, והכול כמפורט בהסכם ההתקשרות.

העירייה רשאית מעת לעת לשנות את כמויות כלי האצירה הרשומים לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תלונה בדבר הכמות.

2. פרק א' - פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ)

3.

פירוט העבודה	מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ)	הצעת הקבלן	הצעת במילים
פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	57 ₪ (במילים): חמישים ושבע (שקלים) בודד של תכולת קרטונית אחת;	₪ תשלום הרשות לבעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.	הצעת במילים

בעבור הזזה/העתקה של כלי אצירה ייעודי לפסולת אריזות קרטון אשר תעלה על 10% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של העירייה במהלך שנה קלנדרית אחת תשלם העירייה לקבלן סך של _____ ₪ (שקלים חדשים) עבור כל כלי אצירה בודד (לא כולל מע"מ).

הערות:

- כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 173 (במילים): מאה שבעים ושלוש) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל.
- קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו וישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית העירייה כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של העירייה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה העירייה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו

4. פרק ב' - הצעת מחיר לפינוי פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (לא כולל מע"מ)

3.1. פסולת נייר עיתון

פירוט העבודה	מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ)	הצעת הקבלן	הצעת במילים
עבור הצבה, איסוף ופינוי פסולת נייר עיתון, מכלי אצירה בנפח 1.5 קוב למחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של הסכם ההתקשרות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה	26 ₪ (במילים: עשרים ושישה שקלים) בודד של מיכל אצירה אחד.	26 ₪ תשלום הרשות בעבור פינוי בודד של מיכל אצירה אחד.	הצעת הקבלן

הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תיקבע הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי בתדירות הפינוי ו/או במספר הפינויים ו/או במספר כלי האצירה הייעודיים מחייבת את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת הסכם ההתקשרות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

****** מובהר כי על כל מציע להגיש את הצעתו לשני השירותים, נשוא מכרז זה, כדלקמן: טיפול בפסולת אריזות קרטון (כמפורט לעיל בפרק א' של המכרז) וטיפול בפסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (כמפורט לעיל בפרק ב' של המכרז).**



הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז והסכם ההתקשרות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז והסכם ההתקשרות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט העירייה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) והסכם ההתקשרות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח יא

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ("הנספח הטכני")

1. כללי:

1.1 נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ה' של המכרז (להלן: "המכרז").

1.2 מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2 פירוט העבודה:

2.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2 למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3 תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות קרטון	17 (במילים: שבעה עשר) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 6 קוב;	קבלן	85.57 טון ;	

4 תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	20 (במילים: עשרים) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 10 קוב;	45 יום	

5 שלבי פריסה

פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6 מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

- 6.1.1 כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.



- 6.1.3 כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.1.4 המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.1.5 המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.1.6 הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7 ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7 תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	57 ₪ (במילים: חמישים ושבעה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 7.1 כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 173 (במילים: מאה שבעים ושלוש) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל.
- 7.2 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.3 בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4 ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.5 על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.6 מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.7 יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8 העברת התמורה

- 8.1 תנאי תשלום – שוטף + 30 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6 האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9 ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח (ה' 1)

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ("הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות המקומית" או "העירייה" – עיריית נשר.
- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.



- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר. - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

4.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים**:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. **מערכת איתור, ניטור ובקרה**

4.3.1. **מערכת איתור**

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. **מערכת ניטור ובקרה**

4.3.2.1. בכפוף להוראות תמיר ו/או העירייה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק

מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3 הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4 **איתור ותיקון תקלות:**

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ"ו) – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר

שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7 לימוד והדרכה:

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק

מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העיר או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העיר או בדרכה של משאית האיסוף אל העיר ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.



4.8. **שמירה על איכות פסולת הארזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. **עובדים**

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

דיווחים 4.12

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13 **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14 **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1 הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.2.3 השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") **תשלום של העירייה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפונו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

- 7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה \leftarrow {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.
- 7.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10 אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.12 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13 ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.



7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנוק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנוק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנוק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.4, 4.8, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 10,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.



- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעים על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנוזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנוזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו
- 9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח ו' להסכם ההתקשרות









מפרט טכני למערכת מצלמות


(רלוונטי למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר בלבד)

דרישות מערכת




1. בכל מערכת יותקן כרטיס SIM עם חיבור DATA לרשת הסלולארית ודרכו מועברים כל הנתונים.
2. המערכת מצוידת בבולמי זעזועים פנימיים ויכולת עמידה בחום
3. אפשרות הקלטת וידאו בזמן שהרכב כבוי (עד 6 שעות).
4. מערכת קלת משקל ונוחה להתקנה.
5. במערכת תהא האפשרות לצילום תמונות
6. הגדרת מערכת מרוחקת
7. חיפוש וצפייה בקבצי וידאו לפי זמן ואירוע.
8. גיבויים מרחוק.
9. עם הדלקת המשאית תהיה צפייה Online במשאית שתשדר לחדר הבקרה
10. על המערכת להיות בעלת יכולת צפייה במצלמה באיכות HD
11. על המערכת להיות בעלת יכולת גיבוי של עד 5 ימים

מצב קרטוניות מעודכן עיריית נשר יוני 2020

תדירות בחודש	תמונה	סוג	כתובת	מס"ד
תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	רחוב המסילה 9	1
תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	רחוב המסילה 11	2
תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 10 קוב	רחוב המסילה 22	3
תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	רחוב המסילה 17	4
תדירות פעמיים בשבוע		שתי קרטוניות איזכורית 6 קוב	דרך בר יהודה 71 ויצנר תעשיות	5
תדירות פעמיים בשבוע		שתי קרטוניות איזכורית 6 קוב	רחוב התעשייה 31	6
תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	דרך השלום 10	7
תדירות 3 פעמים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	מול האלון 42 (מרכז מסחרי)	8

תדירות	קרטוניות ציבוריות שחברת אמניר מצהירה כפרטי!!!! - יעברו במייד לטיפול הרשות בתוך המרכז כציבורי			
תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	מרגנית 1	9
תדירות פעמיים בשבוע		שתי קרטונית איזכורית 6 קוב	רחוב המסילה 22	10
תדירות פעמיים בשבוע		שתי קרטונית איזכורית 6 קוב	התעשייה 53	11
תדירות פעמיים בשבוע		שתי קרטונית איזכורית 6 קוב	רחוב הבונים	12

7

בקשות				מס"ד
מיועד לחנויות בברק 2 תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	מול ברק 7	13
מיועד לקופ"ח ובית מרקחת תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	ליד קופ"ח ברחוב בר מוחא	14
תדירות פעמיים בשבוע		קרטונית איזכורית 6 קוב	מרכז מסחרי הזית 1	15

3

מצב חדש - 10 קוב	מצב קיים - 6 קוב	סה"כ
20	17	תדירות
172		