



מכרז כ"א חימוני 8/2020

לעיריית נשר דרושה/ה

רכז/ת נוער בחינוך הבלתי פורמלי ליחידת הנוער העירונית

**תיאור התפקיד: פעילות להעצמת נוער במסגרת יחידת הנוער העירונית - 100% משרה**  
**כפיפות ארגונית: מנהל יחידת הנוער העירונית, דרגת המשרה: דירוג חברה ונוער**

**תיאור התפקיד:**

- ראייה כוללת ורחבה בתוך יחידת הנוער העירונית
- חלק אינטגרלי מכלל הפעילויות של יחידת הנוער העירונית
- ריכוז והנחייה של צוות מדריכים צעירים
- הדרכת וגיוס נוער באופן אישי
- איסוף וריכוז מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו
- ליווי פרויקט החונכות העירוני וליווי רכזי מעורבות חברתית בבתי הספר
- פיתוח קשרים עם ארגוני התנדבות בעיר
- אחריות על מרכז הכנה לצה"ל עירוני
- שמירת קשר ועדכונים שוטפים עם מנחי מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והשתתפות בהכשרות והשתלמויות
- הפקת פרויקטים עירוניים לכלל בני הנוער
- אחריות על כלל מקומות ההתנדבות בשגרה ובחירום בהם מתנדבים נוער

**תנאי הסף: השכלה -**

סטודנטים לקראת סיום לימודיהם (בשנה שנייה ומעלה) / בוגרי תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי התנהגות, מדעי החברה. או סטודנטים לתארים הנ"ל לקראת סיום לימודיהם. בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי - יתרון.  
יועדפו בעלי תעודת מדרוך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך - מנהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.  
**ניסיון תעסוקתי - 3 שנות ניסיון בהדרכת בני נוער, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים במסגרות חינוך בלתי פורמליות, הנחייה**

**דרישות נוספות**

- יכולת ליצור לקיים קשר אישי עם בני הנוער
- יכולת להדריך, להנחות ולהקנות כלים מקצועיים ולהעשיר בתחום הערכי, חברתי, קהילתי.
- יכולת לתאם בין בני הנוער לבין גורמים שונים בעיר
- יכולת לתכנן, לארגן, לשווק לפרסם ולהפעיל אירועים חברתיים קהילתיים
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות
- השתלמות מנהל חברה ונוער - משרד החינוך
- עדיפות לבוגרי מועצות תלמידים ונוער ותנועות נוער
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

**יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

הגשת מועמדות לתפקיד בצרף קו"ח עד **יום ד 23/9/2020 בשעה 12:00** למזכירת מח' משאבי אנוש הגבי ענבל קנופף, פקס 04-8299278 או דוא"ל: [shoshi.n@nesher.muni.il](mailto:shoshi.n@nesher.muni.il)

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי  
ראש העיר