



לעיריית נשר דרושה
מנהלת מח' מים ביוב וניקוז.

תיאור התפקיד: ניהול כללי של תחומי המים, הביוב והניקוז ברחבי הרשות לרבות מערכות ומתקני הביוב והמים
כפיפות ארגונית: מהנדס העיר ומנהל אגף שפ"ע מתח דרגות: +41-39 בדירוג מהנדסים/ חוזה אישי (בהתאם להחלטת הרשות כרשות
איתנה ובכפוף לכללים וההנחיות הקיימים). **היקף משרה:** 100%

תיאור התפקיד:

- ניהול תחום אספקת המים בשגרה ובחירום.
- ניהול תחום הביוב והניקוז ברשות בשגרה ובחירום.
- ניהול מערכות קריאה מרחוק של מדי מים וניהול מערכת השליטה ובקרה.
- ניהול ותפעול צוותי תפעול, קבלנים, יועצים ומתכננים כולל ניהול והכנת מכרזים ומפרטים לביצוע מערכות רטובות, תחזוקה, מערכות בקרה, תכנון תיאום ופיקוח על ביצוע עבודות תפעול וקבלנים.
- תכנון וביצוע עבודות שיקום ושדרוג מערכות המים הביוב והניקוז.
- מתן שירותי אחזקה בתחום המים, הביוב והניקוז לנכסי הרשות.
- ניהול, ליווי פרויקטים ומיזמים.
- מתן ייעוץ פנים וחוץ ארגוני בתחומי המים, הביוב והניקוז לרבות לעניין סיוע בבדיקת ואישור תכניות המוגשות לוועדה המקומית לתכנון ובניה.
- נציג הרשות אל מול הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומי המים, הביוב והניקוז לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- הכנת תכניות עבודה שנתיות לרבות מעקב מדידה ובקרה
- ניהול תקציב המחלקה, ניהול צוות עובדי המחלקה

תנאי סף – השכלה:

- בעלת תואר ראשון בהנדסה B.sc (הנדסה אזרחית/ מים וביוב/ מכונות/ בניין) במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל.
- בעל/ות תואר שני או שלישי בתחום - יתרון
- עדיפות למהנדסת/ מים וביוב
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק מהנדסים ואדריכלים תשי"ח
- רישיון נהיגה בתוקף

תנאי סף – ניסיון מקצועי/ ניהולי:

- ניסיון מקצועי - לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחומי תחזוקה מפעלי מים, ביוב וניקוז, או תחזוקת רשת אספקת מים.
- ניסיון ניהולי - 3 שנות ניסיון ניהול עובדים
- עדיפות לבעל/ות ניסיון ברשות מקומית

כישורים נוספים:

- יציגות אל מול תושבים ובעלי עסקים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, סמכותיות, אסרטיביות, נשיאה באחריות, מעורבות, קבלת סמכות, כושר גופני המאפשר הליכה וריצה באירועים רגליים ובמשימות שגרה.
- ניסיון בעבודה עם מערכות מידע גיאוגרפיות הנדסיות ממוחשבות – יתרון
- שליטה ב Office עבודה עם תוכנות בתחום ההנדסה
- יכולת עבודה תחת לחץ תוך ניהול משימות ורחביות חוצות ארגון
- בעלת תודעת שירות גבוהה יחסי אנוש טובים
- עבודה בשעות לא שגרתיות

*** יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד יום ד' 28/10/2020 בשעה 12:00 למזכירת מח' משאבי אנוש הגב' ענבל קנופף,
פקס 04-8299278 או דוא"ל: inbal.k@nesher.muni.il

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כמוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 16 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173(א) ו-173(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.